



АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 17.03.2017 _____ № _____ 826 _____

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района

Во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 №208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 23.10.2013 №861/43, от 27.12.2013 №1158/57, от 20.05.2015 №360/18, от 17.08.2015 № 715/29, от 20.04.2016 №314/12, от 06.09.2016 №649/32),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу с 01 марта 2017 года Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Ленинского муниципального района от 27.11.2015 №2072.
2. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать данное постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Куканова С.В.

**Глава Ленинского
муниципального района**

О.В. Хромов

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Куканову С.В., Гаврилову С.А., Селезневу А.П., Кузнецову А.Б., Макушкиной Т.В., Ревизионной комиссии, Маркиной В.С., Панченко А.Е., Поповой В.П., Алешкиной О.В., Якуничкиной Е.В., Шебанову А.С., Шамаилову М.И., Пак Г.В., Филиппову С.Н., Дмитрашко А.В., Макаровой Н.Б., Лебедевой Т.Д., Китаевой Г.В., Макарову В.Ф., Киреевой О.И.

Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Ленинского муниципального района (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Ленинского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Ленинского муниципального района (далее - муниципальная программа) документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития района, определенных рамками реализации муниципальных функций;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Ленинского муниципального района посредством реализации подпрограмм;

4) задача подпрограммы - планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на ее решение;

5) основное мероприятие подпрограммы - укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) мероприятие подпрограммы - конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) координатор муниципальной программы (далее – координатор) - должностное лицо из числа заместителей главы администрации Ленинского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между заместителями;

10) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - администрация Ленинского муниципального района, структурное подразделение администрации Ленинского муниципального района, являющееся главным распорядителем средств бюджета Ленинского муниципального района, или муниципальное учреждение Ленинского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Ленинского муниципального района (далее – заказчик).

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

11) ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – администрация Ленинского муниципального района, структурное подразделение администрации Ленинского муниципального района или муниципальное учреждение Ленинского муниципального района, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

12) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

13) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ МО) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет. За 2 года до окончания реализации утвержденной муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Ленинского муниципального района.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Ленинского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- описание целей муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием

показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

описание задач подпрограммы;

характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Ленинского муниципального района Московской области, реализуемых в рамках муниципальной программы;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счет всех источников финансирования, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

условия предоставления и методику расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование аналогичных муниципальных программ или программных мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, в случае если предоставление субсидий предусмотрено государственной программой, а также распределение субсидий, если иное не установлено законодательством.

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ администрации Ленинского муниципального района (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется отделом экономической политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями и рекомендациями исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района проект Перечня подлежит согласованию с заместителями главы администрации Ленинского муниципального района.

9. Перечень содержит:

-наименования муниципальных программ;

-направления реализации муниципальных программ;

-координаторов муниципальных программ;

-муниципальных заказчиков муниципальных программ.

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий

между структурными подразделениями администрации Ленинского муниципального района.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ МО, и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации Ленинского муниципального района в срок не позднее 01 июня текущего финансового года.

12. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

13. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с органами местного самоуправления городских и сельских поселений района и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы).

14. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности, а также приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), включаются в муниципальную программу (подпрограмму) на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главами вышеуказанных муниципальных образований Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

В случае отсутствия гарантийных писем муниципальных образований Московской области и (или) хозяйствующих субъектов намерения об их участии в реализации муниципальной программы подтверждает координатор муниципальной программы в письменной форме.

15. Проект муниципальной программы согласовывается с отделом экономической политики, финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района и иными заинтересованными структурными подразделениями администрации Ленинского муниципального района и представляется на утверждение главы Ленинского муниципального района.

16. В отдел экономической политики администрации и финансовое управление администрации Ленинского муниципального района муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

17. Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района в срок до 10 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

-соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Ленинского муниципального района;

-соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Ленинского муниципального района;

-соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

18. Отдел экономической политики администрации Ленинского муниципального района в срок до 10 календарных дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ, подготовленные Министерством экономики Московской области;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Ленинского муниципального района;

- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концепцией развития соответствующей сферы;

- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

- влияния мероприятий на достижение значений показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области.

19. Отдел экономической политики администрации и Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

20. В случае подготовки отделом экономической политики администрации и финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономической политики и финансовое управление администрации Ленинского муниципального района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

21. Проект муниципальной программы в обязательном порядке проходит экспертизу в Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района в срок до 5 рабочих дней.

22. До 15 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Ленинского муниципального района.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ МО передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

23. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Ленинского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Одновременно с приведением муниципальных программ в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период Ленинского муниципального района утверждаются "Дорожные карты".

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Ленинского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

27. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) согласовывается в соответствии с пунктами 15-21 раздела III «Разработка и утверждение муниципальных программ» настоящего Порядка.

28. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

29. При внесении изменений в части дополнения программы (подпрограммы) мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений Дорожной карты.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

30. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в объемах, установленных решением о бюджете Ленинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

31. Финансирование из бюджета Ленинского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

32. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы (подпрограммы) в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований.

33. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей программ (подпрограмм).

VI. Управление реализацией муниципальной программы

34. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

35. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Ленинского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главы Ленинского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении по форме согласно приложениям №8 и №8¹ к настоящему Порядку.

36. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) рассматривает и согласовывает с главой Ленинского муниципального района предложения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, определенных ответственными за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы), по возможному участию Ленинского муниципального района в реализации соответствующей государственной программы;

в случае принятия решения об участии в реализации государственной программы (подпрограммы) готовит соглашения (договоры) о намерениях по софинансированию

указанного мероприятия государственной программы (подпрограммы) с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, определенных ответственными за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) и представляет главе Ленинского муниципального района для подписания;

на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, определенных ответственными за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы), согласовывает соглашение о порядке софинансирования мероприятия государственной программы в очередном финансовом году и плановом периоде и представляет главе Ленинского муниципального района для подписания;

включает указанное мероприятие государственной программы (подпрограммы) на условиях софинансирования в соответствующую муниципальную программу;

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении по форме согласно приложениям №8 и №8¹ к настоящему Порядку;

7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел экономической политики администрации Ленинского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы;

9) размещает на своём официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

10) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность её реализации.

11) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы.

Формы соглашений, предусмотренные подпунктом 3, подлежат согласованию с финансовым управлением и отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района.

37.Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 36, за исключением подпунктов 3, 8, 9.

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

38.Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Ленинского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

39. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия программы (подпрограммы), в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении Дорожных карт, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта.

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

40. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

41. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

42. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализ и рациональное использование средств бюджета Ленинского муниципального района и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

43. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами» по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

44. Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий, предусматривающих:

исполнение за счёт внебюджетных источников, согласовываются с отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района, за исключением средств в рамках инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса;

мероприятия, касающиеся имущественного комплекса Ленинского муниципального района, согласовываются с Управлением земельно-имущественных отношений администрации Ленинского муниципального района.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

45. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

46. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий государственной программы по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

47. Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел экономической политики администрации отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Ленинского муниципального района.

48. Отдел экономической политики администрации Ленинского муниципального района с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, и финансового управления администрации Ленинского муниципального района, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в сети Интернет.

49. Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

50. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономической политики администрации Ленинского муниципального района готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района в сети Интернет.

51. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

-степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

-общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

-данные об использовании средств бюджета Ленинского муниципального района и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы, источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

-по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям №11 и №12 к настоящему Порядку.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложению №13 к настоящему Порядку.

VIII. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

52. Отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района ежегодно на основании годового (итогового) отчета проводится оценка эффективности ее реализации.

53. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом экономической политики администрации Ленинского муниципального района в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

54. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению №14 к настоящему Порядку.

55. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономической политики администрации Ленинского муниципального района подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

56. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы главой администрации Ленинского муниципального района, не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Ленинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Ленинского муниципального района, может быть принято решение:

-о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

-о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

-о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

57. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете Ленинского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Форма паспорта муниципальной программы « _____ »
на срок _____

Координатор муниципальной программы						
Муниципальный заказчик муниципальной программы						
Цели муниципальной программы						
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства бюджета Ленинского муниципального района						
Средства бюджета поселений Ленинского муниципального района						
Средства бюджета Московской области						
Внебюджетные источники						
Другие источники (средства работодателей)						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы						

Форма
планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы))

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчётный базовый период/Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Ленинского муниципального района	Другие источники (в разрезе)				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2.	Задача 2										
				Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

Форма паспорта подпрограммы « _____ »
на срок _____

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Задача 1 подпрограммы									
		Отчётный (базовый) период	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы		
Задача 2 подпрограммы									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма	Всего: в том числе:							
		Средства бюджета Ленинского муниципального района							
		Средства бюджета Московской области							
		Средства бюджета поселений							
Внебюджетные источники									
Планируемые результаты реализации подпрограммы									

Форма
Перечня мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1		Итого									
			Средства бюджета Ленинского муниципального района									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									

1.1	Основное мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Ленинского муниципального района										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета поселений										
			Внебюджетные источники										
1.1.1.	Мероприятие 1		Итого										
			Средства бюджета Ленинского муниципального района										
			Средства бюджета Московской области										

			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
2.	Задача 2		Итого									
			Средства бюджета Ленинского муниципального района									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
2.1.	Основное мероприятие 1		Итого									
			Средства бюджета Ленинского муниципального района									

			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
2.1.1.	Мероприятие 1		Итого									
			Средства бюджета Ленинского муниципального района									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета поселений									
			Внебюджетные источники									
...									
			...									
			...									

			...									
--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации муниципальной программы.

Адресный перечень объектов _____,
финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
Подпрограммы _____ Муниципальной программы _____**
(указать наименования)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строите льства/р еконстр укции/к апиталь ного ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансиро вано на 01.01.____***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					

						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов государственной собственности Московской области или частной собственности (за исключением мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

**Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Распределение _____ на _____, финансирование
 (указать наименование и цель предоставления трансферта)
 которых предусмотрено мероприятием _____
 Подпрограммы _____
 муниципальной программы _____,
 и адресный перечень объектов _____**

Муниципальный заказчик _____
 Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	Наименование муниципального образования/ Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансиро вано на 01.01.____***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатаци ю, тыс. руб.
							Всего	1 год	2 год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Муниципальное образование 1					Итого					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					

1.1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства бюджета Ленинского муниципального района					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства бюджетов поселений					
						Другие источники (расшифровать)					

*Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности (мероприятий по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области).

**Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

***Год начала реализации соответствующего мероприятия государственной программы.

Форма представления обоснования финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы;

** - бюджет Ленинского муниципального района, бюджет Московской области, бюджеты поселений Ленинского муниципального района, внебюджетные источники; для средств, привлекаемых из бюджета Московской области, указывается, в рамках участия в какой государственной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных муниципальных контрактов и т.п.)

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Форма таблицы изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основного мероприятия « _____ »
муниципальной программы Ленинского муниципального района « _____ »

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8

Отчет о выполнении «Дорожной карты» по выполнению основного мероприятия «_____»
муниципальной программы Ленинского муниципального района «_____»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	_____ год (контрольный срок)				Планируемый результат выполнения	Фактический результат выполнения	Причины невыполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			
1	2	3	4	5	6	7	8		

Форма
Оперативного отчета о выполнении
муниципальной программы Ленинского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по муниципальной программе					

*стоимость выполненных программных мероприятий

**кассовые расходы

Форма
оценки результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение задачи/показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение задачи/показателя на 20__	Достигнутое значение задачи/показателя за 20__	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения/текущая стадия выполнения/предложения по выполнению
		Бюджет Ленинского муниципального района	Другие источники (в разрезе)	Бюджет Ленинского муниципального района	Другие источники (в разрезе)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2										
						Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Форма
оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства,
реконструкции и капитального ремонта

(наименование государственной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____

N п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка - кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т.д.)	Причины невыполнения/несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства бюджета Ленинского района				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета поселений				
			Внебюджетные источники				

ПИР - проектно-изыскательские работы ПСД - проектно-сметная документация СМР - строительно-монтажные работы

Форма
Годового отчета о выполнении
муниципальной программы Ленинского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по государственной программе				

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Форма
комплексного отчета о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

(бюджет Ленинского муниципального района, другие источники)

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.										
		1-й год реализации		2-й год реализации		3-й год реализации		n-й год реализации		Всего		
		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Подпрограмма 1											
	Задача 1											
	Основание мероприятия подпрограммы 1											
	Мероприятие подпрограммы 1											
	...											
	Подпрограмма 2											
	Задача 2											
	Основное мероприятие подпрограммы 2											
	Мероприятие подпрограммы 2											
	...											
	Итого по муниципальной программе											

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

В случае превышения фактически привлечённых средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более внебюджетное планирование на этапе разработки муниципальной программы признаётся неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его плановому объёму.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового, его планирование на этапе разработки муниципальной программы признаётся неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности муниципальной программы определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_{п} * S), \text{ где}$$

I_p – индекс результативности муниципальной программы;

S – соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{ф} / R_{п} -$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{ф} -$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{ф}$ – достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ – плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ – весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

N – общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} * I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ – индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\text{ф}}$ – объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$ – индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\text{п}}$ – объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

наименование индикатора – индекс эффективности подпрограмм ($I_{\text{э}}$) (диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже)

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} > 1,0,$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_{\text{э}} < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_{\text{э}} < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.