



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2023 № 146

**Об утверждении Порядка разработки и реализации
муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.10.2022 №4438 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника Финансово-экономического управления администрации Ленинского городского округа Колмогорову Л. В.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз., Гравину А.А., Туговой С.Н., Гаврилову С.А., Арадушкину Э.П., Дубовицкой Е.С., Колмогоровой Л.В., Квасниковой Т. Ю., Егоровой Е.С., Татаринцевой Н.А.

ПОРЯДОК
разработки и реализации муниципальных программ
Ленинского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации муниципальных программ.

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Ленинского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель – социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие подпрограммы – конкретное действие, направленное на достижение одного результата или несколько целевых показателей;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности функциональных органов администрации Ленинского городского округа Московской области, подведомственных им муниципальных казенных учреждений Ленинского городского округа Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Ленинского городского округа Московской области, находящихся в ведомственном подчинении Администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) дорожная карта – поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение

мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы – должностное лицо из числа заместителей главы администрации Ленинского городского округа Московской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – администрация Ленинского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Ленинского городского округа Московской области, являющееся главным распорядителем средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, или муниципальное учреждение Ленинского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Ленинского городского округа Московской области (далее – муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

13) ответственный за выполнение мероприятия – администрация Ленинского городского округа Московской области, структурное подразделение администрации Ленинского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Ленинского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области – подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление»;

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Московской области.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

6. При наличии муниципальных программ и мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области.

II. Требования к структуре муниципальной программы

7. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к

настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

3) показатели муниципальной программы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

4.1. перечень мероприятий по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

4.2. при предоставлении субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области на софинансирование муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы, содержащий перечень обязательств муниципального образования Московской области при предоставлении субсидий (далее – порядок предоставления субсидий):

-основные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, применяемые ко всем субсидиям из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области;

-дополнительные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, применяемые при предоставлении отдельных субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, исходя из их целевого назначения и особенностей расходного обязательства муниципального образования Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из бюджета Московской области.

Порядок предоставления субсидий разрабатывается с учетом:

порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением (государственных) муниципальных учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Московской области, в том числе результаты их предоставления, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, бюджетам муниципальных образований Московской области и методика их распределения;

распределения субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, в том числе распределяемых на конкурсной основе, по форме 1 согласно Приложению №4 к настоящему

Порядку. Форма применяется в случае принятия решения, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка, а также в случае, если не требуется адресное распределение;

распределения субсидий и адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств муниципальных образований Московской области (далее – адресный перечень объектов муниципальной собственности), по форме 2 согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

- адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Для объектов капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области, на строительство, реконструкцию которых предоставляется субсидия муниципальным унитарным предприятиям Ленинского городского округа, применяется форма 2 Приложения №5 к настоящему Порядку.

- адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области (без участия средств бюджетов муниципальных образований Московской области), по форме 3 согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

8. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно Приложению №6 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Ленинского городского округа Московской области;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Ленинского городского округа Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств Ленинского городского округа Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-

коммунального хозяйства (далее – Фонд), содержит следующие разделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;
иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

5.1 паспорт подпрограммы по форме 4 согласно Приложению №6 к настоящему Порядку;

5.2 перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.3 план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно Приложению №6 к настоящему Порядку;

5.4 план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

5.5 план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.6 Перечень обязательств Ленинского городского округа (далее – порядок предоставления субсидий) в случае софинансирования муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы, содержащий перечень обязательств Ленинского городского округа Московской области если иное не установлено нормативными правовыми актами Московской области:

основные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского Московской области, применяемые при предоставлении всех субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

дополнительные обязательства – обязательства органа местного самоуправления Ленинского городского Московской области, применяемые при предоставлении отдельных субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, исходя из их целевого назначения и особенностей расходного обязательства Ленинского городского округа Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия из бюджета Московской области.

III. Показатели муниципальных программ, результаты

9. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

обращения Губернатора Московской области;

приоритетные (обязательные) показатели муниципальных программ, установленные Правительством Московской области.

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц органов местного самоуправления Ленинского городского округа;

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету Московской области субсидий из федерального бюджета;

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления бюджету Московской области иного межбюджетного

трансферта из федерального бюджета, в муниципальные программы не включаются; показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:
на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;
на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области.

IV. Разработка муниципальной программы

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области, утверждаемого Постановлением Ленинского городского округа Московской области (далее – Перечень).

11. Проект Перечня формируется отделом экономической политики Финансово-экономического управления администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Отдел) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями органов администрации Ленинского городского округа Московской области.

Сформированный Отделом проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации Ленинского городского округа Московской области.

12. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- координаторов муниципальных программ;
- перечень подпрограмм;
- муниципальных заказчиков программ;
- ответственных за обобщение муниципальных программ.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО.

14. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект программы и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации Ленинского городского округа Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ МО.

15. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ленинского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ленинского городского округа за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям Ленинского городского округа, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Ленинского городского округа права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Ленинского городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа.

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Ленинского городского округа и порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа осуществляется в соответствии с Порядком осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области за счет средств бюджета Ленинского городского округа и порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств бюджета округа, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

16. Мероприятия по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

17. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности, реставрации объектов культурного наследия (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия Московской области или по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов администрации Ленинского городского округа Московской области, казенных учреждений;

утверждается распоряжением координатора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

18. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Ленинского городского округа Московской области основных средств, стоимость единицы которых превышает 600 тыс. рублей, перечни основных средств утверждаются распоряжением администрации Ленинского городского округа по форме согласно Приложению №9 к настоящему Порядку (далее – перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев;

закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев Ленинского городского округа Московской области;

закупаемые для использования в своей деятельности органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

приобретаемые централизованно для нужд органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области в целях модернизации, развития и

эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Ленинского городского округа Московской области, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

19. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается по форме 4 Приложения №5 к настоящему Порядку отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, распоряжением администрации Ленинского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

20. Адресный перечень объектов транспортной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов инженерной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов по утилизации и обезвреживанию твердых коммунальных отходов, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

21. При включении в подпрограмму основных мероприятий (мероприятий), предусматривающих приобретение основных средств для объектов, включенных в адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения, с предполагаемым видом собственности «муниципальная», перечни основных средств на очередной финансовый год утверждаются распоряжением координатора муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

22. В случае принятия решения ответственным за выполнение мероприятия, согласованного с координатором муниципальной программы, адресный перечень объектов муниципальной собственности, количество которых на очередной год превышает 100 единиц утверждаются постановлением администрации Ленинского городского округа по форме 6 согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается один раз в текущем финансовом году в отношении адресного перечня объектов муниципальной собственности, реализуемого в очередном финансовом году.

В случае, если ответственных за выполнение мероприятия 2 и более, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается.

23. Перечни, указанные в пунктах 18-20 настоящего Порядка, утверждаются в течение 15 рабочих дней после принятия муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Перечни, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование перечней, указанных в пунктах 18-20 настоящего Порядка, осуществляется в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

24. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами местного самоуправления и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

25. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области, в том числе с предоставлением субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа муниципальных образований Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в подпрограмму на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главой Ленинского городского округа Московской области.

Для участия Ленинского городского округа Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры гарантийные письма, представленные администрацией Ленинского городского округа Московской области или хозяйствующим субъектом, участвующим в реализации программы, направляются государственным заказчиком подпрограммы государственному заказчику программы.

26. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в муниципальную программу с учетом:

приоритетов и целей развития Ленинского городского округа Московской области, определенных стратегией социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области, документами территориального планирования Ленинского городского округа Московской области, с учетом прогнозов социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Ленинского городского округа Московской области;

положительного заключения Министерства экономики и финансов Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения.

27. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Ленинского городского округа Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Ленинского городского округа Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности.

28. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа:

проекты методик расчета значений показателей, результатов муниципальной программы;

проекты перечней, указанных в пунктах 18-20 настоящего Порядка;

обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансово-экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа) в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Ленинского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

29. Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Ленинского городского округа Московской области;
- соответствия мероприятий заявленной цели;
- наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов муниципальной программы, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы;
- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Ленинского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Ленинского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета Московской области;
- обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

30. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату Ленинского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа Московской области в течение 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

31. Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа и Контрольно-счетная палата Ленинского городского округа вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

32. В случае наличия замечаний Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа или отрицательного заключения Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, в том числе по отрицательному заключению Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа, а затем в Контрольно-счетную палату Ленинского городского округа Московской области.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

33. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области не позднее чем за 2 недели до внесения проекта решения о бюджете Ленинского городского округа Московской области на рассмотрение Совета депутатов Ленинского городского округа.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

34. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением о бюджете Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

35. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ленинского городского округа Московской области;
- 2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 6) изменения показателей муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) внесение изменений в распределение субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, адресный перечень объектов муниципальной собственности.

36. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с Контрольно-счетной палатой Ленинского городского округа.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 7 пункта 35 настоящего Порядка, в муниципальную программу могут быть внесены изменения без принятия нормативного правового акта администрации Ленинского городского округа Московской области о внесении изменений в муниципальную программу.

Приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области, указанные в абзаце втором настоящего пункта, осуществляется не реже 1 раза в полугодие до внесения на рассмотрение Совета депутатов Ленинского городского округа проекта о бюджете Ленинского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области и средств бюджета города Москвы.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной

программы Ленинского городского округа Московской области.

37. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

38. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области и соответствующими структурными подразделениями.

Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области согласование осуществляет в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

39. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

40. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Ленинского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

41. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование и направление в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему планирования ГАСУ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу, методики расчета значений показателей и результатов, утвержденные адресные перечни, указанные в пунктах 18-20, абзацах первом-третьем пункта 21, пунктах 22, 23 настоящего Порядка;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, внесение в них изменений;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

10) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции,

определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

42. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) утверждает методику расчета значений результатов мероприятий, направленных на создание объектов социальной инфраструктуры;
- 3) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;
- 4) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 5) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

43. Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) утверждает методики расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- 3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 17-20, абзацах первом-третьем пункта 21, пунктах 21, 22 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;
- 5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт;
- 6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, вносит в них изменения;
- 7) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 45 настоящего Порядка.

44. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Ленинского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

45. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с Дорожными картами.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в муниципальную программу и перечни, указанные в пунктах 17-20 настоящего Порядка, в случаях, предусматривающих:

изменение состава мероприятий и (или) объектов;

изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожная карта разрабатывается по основному мероприятию, предусматривающему выполнение работ в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями Ленинского городского округа Московской области, которое не содержит финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Ленинского городского округа Московской области, если в муниципальной программе не установлено иное.

Дорожные карты не разрабатываются по следующим основным мероприятиям и не могут содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

входящие в состав обеспечивающей подпрограммы;

предусматривающие утверждение распоряжением координатора муниципальной программы в соответствии с пунктами 19 настоящего Порядка перечней выставок, ярмарок, праздничных мероприятий и перечней региональных и ведомственных информационных систем;

предусматривающие предоставление вознаграждений, поощрений, премий и иных выплат стимулирующего характера;

направленные на проведение мониторингов, организационных мероприятий, на которые в муниципальной программе не предусмотрено финансирование либо которые осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение основной деятельности;

на погашение просроченной кредиторской задолженности в случаях, если мероприятием не предусмотрено формирование адресных перечней, указанных в подпункте 4 пункта 6, пунктах 18-22 настоящего Порядка;

направленные на предоставление мер социальной поддержки;

предусматривающие финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Ленинского городского округа Московской области, в том числе путем предоставления субвенций муниципальным образованиям Московской области;

предусматривающие финансовое обеспечение содержания муниципальных казенных учреждений Ленинского городского округа Московской области и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в рамках выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Ленинского городского округа Московской области, если в муниципальной программе не установлено иное;

направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управления муниципальным долгом Ленинского городского округа Московской области.

46. Дорожные карты согласовываются с Финансово-экономическим управлением.

VII. Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа

47. Муниципальному образованию Ленинский городской округ Московской области из

бюджета Московской области могут предоставляться субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий по решению вопросов местного значения на условиях, определяемых «Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Московской области местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из бюджета Московской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Московской области».

48. Подпрограммы, содержащие мероприятия, планируемые к реализации за счет субсидий из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, содержат подразделы, устанавливающие обязательства Ленинского городского округа Московской области при предоставлении субсидий:

1) к основным обязательствам относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности Ленинского городского округа Московской области (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на выполнение данных мероприятий);

соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств Ленинского городского округа Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Ленинского городского округа Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

соответствию фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам);

2) к дополнительным обязательствам относятся обязательства, установленные:

постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной—деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)»;

постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 № 1005/44 «О единых требованиях к условиям организации деятельности государственных и муниципальных организаций социальной сферы Московской области»;

бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд);

подразделом подпрограммы, устанавливающим перечень дополнительных обязательств Ленинского городского округа Московской области при предоставлении субсидии, а в случае, если источником финансового обеспечения субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету Ленинского городского округа Московской области, является субсидия из федерального бюджета, в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

49. Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Московской области на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств и на сроки, которые установлены государственными программами.

50. Заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Московской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

51. Отдел ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 58 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

52. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

53. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению №10 к настоящему Порядку.

54. Отдел по итогам оценки эффективности реализации государственных программ:

- 1) подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику программы;
- 2) формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области (далее - сводный годовой доклад).

55. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой Ленинского городского округа Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

56. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Ленинского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

IX. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

57. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа.

58. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме планирования ГАСУ МО Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий программы Ленинского городского округа Московской области за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного

выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам

59. Отдел с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области.

**Паспорт
муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области**

_____ (наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
3.					
4.					
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год

Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

**Целевые показатели
муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
	в т.ч.									
1.1	(по направлениям, ...)****	X	X						X	X
2.	(наименование целевого показателя)									
2.1	(по направлениям, ...)****	X	X						X	X
...										
2. Наименование цели										

3.	(наименование целевого показателя)									
3.1	(по направлениям,) ****	X	X						X	X
4.	(наименование целевого показателя)									
4.1	(по направлениям,) ****	X	X						X	X
...										

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы

****При необходимости.

**Перечень
мероприятий подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие хх ¹		Итого:						х
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						
			Иные источники ³						
1.1	Мероприятие хх.зз ²		Итого:						
			Средства бюджета Московской области						

			...										
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения) ⁴	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁵ :				2-й год	3-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV				
	(наименование результата n выполнения мероприятия, ед.измерения) ⁴	x		Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам:				2-й год	3-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV				
1.2	Мероприятие xx.zz		Итого:										
			Средства бюджета Московской области										
			...										
	(наименование результата выполнения мероприятия, ед.измерения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам ⁴ :				2-й год	3-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV				
2	Основное мероприятие		Итого:										x

xx		Средства бюджета Московской области						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
		Внебюджетные средства						
		Иные источники ³						
...						
Итого по подпрограмме		Итого:						x
		Средства бюджета Московской области						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
		Внебюджетные средства						

¹xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение

деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, используется нумерация, начиная с номера 50.

²xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации государственной программы.

³При наличии.

⁴В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

⁵Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

**Распределение
субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджету Ленинского городского округа Московской области, предусмотренных мероприятием**
_____¹, подпрограммы _____

(указать номер мероприятия)

(указать номер подпрограммы)

на _____

(назначение субсидии или иного межбюджетного трансферта))

N п/п	Наименование муниципаль- ного образования Московской области	1-й год						n-год					
		Результат (ед.изм.)	Источники финансирования:					Результат (ед.изм.)	Источники финансирования:				
			Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет Ленинского городского округа	Иные источники ²		Всего	Бюджет Московской области	Федеральный бюджет	Бюджет Ленинского городского округа	Иные источники ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ленинский городской округ	(указать количествен- ное значение результата предоставле- ния субсидий (иных межбюд- жетных трансфер- тов)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

...	...												
Нераспределенный остаток						X	X	X				X	X
	Всего по Ленинскому городскому округу												

¹ Номер мероприятия указывается согласно Перечню мероприятий Подпрограммы.

² При наличии

**Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции)**

_____ ,
(указать вид собственности)
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер)
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность / прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						

														
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
														
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
														
....	X	X	X	Нераспределенный остаток*****	X	X	X	X	Итого						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						

	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
														
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Внебюджетные источники						
														

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями Ленинского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Московской области.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	п-й год
вводимых				
открываемых				

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием _____ основным мероприятием _____ (номер) (наименование основного мероприятия) подпрограммы _____, в _____ году

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		

**Паспорт
муниципальной программы « _____ » на _____ годы**

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджет Ленинского городского округа Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
--	--------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:																
	Всего по этапу 20__ года																
1	Итого по Ленинскому городскому округу Московской области 1																
	в т.ч. планируется к расселению в 20__ году																
1	Итого по Ленинскому городскому округу Московской области 1																
	в т.ч. планируется к расселению в 20__ году																
1	Итого по Ленинскому городскому округу Московской области 1																

Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1						
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2						

Паспорт подпрограммы « _____ » на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы												
Цели и задачи подпрограммы												
Этапы и сроки реализации подпрограммы												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого		
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы				
				Подпрограмма	Всего: в том числе:							
					Средства федерального бюджета							
					Средства бюджета Московской области							
					Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							
	Средства бюджета Ленинского городского											

			округа Московской области						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	
Перечень муниципальных образований Московской области - участников подпрограммы									

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципально го образования	Число жителей, планируе мых к переселе нию	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всег о	в том числе		Всего:	в том числе:			Всег о:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				собствен ность граждан	муници пальная собстве нность		собст вен ность граж дан	муници паль ная собст вен ность		за счет средств Фонда	за счет средств бюдже та Москов ской области	за счет средств местно го бюдже та		за счет пересе ления граждан по догово ру о разви тии застро енной террито рии	за счет пересе ления граждан в свобод ный муници паль ный жилищ ный фонд		за счет средств собстве нников жилых помеще ний	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроен ной террито рии)
чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципаль ной программе переселения, в рамках которой предусмотре но софинансиров ание за счет																	

	средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																	
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																	
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																	

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения

N п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств											
			Всего:	в том числе:				Всего:	в том числе:										
				Выкуп жилых помещений у собственников	Договор о развитии застроенной территории	Переселение в свободный жилищный фонд	Строительство домов		Приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:		Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками								
			в строящихся домах					в домах, введенных в эксплуатацию											
			Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Стоимость	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Расселяемая площадь	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь	Стоимость	Приобретаемая площадь
кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																	

2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по муниципальному образованию Московской области 1																	
2	Итого по муниципальному образованию Московской области 2																	

План-график реализации подпрограммы « _____ » на _____ годы

N п/п	Наименование муниципального образования/способ переселения	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности муниципального образования на жилые помещения	Завершено переселение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап I: 20__-20__ года														
	Всего по этапу 20__ года													
1	Итого по Ленинскому городскому округу Московской области 1													
	строительство многоквартирных домов													

	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком													
2	Итого по Ленинскому городскому округу Московской области 1													

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области

_____ (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

_____ (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

**Адресный перечень
капитального ремонта (текущего ремонта) объектов
_____ , финансирование которых предусмотрено**

(указать вид собственности)
мероприятием _____ подпрограммы _____
(указать номер) _____ (указать наименование)
муниципальной программы _____ *
_____ (указать наименование)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1.	Финансирование из бюджета Московской области								
1.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы)		X				
			В том числе***	X	X				
Нераспределенный остаток					X				
Всего по мероприятию:					X				
2.	Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета								
2.1	(указать наименование объекта)				Итого				
					Средства бюджета Московской области				

					Средства федерального бюджета				
			В том числе***	X	Средства бюджета Московской области				
				X	Средства федерального бюджета				
Нераспределенный остаток					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				
Всего по мероприятию					Средства бюджета Московской области				
					Средства федерального бюджета				
3.	Финансирование из бюджета Ленинского городского округа Московской области								
3.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы)	X					
			В том числе***	X	X				
Нераспределенный остаток					X				
Всего по мероприятию:					X				

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

** Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.».

*** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям: проектные и изыскательские работы; стройконтроль; кредиторская задолженность; экспертиза.

**Адресный перечень основных средств,
приобретение которых предусмотрено мероприятиями
муниципальной программы _____***
(указать наименование)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования/завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед, в том числе:					X	
				Средства бюджета Московской области						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области						
				Внебюджетные средства						
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе: ***					X	

				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Ленинского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Ленинского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:	X	X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Ленинского городского округа			
				Внебюджетные средства			

*Утверждается один адресный перечень на все мероприятия государственной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев: разные ответственные исполнители по мероприятиям; разные уровни утверждения адресного перечня.

**В графе 8 период проведения работ заполняется в формате «дд.мм.гг./дд.мм.гг.» В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как «-».

МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} \times S_i),$$

где:

M_{ni} - вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{fi} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{fi}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

R_{fi} - фактическое значение показателя;

R_{ni} - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности

(I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

V_{ϕ} - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

$V_{\text{п}}$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с пунктом 24 Порядка.

Если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.