



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2019 № 97-п/о

Об Учетной политике в Совете депутатов Ленинского муниципального района Московской области

На основании Бюджетного кодекса РФ, Федерального Закона от 06.12.2011г.(в редакциях) №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина РФ от 06.12.2010г. (в редакциях) №162н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ от 01.12.2010г.(в редакциях) №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н ; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н ; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н; Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказа Минфина России от 30.05.2018 № 122н; Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н ; Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н; Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России

от 29.06.2018 № 145н; Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н; Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"; Указаний Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"; Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49; Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н); Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н; Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета в связи с введением новых федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора .
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2020 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

I. Организация бухгалтерского учета в учреждении.

- 1.1. Бухгалтерский учет ведется по автоматизированной форме учета с применением компьютерной техники и программного продукта 1С. Бухгалтерская информация хранится на машинных и бумажных носителях.
- 1.2. Совет депутатов Ленинского муниципального района Московской области в целях организации бухгалтерского учета, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности формирует свою учетную политику.
- 1.3. Ответственным за организацию бухгалтерского учета является руководитель Совета депутатов Ленинского муниципального района.
- 1.4. Ведение бухгалтерского учета возложена на старшего бухгалтера организационного отдела Совета депутатов Ленинского муниципального района.
- 1.5. Учетная политика формируется старшим бухгалтером организационного отдела Совета депутатов Ленинского района Московской области.
- 1.6. Учетная политика утверждается руководителем Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области.
- 1.7. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и старшим бухгалтером: данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются старшим бухгалтером к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию; объект бухгалтерского учета отражается старшим бухгалтером в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя , главного бухгалтера , приведен в Приложении № 9 настоящего Распоряжения.
- 1.8. Учетная политика применяется последовательно из года в год.

- 1.9. Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях: 1) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативно правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и сопоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, федеральными и (или) отраслевыми стандартами; 2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета; 3) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта, включая его реорганизацию, изменение возложенных на Совет депутатов Ленинского муниципального района полномочий и (или) выполняемых им функций.
- 1.10. В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обуславливается причиной такого изменения. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных и (или) отраслевых стандартов, принятием и (или) изменением нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности производится Советом депутатов Ленинского муниципального района по согласованию с финансовым органом Ленинского муниципального района Московской области.
- 1.11. Изменением учетной политики не считается: применение правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее; утверждение нового правила (способа) организации и ведения бухгалтерского учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности Совета депутатов Ленинского муниципального района впервые.
- 1.12. Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенные изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Совета депутатов Ленинского муниципального района, оцениваются в денежном измерении (стоимостном выражении). Такая оценка производится на дату, с которой применяются указанные изменения.
- 1.13. Порядок отражения в учете и отчетности последствий изменений учетной политики зависит от причин, вызвавших изменения, установленный пунктами 16,17 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», отражаются путем ретроспективного применения изменения учетной политики.
- 1.14. При ретроспективном применении изменений учетной политики: подлежат корректировке показатели отчетности на начало отчетного периода (входящие остатки) по статье "Финансовый результат экономического субъекта" бухгалтерского баланса, а также, в случае возможности корректировки, показатели связанных статей отчетности за самый ранний год, предшествующий году, для которого в отчетности раскрываются сравнительные показатели. Информация о корректировке сравнительных показателей предшествующего года (годов) раскрывается в отчетности отчетного года. Суммы корректировок сравнительных показателей отражаются в периоде, в котором произошло изменение учетной политики записями по счетам бухгалтерского учета согласно нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Утвержденная отчетность за предшествующий год (годы) не подлежит пересмотру, замене и повторному представлению пользователям отчетности.
- 1.15. Совет депутатов Ленинского муниципального района применяет перспективное применение измененной учетной политики, когда невозможно применить ретроспективное изменение учетной политики, (пункт 18 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») а именно если оценка в денежном измерении (стоимостном выражении) последствий такого изменения не может быть произведена в связи с недостаточностью (отсутствием) информации за соответствующий предшествующий год; требуется использования оценочных значений, основанных на информации, которая не была доступна на дату предоставления отчетности за предшествующий год.
- 1.16. Изменения и дополнения учетной политики применяется перспективно, то есть применяются к операциям после даты изменения/дополнения: изменения УП несущественно

влияют на показатели отчетности (сравнительные показатели меняются не более чем на 5%); пересчет не предусмотрен нормативными актами, на основании которых меняется учетная политика (при внедрении СГС "Основные средства" не предусмотрен пересчет амортизации за прошлые годы: при переходе на применение новых методов амортизации в связи с изменением границ для единовременного начисления 100% амортизации.); невозможно пересчитать сравнительные показатели за прошлый период (нет данных для расчета или в прошлом не было данных для определения оценочного значения); дополнение УП никак не влияет на показатели отчетности (ввели новую аналитику/субсчета, дополнили график документооборота новым документом, изменили ответственного); УП дополнена новым методом для учета операций, которых раньше не было(ввели метод учет накопленной амортизации при переоценке, но переоценки еще не было); изменение обстоятельств – переход на другой метод обусловлен новым характером фактов хозяйственной жизни.

1.17. Раскрытие в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о положениях учетной политики (о применяемых способах ведения бухгалтерского учета, составе и содержании документов учетной политики) осуществляется в соответствии с пунктами 20,21 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.18. Изменение оценочного значения (изменение величины какого-либо показателя отчетности, которое не влечет изменение учетной политики) отражается в отчетности перспективно, а именно: в периоде, в котором произошло изменение, если такое изменение влияет на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности только данного отчетного периода; в периоде, в котором произошло изменение, и в будущих периодах, если такое изменение влияет на бухгалтерскую (финансовую) отчетность данного отчетного периода и бухгалтерскую (финансовую) отчетность будущих периодов.

Корректировка оценочного значения, отраженного в отчетности, вследствие изменения допущений, обстоятельств, информации, на основе которых были определены суммовые величины оценочных значений, не является исправлением ошибки и изменением учетной политики ; информация о таких корректировках не подлежит раскрытию в отчетности.

Изменение метода определения (расчета) оценочного значения является изменением учетной политики и подлежит раскрытию в отчетности.

1.19. Согласно пункта 26 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», в пояснениях к отчетности об изменении оценочного значения приводится : описание изменения оценочного значения, повлиявшего на показатели отчетности за отчетный период, с указанием денежных (стоимостных) значений таких изменений; описание изменения оценочного значения, которое повлияет на показатели отчетности за периоды, следующие за отчетным, с указанием денежных (стоимостных) значений таких изменений. В случае когда определить влияние изменения оценочного значения на показатели отчетности за будущие периоды в денежном (стоимостном) значении не представляется возможным, об этом указывается в Пояснениях к отчетности.

1.20. Документы учетной политики, а также иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, подлежат хранению не менее пяти лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.

1.21. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с Рабочим планом счетов, включающим в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, иных поступлений, или аналитические коды вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации РФ.

Рабочий план счетов разработан на основании Единого плана счетов, Инструкции N 162н, пункта 19 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора" и приведен в Приложении N 1 к настоящему Распоряжению. Аналитический коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1-17 разрядах аналитический код по бюджетной классификации;
- в 18 разряде код вида финансового обеспечения (деятельности); (1-деятельность, осуществляемая за счет средств Бюджета Ленинского муниципального района).
- в 19-21 разрядах – код синтетического счета объекта учета;

- в 22-23 разряд – код аналитического счета группы;
- в 24 - 26 разрядах - отражаются коды классификации операций сектора управления (КОСГУ).

- 1.22. Данные бухгалтерского учета, сформированные на счетах Рабочего плана счетов, и составленная на их основе отчетность должны быть сопоставимы вне зависимости за различные финансовые (отчетные) периоды деятельности.
- 1.23. Ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) в соответствии с пунктом 16 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора".
- 1.24. Бухгалтерский учет ведется посредством двойной записи на счетах бухгалтерского учета, если иное не установлено федеральными стандартами. (статья 10 Закона № 402-ФЗ).
- 1.25. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни учреждением применяются: унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н; самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, образцы которых приведены в Приложении N 2 к настоящему Распоряжению.
- Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажных носителях (пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора ") в момент совершения хозяйственной жизни, а если это не предоставляется возможным – непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.
- Первичный учетный документ принимается к учету при условии отражения в нем всех обязательных реквизитов и при наличии на документе подписи руководителя или сотрудники, на которых возложена функция право второй подписи., а также подписанные ЭЦП. Документы, которыми оформляются факты хозяйственной жизни с денежными средствами, принимаются к учету при наличии на документе подписей руководителя и главного бухгалтера или уполномоченных ими лиц. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. (ст. 9 Закона N 402-ФЗ, пункты 25 - 26 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора ").
- Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (пункт. 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)
- 1.26. Перевод первичных учетных документов, составленных на иностранных языках, осуществляется: специализированным переводчиком на договорной основе, либо безвозмездной; (основание: пункт 31 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора ").
- 1.27. Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, учреждением применяются: регистры бухгалтерского учета, формы которых утверждены Приказом N 52н самостоятельно разработанные формы регистров, образцы которых приведены в Приложении N 3 к настоящему Распоряжения. (статья 10 Закона N 402-ФЗ, пункты 29 - 30 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора ").
- 1.28. Регистры бухгалтерского учета формируются в виде книг, журналов, карточек: на бумажных носителях (пункта 11 инструкции N 157н, пункт 32 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора ").
- 1.29. Регистры бухгалтерского учета подписывают: старший бухгалтер организационного отдела Совета депутатов, главный эксперт организационного отдела Совета депутатов на которого возложена право второй подписи, которые несут ответственность за его формирование.

- 1.30. Регистры бухгалтерского учета формируются по итогам месяца. (пункт 11 Инструкции N 157н). Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены. (пункт 33 СГС "Концептуальные основы", пункте 14 Инструкции № 157н).
- 1.31. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в соответствии с пунктом 18 Инструкции № 157н.
- 1.32. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации первичные учетные документы, в том числе в виде электронного документа, изымаются, копии изъятых документов, изготовленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включаются в документы бухгалтерского учета.
- 1.33. Правила документооборота, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в учете в соответствии с графиком документооборота, установлены в Приложении N 4 к настоящему Распоряжению. (пункт 22 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора").
- 1.34. Совет депутатов Ленинского муниципального района Московской области представляет отчетность в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района, формируемая на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с Приказом N 191н: бюджетная отчетность. Отчетность представляется в сроки, установленные руководителем Финансового управления.
- 1.35. Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (событие после отчетной даты).
- 1.36. Советом депутатов установлен уровень существенности в размере: 5 процентов; (пункт 3 Инструкции N 157н, пункт 17 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора").
- 1.37. События после отчетной даты признаются: события, подтверждающие условия хозяйственной деятельности учреждения, существовавшие на отчетную дату; события, свидетельствующие об условиях хозяйственной деятельности учреждения, возникших на отчетную дату (пункт 7 ФСБУ "События после отчетной даты"). Событие после отчетной даты признается существенным, когда величина анализируемого показателя бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности со степени влияния его отсутствия или искажения на решения пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет более 5%.
- 1.38. Порядок признания в бухгалтерском учете событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с частью III ФСБУ "События после отчетной даты".
- 1.39. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с частью IV ФСБУ "События после отчетной даты".
- 1.40. В целях равномерного учета расходов учреждение создает: резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы по обязательным видам социального страхования сотрудника (служащего) учреждения. Порядок формирования резерва приведен в Приложении N 5 к настоящему Распоряжению. (пункт 302.1 Инструкции N 157н).
- 1.41. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля утвержден Положением о внутреннем финансовом контроле, приведенном в Приложении N 6 к настоящему Распоряжению. (статья 19 Закона N 402-ФЗ, пункт 6 Инструкции N 157н, пункт 8 ФСБУ "Учетная политика").
- 1.42. Объекты бухгалтерского учета подлежат денежному измерению. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, стоимость объектов

бухгалтерского учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации

- 1.43. Закупка товаров (работ, услуг) для государственных (муниципальных) нужд осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности государственных и муниципальных учреждений" и планом закупок.
- 1.44. Оценка отдельных объектов бухгалтерского учета в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется по справедливой стоимости - в оценке, соответствующей цене, по которой может быть осуществлен переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими ее совершить.
Справедливая стоимость для различных видов активов и обязательств определяется: методом рыночных цен. (пункт 52 ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора").
- 1.45. Инвентаризация активов и обязательств учреждения проводится в соответствии с Положением о проведении инвентаризаций, приведенном в Приложении N 7 к настоящему Распоряжению. (статья 11 Закона N 402-ФЗ, раздел VIII ФСБУ "Концептуальные основы БУ и отчетности организаций государственного сектора").
- 1.46. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, которая утверждается Распоряжением руководителя учреждения. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов в Приложении №8 к настоящему распоряжению (пункт 9 ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»)
- 1.47. Денежные средства в подотчет выдаются на срок: десять рабочих дней. Установить сумму средств, выдаваемых подотчет: в пределах, предусмотренных Центробанком РФ. Перечень лиц, имеющих право на получение денежных средств в подотчет утверждается Распоряжением руководителя учреждения. Возмещение произведенных расходов производится на зарплатные карты сотрудников.
- 1.48. Для учета, хранения и выдачи бланков:
 - чековых книжек назначить ответственное лицо, на которого возложено исполнение обязанностей кассира;
 - трудовых книжек, вкладышей назначить начальника организационного отдела Совета депутатов Ленинского муниципального района.
- 1.49. Утвердить право первой подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей: начальник организационного отдела Совета депутатов Ленинского муниципального района; право второй подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей: ответственные лица на которых возложена право второй подписи.
- 1.50. Установить сроки: 14 дней использования доверенности, 3 дня отчетности по доверенности.
- 1.51. Доверить право подписи по персонифицированному учету, по статистической отчетности ответственным лицам, на которых возложена право второй подписи на финансовых документах.
- 1.52. Доверить право подписи на товарных накладных материально-ответственным лицам.
- 1.53. Установить сроки выплаты заработной платы: 16-е число текущего месяца (за первую половину месяца); 1-е число месяца следующего за отчетным (за вторую половину месяца). Если день выплаты заработной платы приходится на выходной или праздничный день, заработная плата выплачивается досрочно. Вторую часть заработной платы за декабрь выплачивается досрочно в декабре согласно графика, установленного Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района или Распоряжением Совета депутатов Ленинского муниципального района.
- 1.54. Отчетным периодом считается период с 01 января по 31 декабря включительно.

II. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Основные средства

2.1.1. Критерии признания активов основными средствами.

Активы (не зависимо от стоимости) принимаются к учету в качестве объектов основных средства (далее - ОС) при одновременном соблюдении следующих условий:

- актив предназначен для неоднократного или постоянного использования при выполнении государственных (муниципальных) полномочий, для деятельности по выполнению работ (услуг) или для управленческих нужд учреждения;

- при использовании актива планируется получить экономические выгоды или полезный потенциал, и первоначальную стоимость актива как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить;

- срок полезного использования актива составляет более 12 месяцев (если иное не предусмотрено НПА);

- актив находится в эксплуатации, в запасе или на консервации, либо передан во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Материальные объекты имущества (за исключением периодических изданий), составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к бухгалтерскому учету в качестве ОС, независимо от срока их полезного использования.

(основание: пункты 7, 8 ФСБУ "Основные средства").

2.1.2. Оценка ОС при принятии их к учету.

ОС принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, порядок определения которой зависит от способа поступления имущества в учреждение.

При поступлении ОС в результате обменной операции, а также созданные собственными силами - первоначальная стоимость определяется в порядке, установленном пунктами 15, 20 и 21 ФСБУ "Основные средства".

При поступлении ОС в результате необменной операции, ОС принимается к учету по справедливой стоимости на дату его приобретения. (Основание: пункт 22 ФСБУ "Основные средства").

При поступлении ОС в иностранной валюте, ОС принимаются к учету на основании пункта 16 ФСБУ "Основные средства", выявленные учреждением в ходе инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету. (основание: пункт 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", пункт 31 Инструкции N 157н).

Признание затрат, в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств производится на основании пункт 19 ФСБУ "Основные средства"

Последующая оценка объектов ОС осуществляется на основании V ФСБУ "Основные средства".

Объекты основных средств, не приносящие учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете N 02 Рабочего плана счетов, приведенного в Приложении N 1 к настоящему Распоряжению об учетной политике. (основание: пункт 8 ФСБУ "Основные средства")

2.1.3. Единица учета ОС.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Критерии признания объекта ОС, предусмотренные пунктом 8 ФСБУ "Основные средства", применяются к инвентарному объекту в целом.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов (один или несколько предметов одного или разного назначения, имеющих общие приспособления и принадлежности, общее управление,

смонтированных в единый комплекс (на одном фундаменте), в результате чего каждый входящий в комплекс предмет может выполнять свои функции только в составе комплекса, а не самостоятельно) представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Объекты ОС, приобретенные с 2018 года, стоимость которых не является существенной (составляет менее 10 000 рублей за единицу), с одинаковым направлением использования (библиотечные фонды, периферийные устройства, компьютерное оборудование, мебель, используемая в одном помещении) объединяются в один инвентарный объект.

(основание: пункт 10 ФСБУ "Основные средства");

Структурная часть объекта ОС, срок полезного использования которой существенно отличается от сроков полезного использования других частей этого ОС, учитывается как самостоятельный инвентарный объект. Сроки полезного использования структурных частей ОС считаются существенно различными, если: части объекта относятся к разным амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. N 1 (далее - Классификация ОС) Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости. (Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

Отдельными инвентарными объектами являются: принтеры; сканеры, мфу, ИБП. (Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 6, 45 инструкции № 157н)

2.1.4. Порядок формирования инвентарных номеров ОС.

Каждому инвентарному объекту ОС присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из одного и более знаков. (Присваивается автоматически при формировании хозяйственной операции в порядке возрастания.)

Присвоенный объекту основных средств инвентарный номер обозначается путем: нанесения на объект учета маркером.

2.1.5. Порядок определения срока полезного использования ОС.

Срок полезного использования ОС определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном пунктом 35 (а) ФСБУ "Основные средства".

2.1.6. Начисление амортизации по ОС.

Учреждение начисляет амортизацию по объектам основным средств: линейным методом; (основание: пункт 36 ФСБУ "Основные средства"), в соответствии с пунктом 39 ФСБУ "Основные средства».

При совпадении срока полезного использования и метода начисления амортизации структурной части объекта основных средств со сроком полезного использования и методом начисления амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), при определении суммы амортизации таких частей объединяются (основание: пункт 40 ФСБУ "Основные средства").

2.1.7. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в соответствии с пунктом 27 Инструкция 157н. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта. Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

2.1.8. Учреждение проводит переоценку объектов основных средств в соответствии с пунктом 28 Инструкция 157н., пунктом 41 ФСБУ "Основные средства").

2.2. Материальные запасы

2.2.1. В составе материальных запасов учитываются объекты, перечисленные в пункте 99 Инструкции N 157н, в пункте 7 ФСБУ «Запасы», пункте 10 ФСБУ «Запасы» (в том числе посуда и столовые принадлежности, канцелярские товары (дырокол, степлер, ножницы и пр.), инструменты.

2.2.2. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям, сортам и количеству, в разрезе материально ответственных лиц на основании пункта 119 Инструкции N 157н.

2.2.3. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической (первоначальной) стоимости на основании первичных (сводных) учетных документов. Фактической (первоначальной) стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, приобретенных в результате обменных операций или созданных субъектом учета определяется в сумме фактически произведенных вложений, на основании пункта 102 инструкции 157н и пункта 19 ФСБУ «Запасы» Фактическая стоимость материальных запасов, остающихся у учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется на дату принятия к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости (метод рыночных цен). (пункт 23 ФГБУ «Запасы»). Определение справедливой стоимости осуществляется комиссией субъекта учета. При этом данные о рыночных ценах комиссия по поступлению и выбытию активов определяет путем их изучения в открытом доступе и подтверждает документально. (пункт 22 ФГБУ «Запасы»). Фактическая стоимость материальных запасов, полученных учреждением в результате необменных операций(в том числе по договору дарения) является их справедливой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, определяется методом рыночных цен. (пункт 22 ФГБУ «Запасы»). Материальные запасы по счету 07.01 принимаются к бухгалтерскому учету 1 руб.-1объект. Периодическое издание принимаются к учету ежеквартально, в последний день квартала 1 руб.-1 издание. Списываются через двенадцать месяцев. Оценка первоначальной стоимости запасов осуществляется согласно пункта 14-18 ФСБУ «Запасы». Последующая переоценка запасов осуществляется согласно пункта 29 ФСБУ «Запасы».

2.2.4. Выбытие (отпуск) материальных запасов производится: по средней фактической стоимости. (основание: пункт 108 Инструкции N 157н, пункт 42 ФСБУ «Запасы»). Все расходные товарно-материальные ценности списываются одновременно в момент выдачи сотруднику Совета депутатов или установки, передачи, в момент формирования служебной записки от материально-ответственного лица, актом о списании, а также признание запасов в качестве активов прекращается в случаях их выбытия, указанных в пункте 34 ФСБУ «Запасы». Отражение в бухгалтерском учете выбытия запасов осуществляется согласно пунктов 36-39 ФСБУ «Запасы».

2.3. Учет доходов

2.3.1. Доходы от предоставления права пользования активом признаются доходами текущего финансового года в составе доходов от собственности, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, с одновременным уменьшением предстоящих доходов от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

2.4. Расчеты по обязательствам учреждения

2.4.1. Аналитический учет расчетов с работниками учреждения по оплате труда, пособиям и прочим выплатам ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма 0504071). (основание: пункт 257 Инструкции N 157н). Начисление заработной платы работникам учреждения производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (форма 0504421). Табель учета использования рабочего времени заполняется путем отражения фактических затрат рабочего времени. (основание: Приложение N 5 к Приказу N 52н).

2.4.2. Расходы будущих периодов учитываются:

Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на расходы будущих периодов единовременно, в момент предоставления акта (в случае если акты будут предоставлены ежемесячно, то расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно) (Основание: 302 Инструкции № 157н). Затем расходы будущих периодов на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами ежемесячно, равными долями в течении действия лицензий относятся на финансовый результат текущего финансового года. К расходам будущих периодов относятся иные расходы, начисленные в отчетном периоде , но относящиеся к будущим.

2.4.3 Резервы предстоящих расходов учитываются :

Резерв на выплату предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения; отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально раз в конце каждого квартала . (Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

2.5. Санкционирование расходов

2.5.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.5.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

2.5.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);
- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.
(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

2.6. Денежные средства

2.6.1. Учет денежных средств ведется учреждением в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указания N 3210-У).

2.6.2. Кассовая книга (форма 0504514) при наличии денежных средств ведется: на бумажном носителе. (Основание: подпункт 4.7 пункта 4 Указания N 3210-У).

2.7. Денежные документы.

2.7.1. Денежные документы при наличии хранятся в кассе учреждения. В составе денежных документов учитываются: топливные карты; конверты с марками; почтовые марки; проездные билеты, приобретаемые для командировок сотрудников учреждения; проездные билеты на проезд в городском транспорте; иные подобные документы.

2.7.2. Поступление денежных документов в кассу учреждения оформляется приходным кассовым ордером (форма 0310001) (далее - ПКО), а выбытие - расходным кассовым ордером (форма 0310002) (далее - РКО) с пометкой "фондовый". Такие ПКО И РКО отмечаются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операции с денежными средствами учреждения. Денежные документы учитываются в кассе учреждения по фактической стоимости приобретения.

2.7.3. Учет операций с денежными документами ведется на отдельных листах кассовой книги (форма 0504514), с проставлением на них записи "фондовый", а также в журнале по прочим операциям (форма 0504071) на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира. (основание: пункты 169 - 172 Инструкции N 157н).

2.8. Обесценение активов

2.8.1. Учет обесценения активов осуществляется учреждением в соответствии с ФСБУ "Обесценение активов". Обесценением актива признается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

2.8.2 Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при проведении инвентаризации соответствующих активов.

2.8.3. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087).(Основание: пункты 6, 18 ФСБУ "Обесценение активов").

2.8.4. Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833) и приказа руководителя учреждения. (основание: пункт 15 ФСБУ "Обесценение активов").

2.9. Учет на забалансовых счетах

2.9.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). (Основание: пункт 9 СГС "Учетная политика")

2.9.2. на счете 02 материальные ценности на хранении": основные средства, не приносящие экономической выгоды.

2.9.3. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения в условной оценке: один бланк, один рубль;(основание: пункт 337 Инструкции N 157н). Стоимость бланков строгой отчетности, которые переданы работнику учреждения, ответственному за их оформление или выдачу, списывается на расходы текущего финансового периода.

2.9.4. В составе бланков строгой отчетности учреждением учитываются бланки: трудовых книжек и вкладышей к ним; иные бланки строгой отчетности.

2.9.5. Для учета находящихся в эксплуатации учреждения объектов основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением используется забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации".

2.9.6. Принятие к забалансовому учету объектов основных средств осуществляется в условной оценке: по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.(основание: пункт 373 Инструкции N 157н).

III. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЧАСТИ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

3.1. Учреждение ведет налоговый учет на основании первичных документов, применяемых для бухгалтерского учета и предоставляет отчетность в сроки установленные НК РФ и внебюджетными фондами.

3.2. Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет и внебюджетный фонд ведется непрерывно нарастающим итогом отдельно по каждому налогу, платежу и сбору.

3.3. Налогообложение операций по реализации товаров (работ, услуг), предусмотренных НК РФ (операции, освобождаемые от налогообложения), осуществляется с применением налогового освобождения таких операций.

3.4. Срок представления НДС в налоговые органы налоговой декларации – ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

3.5. Порядок признания доходов и расходов по налогу на прибыль: метод начисления. Методы оценки материальных запасов: по средней стоимости.

Срок полезного использования основных средств определяется на основании Классификатора основных средств, утвержденного постановлением Правительства РФ.

Порядок определения нормы амортизации по объектам основных средств, бывшим в эксплуатации: с учетом срока эксплуатации предыдущими собственниками.

Метод начисления амортизации: линейный.

3.6. Срок представления налоговой декларации по налогу на прибыль в налоговые органы – ежеквартально, не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом; срок представления годовой налоговой декларации не позднее 30 марта, следующего за истекшим годом.

3.7. Под основными средствами в целях налогообложения понимается часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

3.8. Срок представления налоговой декларации по налогу на имущество в налоговые органы – ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом; срок представления годовой налоговой декларации не позднее 30 марта, следующего за истекшим годом.

3.9. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год не позднее 20 января следующего за отчетным годом.

3.10. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (6-НДФЛ) не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным периодом.

3.11. Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) не позднее 1 марта следующего за отчетным годом.

3.12. Расчет по страховым взносам не позднее 30 числа месяца следующего за отчетным периодом.

IV. Изменения в учетной политике

4.1. Изменения в учетной политике могут иметь место в случае реорганизации (слияние, разделение, присоединение), смены учредителя, изменения законодательства Российской Федерации или в системе регулирования бухгалтерского учета, а также при разработке или выборе нового способа ведения бюджетного учета, применение которого приведет к повышению качества информации об объекте бюджетного учета. Изменения должны быть обоснованными и оформляться организационно-распорядительной документацией (распоряжением Совета депутатов Ленинского муниципального района).

3. Признать утратившим силу распоряжение Совета депутатов Ленинского муниципального района от 29.12.2018. № 127 - р/о «Об Учетной политике в Совете депутатов Ленинского муниципального района Московской области».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на старшего бухгалтера организационного отдела Совета депутатов Ленинского муниципального района Сиухину А.Б.

**Председатель Совета депутатов
Ленинского муниципального района**

С.Н.Радченко

Разослать: в дело – 1 экз., организационный отдел – 1 экз.