

Принят
решением приходского собрания
местной религиозной организации
православного Прихода Троицкого Храма
с. Измайлово Ленинского района
Московской епархии Русской
Православной Церкви
Протокол № 1 от 17.03.2015 г.

*Настоятель Троицкого храма
с. Измайлово Московской области,
председатель приходского совета,
протоиерей Димитрий Шибанов*

УСТАВ



Благотворительного учреждения «Православный социально-реабилитационный центр Тихвинской иконы Божией Матери»

(новая редакция 2015 год)

пос. Измайлово 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Благотворительное учреждение «Православный социально-реабилитационный центр Тихвинской иконы Божией Матери», осуществляет воспитание, в традициях РПЦ обучение и реабилитацию несовершеннолетних детей (с 3-х летнего возраста и до совершеннолетия), оказание медико-психолого-педагогической помощи, обеспечение их социально-правовой защиты и материальной поддержки, духовно-пастырское окормление, а так же оказывает социальную помощь и поддержку беременным женщинам и женщинам с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию, является негосударственным образовательным учреждением, деятельность которой направлена на благотворительность, дела милосердия, в дальнейшем именуется Центр.

1.2. Учредителем Благотворительного учреждения «Православный социально-реабилитационный центр Тихвинской иконы Божией Матери», по благословению Высокопреосвященнейшего Ювеналия, митрополита Крутицкого и Коломенского, является религиозное объединение Русской Православной Церкви - православный приход Троицкого Храма с. Измайлово МО

1.3. Полное название: Благотворительное учреждение «Православный социально-реабилитационный центр Тихвинской иконы Божией Матери», Сокращенное название «Православный центр Тихвинский». Местонахождение: Московская область, Ленинский район, с. Измайлово.

1.4. Центр является юридическим лицом, действующим на основании настоящего Устава, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и счета в банках, печать установленного образца, штамп со своим наименованием, бланк с эмблемой и символом и другие реквизиты юридического лица.

1.5. Права юридического лица, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на социальную реабилитацию и образование детей, возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

1.6. Центр руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Уставом прихода Троицкого Храма с. Измайлово Ленинского района Московской области, действующим законодательством Российской Федерации по защите прав и интересов несовершеннолетних, Законами Российской Федерации «Об образовании», «Об основах социального обслуживания населения РФ» при приоритетном соблюдении традиций и норм Русской Православной Церкви. Распорядок жизни Центра происходит по традиционному православному календарю и жизнедеятельностью прихода.

1.7. Центр свободен в выборе приоритетов организационных форм и методов своей деятельности и действует по принципу добровольности и самоуправления. В установленных законом случаях проходит лицензирование, государственную аттестацию.

1.8. Центр активно взаимодействует с органами опеки и учреждениями систем социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, правоохранными и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с детьми, общественными объединениями и гражданами, в интересах социальной реабилитации, адаптации и обучения воспитанников, проживающих в Центре, и оказывающих Центру организационно-методическую, финансовую и иную практическую и материальную помощь.

1.9. Центр в лице директора в соответствии с действующим законодательством приобретает права и обязанности Опекуна (Попечителя) в отношении своих воспитанников и выступает в защиту прав и интересов своих подопечных во взаимодействии с любыми лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий. На детей, содержащихся в Центре, распространяются все льготы и меры по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, установленные законодательными и нормативными актами РФ, г.Москвы и Московской области.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Создание надлежащих условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию детей, дальнейшей их адаптации в обществе;

- создание благоприятных, приближенных к домашним, жилищно-бытовых условий для проживания детей с предоставлением питания, одежды, обуви, коммунальных услуг, должного ухода с соблюдением санитарно-гигиенических норм и норм противопожарной безопасности;

- организация медицинского обслуживания, создание необходимых условий для труда и отдыха детей;

- организация воспитания детей в соответствии с их психофизиологическими особенностями, требованиями охраны здоровья, защиты их прав и интересов и традиций православия;

- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей;

- предоставление детям на период пребывания в Центре возможности посещать учебное заведение или в исключительных случаях обучаться по индивидуальной программе, исходя из возможностей Центра;

- охрана личных прав и законных интересов детей;

- организация духовного окормления и воспитания детей в традициях РПЦ;

- организацию культурно-просветительских и благотворительных мероприятий;

- осуществление иной деятельности, направленной на обеспечение уставных целей и не запрещенной действующим законодательством.

2.2. Организация социальной помощи и поддержки беременным женщинам и женщинам с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию. (далее – мамы), находящиеся в различных трудных жизненных ситуациях, а именно: неблагоприятный психологический микроклимат в семье, эмоционально конфликтные отношения, жестокое обращение в семье, крайне трудное финансовое положение, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью, отсутствие определенного места жительства и иные обстоятельства, которые женщина не может преодолеть самостоятельно.

2.2.1 Социальное обслуживание беременных женщин и женщин с младенцами отделениями Центра может осуществляться на разовой, временной или регулярной основе.

2.2.2. Указанные в п. 2.2 лица имеют право обратиться в Центр лично, а также направив в Центр письменное заявление. Беременные женщины и женщины с детьми могут быть направлены в Центр органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, органами образования, органами здравоохранения и органами внутренних дел, а также общественными организациями и объединениями.

3. Приём в Центр и выбытие из него

3.1. Социальное обслуживание осуществляется в Центре в стационарном режиме (в рамках круглосуточного пребывания), в полустационарном режиме (дневного или ночного пребывания), в режиме временного пребывания (каникулярного, сезонного, на время, когда родители или иные законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, иного временного пребывания). Основанием пребывания в Центре детей, мам с детьми или беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации служит заявление на имя директора центра.

Социальное обслуживание может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе, но не менее периода времени, необходимого для оказания социальной помощи и/или социальной реабилитации. Срок социального обслуживания определяется Центром, исходя из индивидуальных особенностей трудной жизненной ситуации, условий договора о социальном обслуживании, акта об устройстве ребенка или иных решений органа опеки и попечительства, мнения самого ребенка, имеющегося (достигнутого) медицинского и

психофизического статуса ребенка, решений органов или лиц, на основании обращения которых осуществляется социальное обслуживание, и иных факторов.

Социальное обслуживание прекращается при достижении целей социальной реабилитации или при выявлении в установленном порядке отпадения обстоятельств, определяющих трудную жизненную ситуацию.

Социальное обслуживание беременных женщин и женщин с младенцами отделениями Центра может осуществляться на разовой, временной или регулярной основе.

Общее количество воспитанников в детском доме определяется санитарными нормами

3.2. Условия приёма:

в Центр принимаются:

- дети-сироты;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными;
- добровольно обратившиеся;
- утратившие семейные, родственные и другие социальные связи;
- отказавшиеся жить в семье или в интернатном учреждении;
- ставшиеся без попечения, постоянного местожительства, средств существования.

- подвергшиеся любым формам физического или психического насилия
- бывшие воспитанники Центра до достижения ими возраста 23 лет. В центр могут приниматься на временное проживание дети одиноких матерей (отцов, опекунов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более одного года.

Не подлежат размещению в Центр дети, мамы с детьми и беременные женщины находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, психически больные с выраженными симптомами болезни, совершившие преступление.

На каждого ребёнка определяемого в Центр органами опеки предоставляются документы, определяемые локальным правовым актом Центра.

3.2.1. При приёме в Центр, на основании заявления лица представляющего интересы ребенка или по направлению органов социальной защиты, опеки и других государственных органов проводится регистрация и первичный медицинский осмотр.

Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья детей и окружающих, изымаются или передаются лицам, приведшим несовершеннолетнего ребенка в Центр.

3.2.2. Руководство Центра обязано сообщить в органы опеки и попечительства и учредителю о поступлении несовершеннолетнего и принять меры, предусмотренные действующим законодательством, по определению его юридического статуса. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором находится:

- направление в учреждение или личное заявление о приеме в Центр;
- свидетельство, о рождении (копия) или заключение медицинской экспертизы;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или лицах, их заменяющих (копии свидетельств в смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или смерти родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможности воспитания ими своих детей);
- сведения о ближайших родственниках братьях, сестрах, других близких родственников;
- пенсионная книжка в случаях, когда несовершеннолетний имеет право на получение пенсии, и другие ценные бумаги.

При отсутствия у ребенка вышеуказанных документов направляющий орган, либо орган опеки обеспечивает получение недостающих документов.

3.3. При приеме ребенка в Центр проводится экспертная оценка состояния ребенка (определение статуса несовершеннолетнего), проведение обследования ребенка силами специалистов Центра и привлеченных специалистов и включает в себя:

- выявление существа трудной жизненной ситуации;
- оценку состояния здоровья ребенка (на основе сведений учреждений здравоохранения);
- определение социального статуса ребенка (на основе составления социальной карты ребенка);
- оценку психологического состояния ребенка (на основе данных психологических или психолого-медико-педагогических обследований);
- итоговую оценку статуса ребенка, включая вывод о возможности пребывания ребенка в Центре в соответствии с требованиями настоящего Устава.

По результатам экспертной оценки составляется заключение, содержащее описание трудной жизненной ситуации ребенка, определяется имеющийся у него социальный статус, намечаются (антикризисные) мероприятия по реабилитации ребенка, исходя из существа трудной жизненной ситуации.

3.4. Основания выбытия из Центра;

- достижения воспитанником совершеннолетия;
- личное желание совершеннолетнего воспитанника;
- перевод в другое детское учреждение;
- перевод воспитанника как выпускника школы в другие образовательные учреждения или его трудоустройство;
- усыновление воспитанника;
- возвращение воспитанника в семью;
- заключение государственной медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в другое детское учреждение, выявление инфекционного, онкологического, венерического заболевания и других объективных причин;
- нарушение правил пребывания в Центре.

3.4.1. При выпуске или переводе воспитанника ему или его опекуну (усыновителю) выдаются:

- справка о пребывании в Центре;
- справка о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь;
- пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов и другие документы, если таковые имелись в личном деле;
- личные вещи

Во всех перечисленных случаях выбытие или перевод воспитанников происходит на основании соответствующих локальных правовых актов Центра и приказа директора Центра. На выпускников Центра распространяются все меры государственных социальных гарантий.

3.4.2. Руководство Центра сообщает в органы опеки и попечительства о поступлении и выбытии несовершеннолетнего и принимает меры, предусмотренные действующим законодательством, по определению его юридического статуса.

3.5. Для зачисления мам в приют необходимы следующие документы:

- личное письменное заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт; заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность).

Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. В отдельных случаях на основании

решения консилиума специалистов мама может быть принята в приют и без документов, удостоверяющих ее личность.

3.5.1. При поступлении мамы в приют с ней заключается двухсторонний письменный договор о временном пребывании в Центре.

3.5.2. Противопоказаниями к принятию в Центр являются психические заболевания, хронический алкоголизм, венерические, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза и иные тяжелые заболевания мамы, требующие лечения в специализированных Центрах здравоохранения, не согласие с правилами внутреннего распорядка Центра.

3.5.3. Сроки пребывания в приюте, формы и методы работы с мамами, программы реабилитации определяются решением консилиума специалистов и утверждаются руководителем Центра. Срок пребывания в приюте для каждой женщины определяется индивидуально, в отдельных случаях этот срок может быть увеличен на основании письменного заявления мамы и по результатам консилиума специалистов.

3.5.4. Сведения о мамах в обязательном порядке заносятся в журнал учета лиц, находящихся в приюте.

3.5.5. Копии всех необходимых документов мам хранятся в Центре.

3.5.6. Снятие с обслуживания в приюте (отчисление) производится в одном из следующих случаев:

- по личному заявлению мамы;
- по истечении установленного срока обслуживания;
- по решению консилиума специалистов;
- в случаях выявления у мамы медицинских противопоказаний к пребыванию в приюте;
- в случаях нарушения правил внутреннего распорядка пребывания в приюте или небрежного отношения к ребенку и оставления его без присмотра.

3.5.7. Внутренний распорядок пребывания в приюте устанавливается и утверждается администрацией Центра.

3.5.8. В период пребывания в приюте мамы обеспечиваются питанием.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

Органами управления Центр являются:

- Учредитель Центра

-Совет Центра;

-Директор Центра.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно Учредителем.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

определение основных направлений деятельности Центра;

определение принципов формирования и использования имущества, формирование постоянно действующего коллегиального органа управления Центра - Совета Центра, а также досрочное прекращение его полномочий;

принятие, изменение и дополнение Устава Центра;

назначение на должность и освобождение от должности директора и его заместителей;

создание филиалов и представительств Центра; решение вопросов ликвидации и реорганизации Центра;

определение состава Ликвидационной комиссии, назначение и отзыв её членов, и утверждение заключительного отчёта.

Учредитель правомочен передавать на решение Совета Центра отдельные вопросы, отнесённые настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, выносятся на рассмотрение Приходского совета Троицкого Храма пос. Измайлово по мере необходимости. Решения по ним оформляются протоколами собраний в соответствии с Уставом

4.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром является Совет Центра. В состав Совета входят: [Приходской совет Храма директор Центра, бухгалтер, заместители директора.

4.6. В компетенцию Совета Центра входят следующие вопросы:

-утверждение годового и бухгалтерского баланса;

- заслушивание совместно с Учредителем отчётов директора, Ревизионной комиссии и отдельных работников;

-совместно с Учредителем определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества; избрание членов ревизионной комиссии; утверждение финансового плана Центра;

-решение вопроса об участии в хозяйственных обществах путём внесения средств, находящихся в собственности Центра.

4.6.1. Решения Совета Центра оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

4.6.2. Собрания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.3. Решение Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% состава Совета и если за него проголосовало более 50% Совета.

Решение Совета является обязательным для всех членов коллектива.

4.7. Оперативное руководство Центром осуществляется директором .

4.7.1. Директор Центра:

-самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, за исключением отнесённых к компетенции Совета Центра, и к компетенции Учредителя;

-без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех отечественных государственных органах, предприятиях и организациях, заключает договора, выдаёт доверенности, открывает счета в банках;

-пользуется правом распоряжения средствами, полученными в результате оговорённой Уставом самостоятельной деятельности, издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, указания, обязательные для воспитанников и всех работников Центра;

-принимает на работу и увольняет работников Центра в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

-утверждает расписание и графики работы, правила внутреннего трудового распорядка, структуры и штатное расписание Центра, правила приёма, перевода, отчисления воспитанников;

-осуществляет меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии, руководствуясь действующими положениями и нормами.

-несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за их социально-правовую защиту.

обеспечивает пребывание и обучение воспитанников в соответствии с рекомендациями специалистов (психолога, психиатра, логопеда, юриста и т.д.).

4.7.2. Все документы, служащие для приёма и выдачи денежных и товарно-материальных ценностей, , подписываются директором и главным бухгалтером.

4.7.3. Директор несёт полную ответственность за деятельность Центра, имущество и средства Центра.

4.7.4 Заместители директора Центра осуществляют свою деятельность согласно должностным инструкциям, утвержденными Советом Центра.

4.8. Контрольным органом Центра является Ревизионная комиссия, которая состоит не менее чем из 3-х человек, избираемая Советом Центра. Ревизионная комиссия принимает решения большинством голосов своих членов и предоставляет ежегодный отчет Совету Центра.

4.9.. Органы опеки и попечительства и органы образования осуществляют контроль за условиями содержания, воспитания и образования .

4.9. Духовником Центра является настоятель Храма, либо иной священник, получивший на это благословение настоятеля Храма.

На духовнике лежит обязанность духовного окормления воспитанников Центра.

Духовник Центра ведет индивидуальную работу с каждым воспитанником.

4.10. Сотрудники Центра принимаются на работу после предварительного собеседования с духовником Центра.

5. Попечительский совет

Попечительский совет имеет целью заботится о благоустройстве и благосостоянии Центра и его воспитанников.

Членом Попечительского совета может быть как гражданин, так и юридическое лицо, осуществляющее финансовую или иную практическую поддержку Центра и уважающее православные традиции.

Прием в члены Попечительского совета и осуществляется на общем собрании попечителей по представлению Учредителя и непосредственного участника.

Председатель Попечительского совета избирается на общем собрании с участием Учредителя.

Председатель Попечительского совета по согласованию с Учредителем может приглашать на собрание попечителей, лиц, желающих принять участие в попечении над Центром.

Председатель Попечительского совета, имеет право совещательного голоса на общем собрании Учредителя по делам, касающиеся Центра.

Попечительская деятельность осуществляется на безвозмездных началах.

6. Структурные подразделения Центра

- **Социальная служба** направлена на реализацию прав детей на получение благотворительных услуг, на улучшение социально-экономических условий жизни детей, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, исполнение христианского долга благотворительности и милосердия.

Выявляет потребности беременных женщин и женщин с детьми попавших в тяжелую жизненную ситуацию в конкретных видах социальных услуг, информирования об услугах предоставляемых Центром, анализа реальной и перспективной потребности в них.

-**Консультационная служба** предназначена для защиты прав и интересов воспитанников Центра и беременных женщин и женщин с детьми, их адаптации в обществе путем содействия и решения социальных, психологических и юридических вопросов и осуществляет:

-консультирование по социально-правовым вопросам, профессиональной ориентации, получения ими образования и их трудоустройства

-содействие мамам в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат алиментов ,в оформлении жилищных субсидий и др. в соответствии с действующим законодательством.

7. Имущество и средства Центра

7.1. Центр осуществляет оперативное управление собственностью Учредителя, закрепленной за Центром, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.2. Центр обладает правом собственности на :

-денежные средства, имущество и. иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвованию или по завещанию;

-продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

-другие средства, получаемые Центром в соответствии с его уставной деятельностью.

7.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Центра в этой части осуществляется Учредителем.

7.4 Средства Центра образуются за счет:

бюджетных и внебюджетных ассигнований по установленным нормативам;

взносов Учредителя;

взносов членов Попечительского совета;

безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований российских и зарубежных организаций, предприятий, организаций, граждан; доходов от благотворительных вечеров, концертов, чтений, доходов от производственно-хозяйственной деятельности; другие поступления, не противоречащие уставной деятельности и законодательству РФ.

Благотворители вправе делать целевые пожертвования. Подобные пожертвования регистрируются в специальной книге, в целях исключительно целевого использования средств, в соответствии с требованиями благотворителя.

Финансовые средства, поступившие на счета Центра, находятся в распоряжении Центра и изъятию не подлежат. Неиспользованные в текущем отчетном периоде остатки средств используются в последующих отчетных периодах..

7.5. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность во исполнение своих уставных целей, а именно:

от своего имени входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), некоммерческими организациями, а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством, заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами на территории страны договора, имеющие своей целью благотворительность;

осуществлять трудовую и производственную и предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которой он создан и соответствующую этим целям;

осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством РФ и не противоречащие настоящему Уставу.

7.6. Доходы Центра, полученные в результате оговоренной Уставом хозяйственной деятельности, а также имущество, приобретенное в счет этих доходов находится в собственности Центра.

Размеры средств, направленных на потребление, а также направления и порядок использования доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов и других обязательных платежей определяются Центром самостоятельно.

7.7. Порядок формирования и размеры фондов Центра определяются не ниже нормативов, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами г. Москвы и Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой сокращение нормативов и абсолютных размеров его финансирования.

7.8. Центр по мере возможности обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

7.9. В Центре ведется бухгалтерский отчет и статистическая отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Учредителем и государственными контрольно-ревизионными органами в установленном порядке.

8. Порядок изменения Устава реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке предусмотренном законодательством РФ по решению Учредителя, либо по решению судебного органа.

В случае реорганизации Центра его права и обязанности переходят в порядке правопреемства к вновь образуемому Центру,

В случае ликвидации Центра Учредитель назначает Ликвидационную комиссию, которая определяет порядок ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

8.2. При ликвидации Центра имущество, переданное ему в пользование, в том числе на условиях аренды, возвращается Учредителю.

8.3. Средства, оставшиеся после погашения в установленной законодательством очередности долгов Центра, поступают в распоряжение Учредителя.

8.4. Устав Центра утверждается Учредителем и вступает в силу после регистрации его в регистрационных органах.

Порядок регистрации, внесения изменений и дополнений в Устав осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9. Локальные акты

Центр по согласованию с Учредителем издает следующие локальные разовые акты, регламентирующие его деятельность:

- правила приема, перевода, отчисления воспитанников;
- права и обязанности воспитанников и других лиц, находящихся в Центре;
- правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
- штатное расписание,
- положение об оплате труда и премирования,
- инструкция по технике безопасности;
- инструкция по противопожарной безопасности;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения, указания, инструкции директора, решения Учредителя Совета Центра.

11.1. Локальные акты, проходят обязательное утверждение Настоятеля' Троицкого Храма пос. Измайлово Московской области.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Учредитель Благотворительного учреждения "Православный социально-реабилитационный центр Тихвинской иконы Божией Матери" и его реквизиты:

Местная религиозная организация православный приход Троицкого Храма с. Измайлово, Ленинского района Московской епархии Русской Православной Церкви.

Адрес: 142718, Московская область, Ленинский район, поселок Измайлово, Троицкий храм.

Телефон: 8 495 549 35 11

ИНН / КПП 5003012268 / 500301001

В Ульяновском филиале Банка «Возрождение» /ПАО/ г. Москва.

р/с 40703810005500141638

БИК 044525181

к/с 30101810900000000181

Настоятель Троицкого храма
п. Измайлово

протоиерей Димитрий Шпонько



КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА ЮРИДИЧЕСКОГО

ЛИЦА ОГРН: 1035000921735

ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ

ЗАПИСИ ОТ 30 августа 2015 г.

ЗА ОГРН: 21557038765990



Принято, пронумеровано
и скреплено печатью
(Иванов И.И.)
Исполнитель
Исполнитель отдела регистрации и учета
информационно-вычислительного центра
Москвитинской области
г. Москва

