

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установки и эксплуатации
информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района
Московской области.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установки и эксплуатации информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области (далее по тексту - Положение) разработано с целью сохранения архитектурно-эстетического облика территории Ленинского муниципального района, недопущения ухудшения внешнего вида территории Ленинского муниципального района, осуществления контроля за соблюдением правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства, надлежащим состоянием и содержанием Информационных конструкций и производством работ по установке Информационных конструкций, а также предупреждение административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к территориальной установке, эксплуатации и демонтажу Информационных конструкций, порядок выдачи Согласований на установку Информационных конструкций, порядок демонтажа Информационных конструкций, размещенных с нарушением требований действующих нормативно - правовых актов, и осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», Федерального закона № 2300-1 от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей», закона Московской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Устава Ленинского муниципального района Московской области.

1.4. На территории Ленинского муниципального района Московской области субъекты правоотношений могут размещать средства информации с соблюдением действующих нормативно-правовых актов. К средствам размещения информации на территории Ленинского муниципального района Московской области относятся:

- Информационные конструкции - средства размещения информации, предназначенные для распространения информации об организациях, не относящейся к рекламной информации;
- Средства размещения муниципальной информации Ленинского муниципального района Московской области - информационные указатели, справочные электронные терминалы, вывески органов государственной и муниципальной власти, вывески и информационные указатели государственных и муниципальных, лечебных, культурных, спортивных и образовательных учреждений, стенды с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемых муниципальными органами Ленинского муниципального района в целях безопасности и информирования населения;
- Праздничное оформление территории - средства размещения, используемые по тематическим планам в соответствии с постановлениями Администрации Ленинского муниципального района Московской области.

Настоящее положение регламентирует отношения, возникающие в сфере установки и эксплуатации Информационных конструкций.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми лицами - владельцами информационных конструкций, собственниками или иными законными владельцами

имущества, к которому присоединена информационная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы и действует на всей территории Ленинского муниципального района Московской области.

1.6. Установка и эксплуатация Информационной конструкции допускается при наличии Согласования на установку информационной конструкции (далее - Согласование), выдаваемого на основании заявления владельца Информационной конструкции или собственника, или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция Администрацией Ленинского муниципального района Московской области (далее - Администрация). Согласование выдается на каждую Информационную конструкцию.

1.7. Установка Информационной конструкции осуществляется либо собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, либо владельцем информационной конструкции по договору с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, но во всех случаях при наличии Согласия собственника на установку Информационной конструкции. В случае если для установки Информационной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, то установка и эксплуатация такой Информационной конструкции возможна только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Выдача такого Согласия осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление таких действий общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

1.8. Установка Информационной конструкции без Согласования не допускается. В случае установки Информационной конструкции без Согласования, она подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации.

1.9. Порядок демонтажа Информационных конструкций, размещенных на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований действующих нормативно - правовых актов, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. **Рекламная информация** - сведения, доводимые до неопределенного круга лиц, имеющие основной целью привлечение внимание потребителя к объекту рекламирования.

2.3. **Владелец информационной конструкции** - (физическое или юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)) - собственник Информационной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на Информационную конструкцию или правом владения и пользования Информационной конструкцией на основании договора с ее собственником.

2.4. **Заявитель** - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившееся в Администрацию с целью получения Согласования на установку и эксплуатацию Информационной конструкции.

2.5. **Согласование на установку и эксплуатацию информационной конструкции** (далее Согласование) - документ установленной настоящим Положением формы, удостоверяющий право на установку Информационной конструкции в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами. (Приложение № 1).

2.6. **Предписание** - индивидуальный правовой акт Администрации Владелцу информационной конструкции, который устанавливает обязанность демонтировать Информационную конструкцию, установленную без Согласования или эксплуатируемую с нарушением действующих нормативно - правовых актов. (Приложение № 2)

2.7. **Информационные конструкции (также, где применимо Информационная конструкция)** - средства наружного информационного оформления, предназначенные для распространения Информации, включая, но, не ограничиваясь этим, щиты, стенды, строительные

сетки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции Информации на любые поверхности оборудование, перетяжки, и иные технические средства, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, используемые с целью распространения Информации, но не относящиеся к Вывескам и Рекламным конструкциям.

2.8. **Вывеска** - средство размещения информации на русском языке о наименовании изготовителя (исполнителя, продавца), месте его нахождения (адресе) и режиме его работы, в целях защиты прав потребителей и извещения неопределенного круга лиц о фактическом местонахождении изготовителя (исполнителя, продавца), режиме работы его предприятия и (или) обозначения места входа.

Вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на видном месте на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение, а также на ярмарках, лотках и в других местах осуществления им торговли, бытового и иного вида обслуживания вне постоянного места нахождения.

Допускается размер вывески не более 0,60 м по горизонтали и 0,40 м по вертикали, высота букв и цифр надписей — не более 0,10 м.

2.9. **Рекламные конструкции** - щиты, стенды, строительные сетки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, перетяжки, воздушные шары, аэростаты, и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, используемые с целью распространения рекламы.

2.10. **Информационное поле информационной конструкции (также Информационное поле)** - часть Информационной конструкции, предназначенная для непосредственного распространения Информации.

2.11. **Технический паспорт Информационной конструкции** - документ, содержащий сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим характеристикам Информационной конструкции, содержащий фотографии места установки Информационной конструкции, а также фотомонтаж места установки Информационной конструкции с размещенным на ней дизайн-макетом конструкции, карту (схему) размещения Информационной конструкции, согласования на установку Информационной конструкции соответствующими организациями. (Приложение № 3)

2.12. **Согласие собственника на установку и эксплуатацию Информационной конструкции (равно как и Согласие собственника)** - выраженное в письменной форме согласие на установку (эксплуатацию) Информационной конструкции собственника недвижимого имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция.

2.13. **Проектная документация Информационной конструкции** - документ, содержащий сведения о технических характеристиках Информационной конструкции.

3. Виды и типы информационных конструкций

3.1. Виды информационных конструкций:

- 3.1.1. Информационные конструкции, присоединяемые к земельным участкам (отдельно стоящие);
- 3.1.2. Информационные конструкции, присоединяемые к зданиям (сооружениям).

3.2. Типы Информационных конструкций:

3.2.1. **Щитовые установки** — информационные конструкции, имеющие плоскостные внешние поверхности для размещения Информации, состоящие из каркаса и Информационного поля. Для целей настоящего Положения, под Щитовыми установками также понимаются как отдельно стоящие Информационные конструкции, так и присоединяемые к зданиям и сооружениям, включая, но, не ограничиваясь этим: Информационные конструкции, установленные с наружной стороны входа в предприятие на фасаде зданий, Информационные конструкции, установленные на крышах, стенах зданий и (или) сооружений.

3.2.2 **Перетяжки** - информационные конструкции, состоящие из отдельно стоящих опор, либо каркасных элементов, тросовых конструкций и Информационного поля. Возможно крепление тросовых конструкций к зданиям и (или) сооружениям. Информационное поле может быть выполнено из жестких материалов, из материалов на мягкой основе, иметь световое оформление, в том числе гирлянды.

3.2.4. **Электронные табло** - Информационные конструкции, состоящие из каркаса и имеющие поверхность, предназначенную для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов, ламп и иных источников света или светоотражающих элементов.

3.2.5. **Медиафасады** - Информационные конструкции, присоединяемые к зданиям и сооружениям и имеющие поверхность, предназначенную для воспроизведения изображения за счет светоизлучения светодиодов, ламп и иных источников света или светоотражающих элементов.

3.2.6. **Проекционные установки** - Информационные конструкции, предназначенные для воспроизведения изображения на земле, на плоскостях стен и в объеме, состоят из проецирующего устройства и поверхности (экрана) или объема, в котором формируется информационное изображение.

3.2.7. **Штендеры** - мобильные (переносные) Информационные конструкции, которые устанавливаются на [улице](#) в непосредственной близости от предприятия владельца рекламной конструкции.

4. Порядок получения Согласования на установку Информационной конструкции

4.1. Согласование на установку и эксплуатацию информационной конструкции выдается Администрацией.

Согласование выдается лицу, имеющему право собственности или иное вещное право на имущество, к которому крепится Информационная конструкция или Владельцу информационной конструкции при наличии Согласия собственника.

4.2. Для получения Согласования Владелец информационной конструкции или собственник имущества, к которому крепится Информационная конструкция (далее - Заявитель) обращается в Администрацию с заявлением о выдаче Согласования (по форме, установленной Приложением № 4).

К заявлению о выдаче Согласования прилагаются

- данные о Заявителе - физическом лице:

- подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу Информационной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации Информационной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. В случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Администрация запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе, если Заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе.

Для получения Согласования заявитель представляет в Администрацию документы, содержащие сведения, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам Информационной конструкции:

- бланк Технического паспорта;

- надлежащим образом заверенная копия о праве собственности здания, сооружения или иного объекта, на котором предполагается установка Информационной конструкции.

4.3. Администрация, получив заявление на выдачу Согласования, в трехдневный срок регистрирует его в электронной системе учета входящих документов отдела документооборота.

4.4. Заявитель может самостоятельно получить необходимые согласования и предоставить доказательства согласования в Администрацию.

По поручению Заявителя сбор согласований на договорных условиях могут осуществлять иные юридические или физические лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4.5. На основании представленных документов Администрация принимает решение о выдаче Согласования, либо об отказе в выдаче Согласования.

4.6. Решение об отказе в выдаче Согласования должно быть мотивировано и принято Администрацией по следующим основаниям:

4.6.1. несоответствие проекта Информационной конструкции и ее территориального размещения требованиям действующих нормативно - правовых актов;

4.6.2. нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Ленинского муниципального района Московской области;

4.6.3. нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

4.7. Решение в письменной форме о выдаче Согласования или об отказе в его выдаче должно быть направлено Администрацией Заявителю в течение тридцати дней со дня приема от него необходимых документов.

4.8. Согласование выдается Администрацией на каждую Информационную конструкцию. В Согласовании указываются Владелец информационной конструкции, собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция, тип (вид) Информационной конструкции, технические характеристики, площадь Информационного поля, место установки Информационной конструкции, орган, выдавший Согласование номер и дата его выдачи, иные сведения.

4.9. В случае реорганизации юридического лица, имеющего Согласование, а также перехода права собственности на Информационную конструкцию к иному лицу, переоформление ранее выданного Согласования не требуется, а сведения о совершенном правопреемстве указываются в выданном Согласовании. Указанный пункт применяется только в тех случаях, когда техническое, дизайнерское и иное оформление, а также текст Информационной конструкции не претерпели изменений в связи с изменением Владельца информационной конструкции. В случаях изменения конструктивных, внешних элементов и текста Информационной конструкции Владелец Информационной конструкции должен получить Согласование на измененную Информационную конструкцию.

4.10. Информация о выданных Согласованиях вносится уполномоченными сотрудниками Администрации в соответствующий реестр.

5. Общитребованияк размещению Информационных конструкций

5.1. Информационные конструкции, установленные и эксплуатируемые на территории муниципального образования Ленинского муниципального района Московской области, не должны ухудшать визуальный, архитектурный, ландшафтный облик территории муниципального образования Ленинского муниципального района Московской области.

Проектная документация Информационной конструкции должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.

5.3. Информационные конструкции не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой Информационных конструкций, не распространяются правила, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним».

5.4. Информационные конструкции не являются Рекламными конструкциями. На правоотношения, возникающие в связи с установкой Информационных конструкций, не распространяются правила, предусмотренные Федеральным законом от 13.03.2006 г. № ФЗ -38 «О рекламе», а также Положение об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Ленинского муниципального района.

5.5. Информационные конструкции не являются Вывесками.

5.6. Материалы, используемые при изготовлении всех типов Информационных конструкций должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство Информационных конструкций должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации Информационных конструкций выполняются в соответствии с Проектной документацией при письменном уведомлении администрации Ленинского муниципального района Московской области о месте, дате и времени проведения таких работ сконтактными телефонами ответственного представителя, находящегося на месте проведения таких работ, не позднее 5 рабочих дней до проведения таких работ.

5.8. Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются Информационные конструкции или их повреждение.

5.9. Информационные конструкции не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

5.10. Установка и эксплуатация Информационных конструкций не должны нарушать требования соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требований к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

5.11. Информационные конструкции, устанавливаемые на зданиях и сооружениях, не должны ухудшать их архитектуру и эстетический облик местности.

5.12. В случаях использования источников света, установленных отдельно от Информационной конструкции, крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами.

5.13. Информационная конструкция должна использоваться исключительно в целях распространения Информации, но не рекламы.

5.14. При установке Информационных конструкций должны выполняться требования действующего законодательства.

6. Порядок установки Информационных конструкций

6.1. Установка Информационной конструкции на территории Ленинского муниципального района осуществляется собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция.

6.1. Установка Информационной конструкции на территории Ленинского муниципального района может осуществляться владельцем информационной конструкции по договору с собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется информационная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором, но во всех случаях при наличии Согласия собственника на установку и эксплуатацию Информационной конструкции.

6.2. В случае если для установки Информационной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, то установка и эксплуатация такой Информационной конструкции возможна только при наличии согласия собственников помещений в многоквартирном доме, полученного в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации. Выдача такого Согласия осуществляется лицом, уполномоченным на осуществление таких действий общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Порядок монтажа и эксплуатации Информационных конструкций

7.1. Монтаж Информационной конструкции производится после получения от Администрации Согласования.

7.2. При производстве работ на месте установки Информационной конструкции непосредственный исполнитель при себе должен иметь Технический паспорт Информационной

конструкции, Согласование, копию письменного уведомления Администрации о дате и времени проведения работ по монтажу с указанием наименования исполнителя, а также ФИО и телефона ответственного представителя, данные, подтверждающие получение Администрацией этого уведомления, а также другие документы, необходимые для производства работ по установке и эксплуатации Информационной конструкции.

7.3. При производстве работ по установке Информационной конструкции Владелец информационной конструкции несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации Информационной конструкции.

7.5. Владелец информационной конструкций при её эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасной эксплуатации.

7.6. Владелец информационной конструкций обязан содержать её в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании Информационной конструкции и прилегающей территории с соответствующими организациями.

7.7. Узлы крепления Информационной конструкции к зданиям и сооружениям должны обеспечивать надежное крепление, должны быть защищены от несанкционированного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность оперативного демонтажа Информационной конструкции.

8. Порядок демонтажа Информационных конструкций, размещенных на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

8.1. Выявление Информационных конструкций, размещенных на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований действующих нормативно - правовых актов, осуществляется Администрацией в результате мониторинга, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти по фактам незаконного размещения на территории Ленинского муниципального района Московской области Информационных конструкций. При обнаружении Информационной конструкции, размещенной на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением действующих нормативно - правовых актов, Администрацией составляется соответствующий акт (Приложение № 5).

8.2. После выявления Информационных конструкций, размещенных на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований действующего законодательства, Администрация направляет Владельцу информационной конструкции Предписание о демонтаже Информационной конструкции.

8.3. Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж Информационной конструкции в течение месяца со дня выдачи Администрацией Предписания о демонтаже информационной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без Согласования на установку и эксплуатацию информационной конструкции, а также удалить информацию, размещенную на такой Информационной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного Предписания.

8.4. Если в установленный срок Владелец информационной конструкции не выполнил указанную в пункте 8.3. настоящего Положения обязанность по демонтажу Информационной конструкции или Владелец информационной конструкции неизвестен, Администрация выдает Предписание о демонтаже Информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена Информационная конструкция, за исключением случая присоединения Информационной конструкции к объекту муниципального

имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию Информационной конструкции. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена Информационная конструкция, обязан демонтировать Информационную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего Предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение Информационной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена Информационная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества Владелец информационной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Информационной конструкции.

Если Информационная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию Информационной конструкции, в случае, указанном в настоящем пункте, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета. По требованию Администрации Владелец рекламной конструкции обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Информационной конструкции.

8.5. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена Информационная конструкция, не выполнил указанную в пункте 8.4 настоящего Положения обязанность по демонтажу Информационной конструкции, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж Информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района. По требованию Администрации Владелец информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена Информационная конструкция, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением Информационной конструкции.

8.6. В случае если Владелец Информационной конструкции не выполняет обязанность по удалению информации, предусмотренную п. 8.3. настоящего Положения, Администрация самостоятельно удаляет такую информацию с Информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой без Согласования в соответствии с настоящим Положением..

8.7. В случае невозможности установления Владельца Информационной конструкции Предписание о демонтаже Информационной конструкции в течение пяти календарных дней со дня регистрации размещается на сайте Администрации по адресу: <http://www.adm-vidnoe.r> публикуется в официальном печатном издании - газете «Видновские вести», при этом датой получения Владельцем Информационной конструкции Предписания о демонтаже Информационной конструкции является дата публикации в газете "Видновские вести".

8.8. В случае неисполнения Предписания о демонтаже Информационной конструкции установленной и (или) эксплуатируемой без Согласования, Владельцем информационной конструкции в установленные сроки, Администрация включает такую Информационную конструкцию в адресную программу принудительного демонтажа.

8.9. Демонтаж Информационных конструкций производится с привлечением подрядной организации, с которой заключен в установленном порядке соответствующий договор, в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фотофиксация.

8.10. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.11. О произведенном демонтаже составляется акт, в котором указывается место, время демонтажа Информационной конструкции, основание его проведения, состояние Информационной конструкции до начала работ по демонтажу, состояние Информационной конструкции после окончания работ по демонтажу, место хранения Информационной конструкции, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж (Приложение № 6).

8.12. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа Информационной конструкции, Администрация направляет Владельцу информационной конструкции уведомление о произведенном демонтаже (Приложение № 7). В случае если Владелец информационной конструкции неизвестен, уведомление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте Администрации и публикуется в официальном печатном издании - газете «Видновские вести», при этом датой получения Владельцем информационной конструкции уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления в газете "Видновские вести".

8.13. После демонтажа подрядная организация принимает Информационные конструкции на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение Информационных конструкций, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный Владельцу информационных конструкций вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение двух календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

8.14. Работы подрядной организации по демонтажу Информационных конструкций, размещенных на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение Информационных конструкций оплачиваются из средств бюджета Ленинского муниципального района с последующим возмещением расходов Владельцем информационной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. В случае если по истечении двух календарных месяцев, с даты уведомления владельца демонтированной Информационной конструкции, он не обратился за ее получением, данная Информационная конструкция подлежит уничтожению в установленном законом порядке.

8.16. Демонтированные Информационные конструкции возвращаются владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Информационных конструкций.

8.17. Для получения Информационной конструкции Владелец информационной конструкции предоставляет в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

- а) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- б) документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя Владельца информационной конструкции (при обращении с заявлением представителя Владельца информационной конструкции);
- в) документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на Информационную конструкцию либо право владения и пользования Информационной конструкцией или заверенные заявителем копии этих документов.

8.18. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 8.17. настоящего Положения, Администрация уведомляет Владельца Информационной конструкции о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Информационной конструкции, направляет необходимые реквизиты Администрации для перечисления денежных средств.

8.19. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в бюджет Ленинского муниципального района денежных средств на возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Информационной конструкции, Администрация уведомляет Владельца информационной конструкции и подрядную организацию о возможности возврата демонтированной Информационной конструкции.

8.20. Администрация возвращает заявление о возврате Информационной конструкции с указанием причины возврата, в случае если:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 8.17. настоящего Положения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в Администрацию;

б) в бюджет Ленинского муниципального района в течение тридцати календарных дней со дня направления заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением Информационной конструкции, не поступили денежные средства. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней после окончания установленного настоящим пунктом срока возмещения понесенных расходов в бюджет Ленинского района.

8.21. Возвращение заявления не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию в соответствии с настоящим Положением.

8.22. Возврат демонтированной Информационной конструкции ее владельцу осуществляется подрядной организацией в месте хранения Информационной конструкции по требованию Владельца информационной конструкции в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения Владельцем информационной конструкции уведомления Администрации о возможности возврата демонтированной Информационной конструкции.

8.23. Подрядная организация обязана передать демонтированные Информационные конструкции Администрации в течение пяти календарных дней со дня их востребования Администрацией.

9. Контроль за соблюдением настоящего Положения

9.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется Администрацией, иными органами и должностными лицами, уполномоченными на его осуществление в соответствии с действующим законодательством.

*Приложение № 1
к Положению о порядке установки и эксплуатации
информационных конструкций на территории Ленинского
муниципального района Московской области.*

Администрация Ленинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНИЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ

№		От « » 201 г.			
Наименование Заявителя					
Место регистрации Заявителя					
Исполнительный орган Заявителя					
ФИО лица, уполномоченного представлять Заявителя					
Контактные телефоны ИНН КПП					

Наименование банка					
Город банка					
Р/с		к/с		БИК	

На установку Информационной конструкции

Адрес размещения	
Вид Информационной конструкции	
Тип Информационной конструкции	
Площадь Информационного поля	
Количество сторон Информационной конструкции	
Технические характеристики	
Размер Информационной конструкции	
Текст	
Собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция	

(должность)

(ФИО)

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ:

При условии наличия технического паспорта на соответствие технического проекта и электробезопасности электроустановки для планируемой к установке Информационной конструкции.

(оборотная сторона)

Уведомление о переходе права на установку и эксплуатацию Информационной конструкции

Уведомление о переходе права на установку и эксплуатацию Информационной конструкции

Дополнительные отметки

Дополнительные отметки

**ПРЕДПИСАНИЕ ВЛАДЕЛЬЦУ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ № __ О ДЕМОНТАЖЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Ленинский муниципальный район
Московской области

" " "

20 г.

Администрацией Ленинского муниципального района Московской области на территории Ленинского муниципального района выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации Информационной конструкции:

,

(в чем заключается нарушение)

тип (вид) Информационной конструкции

,

(тип (вид) Информационной конструкции)

принадлежащая: _____
(наименование Владельца информационной конструкции)

установленная: _____
(местонахождение Информационной конструкции)

В соответствии с законом Московской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ, Положением о порядке установки и эксплуатации информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области предписываем

(наименование Владельца информационной конструкции)

в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания демонтировать Информационную конструкцию с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

ПРЕДПИСАНИЕ № ,
СОБСТВЕННИКУ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВ, К КОТОРОМУ ПРИСОЕДИНЕНА
ИНФОРМАЦИОННАЯ КОНСТРУКЦИЯ №
О ДЕМОНТАЖЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ

Ленинский муниципальный район
Московской области

" "

20

Администрацией Ленинского муниципального района Московской области на территории Ленинского муниципального района выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации Информационно

(в чем заключается нарушение) вид (тип) Информационной
конструкции _____ ,

(вид (тип) Информационной конструкции)

собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена
Информационная _____ конструкция:

(наименование собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция)

установленная: _____
(местонахождение Информационной конструкции)

В соответствии с законом Московской области «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области» от 29.11.2005 г. № 249/2005-ОЗ, Положением о порядке установки и эксплуатации информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области предписываем

(наименование собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется Информационная конструкция)

в течение месяца со дня выдачи настоящего предписания демонтировать Информационную конструкцию с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченный представитель администрации _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке установки и эксплуатации Информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области

Технический паспорт № К Согласованию № От

Выданному Гор №

На установку	По адресу
ТИП (ВИД) ИНФОРМАЦИОННОЙ КОНСТРУКЦИИ	
КОЛИЧЕСТВО СТОРОН	
КОЛИЧЕСТВО ЭЛЕМЕНТОВ	
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
РАЗМЕР	Фотоматрафии места установки Информационной конструкции и фотомонтаж места установки Информационной конструкции с размещенной на ней Информационной конструкцией
ТЕКСТ	
	Карта (схема) размещения

(должность)

ФИО

Технический паспорт №

Наименование Заявителя	
Место регистрации Заявителя	
Исполнительный орган Заявителя	
ФИО лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя	
Контактные телефоны	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Наименование банка	
Город банка	
р/с	
Кор/с	
БИК	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Дата ФИО Подпись	Администрация Ленинского муниципального района Дата ФИО Подпись

Дата выдачи согласования	для		Дата возврата	
--------------------------	-----	--	---------------	--

СОГЛАСОВАНИЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Дата согласования « » 20 г.	Дата согласования « » 20 г.	Дата согласования « » 20 г.
ФИО М.П.	ФИО М.П.	ФИО М.П.
Дата согласования « » 20 г.	Дата согласования « » 20 г.	Дата согласования « » 20 г.
ФИО М.П.	ФИО М.П.	ФИО М.П.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ

Приложение № 5 к Положению о порядке установки и эксплуатации Информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области

Акт _____

о выявлении Информационной конструкции установленной и эксплуатируемой на территории Ленинского муниципального района Московской области с нарушением требований действующего законодательства

Фото Информационной конструкции, установленной и эксплуатируемой с нарушением требований действующего законодательства	Карта с отметкой места размещения Информационной конструкции
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Тип (вид) Информационной конструкции: _____

Адрес размещения Информационной конструкции и наименование недвижимости, к которой присоединяется Информационная конструкция:

« ____ » _____ 20__ года проведен осмотр Информационной конструкции по адресу:

Владелец Информационной конструкции

Собственник или иной владелец имущества, к которому присоединена Информационная конструкция

Информация по осмотру

Проверку провели:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 6 к Положению о порядке установки и эксплуатации Информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области

Акт _____

о демонтаже Информационной конструкции на территории Ленинского муниципального района Московской области

Фото Информационной конструкции	Карта с отметкой места размещения Информационной конструкции
---------------------------------	--------------------------------------------------------------

Настоящим актом подтверждаем, что Информационная конструкция, расположенная по адресу:

демонтирована " _____ " _____ 20 ____ г. в _____ час.

на основании Предписания № от _____ .

Владелец Информационной конструкции (юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес:

Место хранения Информационной конструкции, адрес:

Организация, осуществившая демонтаж:

Акт составили:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ
КОНСТРУКЦИИ**

Ленинский муниципальный район
Московской области

" " "

20 г.

Администрация Ленинского муниципального района Московской области уведомляет Вас о том, что в соответствии с Предписанием № _____ от «_» _____ 20 __ г. (исх. № _____) Информационные конструкции, размером _____, установленные по следующим адресам:

с нарушением требований действующего законодательства, а именно:

В соответствии с Положением о порядке установки и эксплуатации информационных конструкций на территории Ленинского муниципального района Московской области, Информационные конструкции демонтированы и переданы на хранение в _____, расположенное по адресу: _____.

Возврат демонтированных Информационных конструкций производится после возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажом, транспортировкой и хранением Информационных конструкций. Для получения Информационных конструкций Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной Информационной конструкции в Администрацию Ленинского муниципального района Московской области по адресу _____

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную Информационную конструкцию, либо право владения и пользования демонтированной Информационной конструкцией.

**Уполномоченный
представитель Администрации**

/ _____ /