



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2024 № 801

**О мерах по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства
Ленинского городского округа
к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года**

В целях обеспечения своевременной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, инженерных сетей, объектов и сооружений к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ленинского городского округа (далее – Штаб) (приложение № 1).

2. Установить оперативный контроль за ходом подготовки жилищно-коммунального и энергетического хозяйства к предстоящему отопительному периоду.

3. Регулярно заслушивать на заседаниях по отдельному плану предприятия и организации округа о ходе выполнения работ по подготовке подведомственных объектов к предстоящему отопительному периоду.

4. Поручить Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа:

4.1. Сбор и обобщение информации о ходе подготовки к отопительному периоду от организаций, имеющих на балансе жилищный фонд, инженерные сети, объекты и сооружения коммунального назначения.

4.2. Подготовку на 01 число каждого месяца статистической отчетности (ежемесячно) по форме «1-ЖКХ «Зима» для предоставления в Министерство энергетики Московской области.

5. Руководителям организаций, муниципальных и ведомственных предприятий, имеющих на своем балансе/управлении жилищный фонд, инженерные сети, объекты и сооружения коммунального назначения:

5.1. В срок до 30.04.2024 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа комплексные планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы, находящихся на балансе (в эксплуатации) подведомственных организаций согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, графики и планы работ по профилактике и ремонту источников тепла, гидравлических испытаний и ремонту магистральных и квартальных тепловых сетей, центральных тепловых пунктов, а также систем теплоснабжения.

5.2. При разработке комплексных планов учесть недостатки предыдущего отопительного периода и выявленные технологические нарушения при эксплуатации теплоэнергетического оборудования и взять выполнение этих планов под личный контроль.

5.3. Подготовку объектов осуществлять с обязательным исполнением «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

5.4. Руководителям теплоснабжающих, теплосетевых организаций обеспечить представление в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации акта проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов в соответствии с приложением № 3 на основании плана-графика предоставления паспортов готовности теплосетевыми и теплоснабжающими организациями (приложение № 7).

5.5. Заместителю главы городского округа (Морозова В.А.), Заместителю главы городского округа (Гайлиш А.В.), руководителям управляющих организаций, Управлению образования администрации Ленинского городского округа (Киселева Н.Н.), Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа (Каширин В.А.) обеспечить представление в Управление жилищно-коммунального хозяйства актов проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года подведомственных предприятий и организаций (приложение № 4) не позднее 21.08.2024.

5.6. Сформировать комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей, обследованию основного оборудования котельных и резервуаров жидкого топлива (в том числе резервного) с участием представителей Министерства энергетики Московской области и Государственного казенного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба».

В срок до 01.09.2024 представить в Управление жилищно-коммунального хозяйства акты проведения гидравлических испытаний тепловых сетей.

5.7. Установить график подготовки и поэтапной сдачи объектов по паспортам и актам готовности к осенне-зимнему периоду:

| | | | | |
|----------|---------------|------------|-------|----------------------|
| - в срок | до 03.06.2024 | - не менее | 10 % | готовности объектов; |
| - в срок | до 01.07.2024 | - не менее | 40 % | готовности объектов; |
| - в срок | до 01.08.2024 | - не менее | 60 % | готовности объектов; |
| - в срок | до 21.08.2024 | - не менее | 100 % | готовности объектов. |

5.8. При подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации руководствоваться постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм

технической эксплуатации жилищного фонда» и представлять документы в Управление жилищно-коммунального хозяйства по единым формам:

План – график готовности жилищного фонда к эксплуатации в отопительный период - в срок до 30.04.2024 (приложение № 5);

Паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период, но не позднее 21.08.2024 (приложение № 6).

5.9. Завершить подготовку к работе в зимних условиях:

до 21.08.2024 - детских дошкольных учреждений, школ, организаций дополнительного образования и лечебных заведений, жилищного фонда и других потребителей тепловой энергии;

до 16.09.2024 - объектов теплоснабжения, инженерных сетей и сооружений, объектов коммунально-бытового назначения.

5.10. Обеспечить контроль за промывкой и опрессовкой внутридомовых систем отопления ведомственных организаций. Особое внимание обратить на объекты жилищного фонда и социальной сферы, теплоснабжение которых в прошедший отопительный период осуществлялось с нарушением температурного режима.

5.11. Организациям, эксплуатирующим жилищный фонд, извещать жителей о плановых отключениях горячего водоснабжения (далее - ГВС), не позднее, чем за семь суток путем размещения объявлений на информационных досках подъездов МКД. Провести все необходимые мероприятия по подготовке систем ГВС к осенне-зимней эксплуатации во время плановых отключений (заменить или отремонтировать неисправную запорную арматуру, аварийные участки трубопроводов и т.д.) Перед возобновлением подачи горячего водоснабжения в многоквартирный дом информировать телефонограммой о готовности системы к приему ресурса. Управляющим и ресурсоснабжающим организациям разместить графики отключения ГВС на сайтах.

5.12. Принять дополнительные меры по осуществлению платежей за текущее энергопотребление, ликвидации кредиторской задолженности перед энергоснабжающими организациями.

5.13. Принять к сведению, что подключение к системе отопления объектов, не принятых по паспортам готовности, а также потребителей, имеющих задолженность по оплате за потребленную тепловую энергию будет осуществляться только по решению Штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ленинского городского округа.

5.14. Укомплектовать предприятия и организации техникой и нормативным запасом материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ в осенне-зимний период.

5.15. Укомплектовать предприятия и организации резервными источниками электроснабжения, мощностью, достаточной для поддержания объектов жизнеобеспечения в рабочем состоянии в случае аварийной ситуации. Об исполнении представить отчет в Управление жилищно-коммунального хозяйства до 01.08.2024.

6. МУП «Видновское ПТО ГХ», застройщикам многоквартирных домов на территории Ленинского городского округа, руководителям предприятий и организаций, имеющих в ведении источники теплоснабжения:

6.1. Производить ремонт котельных, центральных тепловых пунктов, магистральных и квартальных тепловых сетей одновременно со сроками ремонта систем теплоснабжения. Рекомендуемый срок ремонта, связанный с прекращением горячего водоснабжения - не более 14 дней.

6.2. Согласовать до 30.04.2024 с администрацией Ленинского городского округа графики останова котельных для текущего и капитального ремонта в нормативные сроки.

6.3. Обеспечить готовность теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, основных и резервных топливных хозяйств, накопление необходимых запасов топлива к 09.09.2024.

6.4. Провести пробные топki в период с 09.09.2024 и до начала отопительного сезона, в целях проверки готовности систем отопления объектов жилищного фонда и социальной сферы, с информированием Штаба и предоставлением реестра актов.

6.5. В срок до 20.09.2024 провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства.

6.6. Принять меры по выполнению графика перевода потребителей (управляющие компании, ТСЖ, ЖСК и т.д.) на рабочий режим котельных с использованием резервных и аварийных видов топлива в осенне-зимний период.

6.7. Обеспечить контроль за расходом газа в рамках договорных обязательств.

7. МУП «Управляющая компания ЖКХ», МУП «Видновское ПТО ГХ», провести анализ обращений, поступивших от жителей в предыдущий отопительный период на неудовлетворительное теплоснабжение. В срок до 03.06.2024 представить в администрацию Ленинского городского округа данную информацию с указанием конкретных адресов, выявленных причин, принятых мер или планируемых работ.

8. Руководителям предприятий, имеющим на своем балансе инженерные сети, объекты и сооружения коммунального назначения, обеспечить в течение летнего периода подготовку объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность и осуществить передачу до начала отопительного сезона 2024/2025 года.

9. МБУ «Благоустройство» (Черкасов Д.С.):

9.1. Обеспечить готовность снегоуборочной и специальной техники для работы в зимних условиях по очистке придомовой территории и внутриквартальных дорог.

9.2. В соответствии с расчетами иметь полный запас песчано-соляной смеси к 16.09.2024.

10. Управлению по территориальной безопасности ГО и ЧС администрации Ленинского городского округа (Димов В.Н.) совместно с МКУ Ленинского городского округа Московской области «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Прохоров В.А.) обеспечить взаимодействие с дежурно-диспетчерскими службами организаций (объектов) в случаях аварийных ситуаций и технологических отключений на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства.

11. Признать утратившими силу по окончании отопительного периода 2023/2024 года:

постановление администрации Ленинского городского округа от 28.03.2023 № 1122 «О мерах по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства

муниципального образования Ленинский городской округ к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года»;

постановление администрации Ленинского городского округа от 12.07.2023 №2759 «О внесении изменений в постановление администрации Ленинского городского округа от 28.03.2023 № 1122 «О мерах по подготовке жилищно-коммунального и энергетического хозяйства муниципального образования Ленинский городской округ к осенне-зимнему периоду 2023-2024 года»».

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Т.Н. Калямину.

**Глава Ленинского
городского округа**

С.А. Каторов

Разослать: Каляминой Т.Н., Ващило Е.В., Шаваеву Х.Н., Черкасову Д.С., Петросяну К.Г., членам штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024-2025 года объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ленинского городского округа, членам комиссии по оценке готовности теплосетевых организаций к работе в осенне-зимний период, руководителям предприятий и организаций ЖКХ, в газету «Видновские Вести».

СОСТАВ

Штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/2025 года объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Ленинского городского округа

Председатель штаба

Калямина Т.Н. – заместитель главы городского округа

Секретарь штаба

Карцева О.С. – главный эксперт отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа

Члены штаба:

Квасникова Т.Ю. – заместитель главы городского округа

Гайлиш А.В. – заместитель главы городского округа

Морозова В.А. – заместитель главы городского округа

Гетман И.С. – заместитель главы городского округа

Вацило Е.В. – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа

Сухова В.Е. – начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа

Нестерова С.В. – начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа

Димов В.Н. – начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации Ленинского городского округа

Киселева Н.Н. – начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа

Каширин В.А. – врио. начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа

Рассказов М.В. – начальник территориального управления администрации Ленинского городского округа

- Бутаев Б.Г. – главный врач ГБУЗ МО «Видновская районная клиническая больница»
- Богданов Д.С. – Начальник территориального отдела № 3 территориального управления Юг Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области
- Петросян К.Г. – генеральный директор МУП «Управляющая компания ЖКХ»
- Шаваев Х.Н. – генеральный директор МУП «Видновское ПТО ГХ»
- по согласованию руководители теплоснабжающих организаций
- по согласованию руководители управляющих компаний
- по согласованию представитель ГКУ МО «МОС АВС»
- по согласованию представитель Министерства энергетики Московской области
- заместители начальника управления – начальники территориальных отделов администрации Ленинского городского округа (по подведомственности)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 27.04.2024 №801

УТВЕРЖДАЮ

от «__» _____ 2024г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического
хозяйства и социальной сферы Ленинского городского округа к осенне-зимнему
периоду 2024/2025 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--------------------------|-----------------|---------------|
| Технические мероприятия | | | |
| <i>План текущего ремонта объектов теплоснабжения</i> | | | |
| 1 | | | |
| <i>План капитального ремонта объектов теплоснабжения</i> | | | |
| 1 | | | |
| <i>План пуско-наладочных работ объектов теплоснабжения</i> | | | |
| 1 | | | |
| <i>Гидравлические испытания тепловых сетей</i> | | | |
| 1 | | | |
| Жилой фонд | | | |
| 1 | | | |
| Остановка котельных и магистральных теплотрасс | | | |
| 1 | | . .24 – . .24 | |

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года
(для теплоснабжающих и теплосетевых организаций)

«__» _____ 2024г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Программы и создании Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования Ленинский городской округ к отопительному периоду 2024/2025 г.», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от _____ № _____, в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы городского округа Калямина Т.Н.

Заместитель председателя комиссии:

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа Вашило Е.В.

Члены комиссии:

Начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации Димов В.Н.

Начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сухова В.Е.

Начальник отдела эксплуатации жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нестерова С.В.

Начальник территориального отдела

Ленинского городского округа (по принадлежности) _____
(ФИО)

Руководитель теплоснабжающей/теплосетевой организации _____
(ФИО)

«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду 2024/2025 г.

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

(адрес котельной, ЦТП, тепловой сети)

Проверка исполнения Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» раздел III.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила готовность к работе в отопительном периоде:

| Критерий оценки готовности к отопительному периоду | Проверяемые документы | Срок устранения (при наличии нарушений) |
|--|---|--|
| 2 | 3 | |
| 1. наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении; | 1. Соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении (при наличии теплосетевой организации об отсутствии иных теплосетевых и теплоснабжающих организаций на территории поселения в соответствии с утвержденной схемой теплоснабжения). | |
| 2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения; | 1. Акт готовности ТСО к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения. | |
| 3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами; | 1. Справка ТСО о выполнении критериев надежности 2. Приказ ТСО о критериях надежности 3. Отчет по оценке критериев надежности | |
| 4. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии; | 1. Акт проверки наличия НЗТ 2. Справка ТСО о запасах топлива 3. ИНВ-3 на 02.09.2024. 4. Справка о заключенных договорах поставки топлива | |
| 5. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб; | 1. Справка об укомплектованности служб | |
| 6. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей; | 1. Справка по наладке тепловых сетей. 2. Отчет о наладке. | |
| 7. организация контроля режимов потребления тепловой энергии; | 1. Справка ТСО по организации контроля режимов. 2. Приказ по контролю режимов. | |
| 8. обеспечение качества теплоносителей; | 1. Справка по обеспечению качества теплоносителей | |

| Критерий оценки готовности к отопительному периоду | Проверяемые документы | Срок устранения (при наличии нарушений) |
|---|---|---|
| 2 | 3 | |
| 9. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии; | 1. Справка по узлам коммерческого учета. 2. Приказ по реализации коммерческого учета. | |
| 10. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении; | 1. Справка ТСО о качестве строительства. 2. Приказ по проверке качества СМР. 3. Приказ «О создании комиссии по приемке тепловых энергоустановок из капитального ремонта» | |
| 11. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: | | |
| 11.1 готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; | 1. Акт проверки систем приема топлива. 2. Акт технического освидетельствования по РТХ. 3. Техническое решение на использование мобильных дизельных котельных при отключении подачи газа на котельную. | |
| 11.2 соблюдение водно-химического режима; | 1. Акт проверки систем ХВП. 2. Карта ВХР. 3. Справка по ХВП. | |
| 11.3 контроль продления ресурсов; | 1. Справка по оборудованию (надзорные). 2. Справка по оборудованию (ненадзорные). 3. Заключение по техническому диагностированию | |
| 11.4 наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; | 1. Утвержденный график ограничения теплоснабжения. 2. Приказ по графику ограничения. | |
| 11.5 наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных | Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов. | |

| Критерий оценки готовности к отопительному периоду | Проверяемые документы | Срок устранения (при наличии нарушений) |
|---|---|--|
| 2 | 3 | |
| нарушений теплоснабжения жилых домов; | | |
| 11.6 наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; | 1. План устранения нарушений ТСО. 2. Порядок организации работ по устранению аварий 3. Постановление администрации о порядке ликвидации аварийных ситуаций. | |
| 11.7 проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; | 1. Реестр актов гидравлических испытаний. 2. Реестр актов температурных испытаний. 3. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей. | |
| 11.8 выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; | 1. Справка по выполнению плана подготовки. 2. Приказ по подготовке к ОЗП с графиками. 3. Перечень регламентных работ по ОЗП. 4. Отчет о выполнении комплексного плана. 5. Акты проверки готовности. 6. Акты пробных топок. | |
| 11.9 выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; | 1. Справка по выполнению графика ППР. 2. План ППР котельные. 3. Отчет о выполнении плана ППР котельные. 4. План ППР теплосети. 5. Отчет о выполнении годового плана. | |
| 11.10 наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива; | Справка по договорам поставки топливно-энергетических ресурсов. | |

| Критерий оценки готовности к отопительному периоду | Проверяемые документы | Срок устранения (при наличии нарушений) |
|---|--|---|
| 2 | 3 | |
| 12. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями; | 1. Справка по сетям потребителей. 2. Акт разграничения с ТСО. 3. Акт разграничения с потребителем. | |
| 13. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период; | Справка по выполнению предписаний. | |
| 14. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. | Справка по автоматическим регуляторам. | |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(название организации) выполнены требования, указанные в п. III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.13 № 103.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(название организации) к работе в отопительном периоде 2024/2025 г. ГОТОВО.

Председатель комиссии:

_____ Т.Н. Калямина

Заместитель председателя комиссии:

_____ Е.В. Ващило

Члены комиссии:

Начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации _____

В.Н. Димов

Начальник отдела инженерной инфраструктуры управления жилищно-коммунального хозяйства администрации _____

В.Е. Сухова

Начальник отдела эксплуатации _____

жилищного фонда администрации _____ С.В. Нестерова

Начальник территориального отдела
Ленинского городского округа (по принадлежности) _____
(ФИО)

Руководитель теплоснабжающей/теплосетевой
организации _____
(наименование организации) (ФИО)

С актом проверки готовности ознакомлен,
один экземпляр акта получил:

«__» _____ 2024 г.

должность

подпись

ФИО

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года
(для потребителей тепловой энергии)

«__»_____2024г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от «__»_____2024г. № _____ «Об утверждении Программы и создании Комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования Ленинский городской округ к отопительному периоду 2024/2025 г.», на основании Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 г. и Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. №103, в составе:

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации Калямина Т.Н.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации
Ващило Е.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела инженерной инфраструктуры
управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сухова В.Е.

Начальник территориального отдела

Ленинского городского округа (по принадлежности) _____
(ФИО)

Начальник отдела эксплуатации жилищного

фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Нестерова С.В.

Руководитель организации _____
(ФИО)

провела проверку готовности к отопительному периоду: (наименование организации)
Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. (адрес объекта)
2. (адрес объекта)
3. (адрес объекта)

| Проверяемые вопросы | Исполнение | Срок устранения (при наличии нарушений) |
|--|---|---|
| 1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок. | Справка из ресурсоснабжающей организации об отсутствии нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок. | |
| 2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок. | Акт промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.. | |
| 3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению. | Справка по эксплуатационным режимам | |
| 4. Выполнение плана мероприятий по подготовке к отопительному периоду и качество их выполнения. | Акт о выполнении плана ремонтных работ по подготовке систем теплопотребления к отопительному периоду 2024/2025 г. | |
| 5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии (при наличии). | 1. Справка по отсутствию сетей 2. Акт проверки готовности тепловой сети к эксплуатации в отопительном периоде 2024/2025 г. | |
| 6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов. | Акт проверки утепления зданий, тепловых пунктов | |
| 7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов. | 1. акт проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов. 2. Справка по отсутствию ИТП. | |
| 8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. | Акт проверки работоспособности приборов учета и автоматических регуляторов | |
| 9. Работоспособность защиты систем теплопотребления. | 1. Акт проверки работоспособности защиты системы теплопотребления 2. Справка по отсутствию СУЗ | |
| 10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности. | Акт проверки наличия паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и | |

| | | |
|---|--|--|
| | соответствие их действительности. | |
| 11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией. | Акт проверки отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов, тепловых узлов с водопроводом и канализацией. | |
| 12. Плотность оборудования тепловых пунктов. | Акт проверки плотности оборудования тепловых пунктов | |
| 13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов при их наличии. | Акт проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | |
| 14. Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель. | 1. График погашения просроченной задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель 2. Соглашение о реструктуризации задолженности 3. Справка по отсутствию задолженности | |
| 15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок. | 1. Справка об укомплектованности ремонтных бригад по эксплуатации теплопотребляющих установок персоналом и материально-техническими ресурсами 2. Типовой договор на эксплуатацию | |
| 16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность. | Акт проверки оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность | |
| 17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду. | Справка по параметрам надежности | |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(наименование организации) выполнены требования, указанные в п. IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.13 № 103.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

(наименование организации) к работе в отопительном периоде 2024/2025 г.
ГОТОВО

Председатель комиссии:

Заместитель главы городского округа _____ Т.Н. Калямина

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации _____ Е.В. Вацило

Члены комиссии:

Начальник отдела инженерной инфраструктуры
управления жилищно-коммунального хозяйства администрации _____ В.Е. Сухова

Начальник отдела эксплуатации жилищного
фонда жилищно-коммунального хозяйства администрации _____ С.В. Нестерова

Начальник территориального отдела
Ленинского городского округа (по принадлежности) _____
(ФИО)

Руководитель организации

(наименование организации)

Приложение № 5
к постановлению администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 27.04.2024 №801

«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель управляющей организации

ПЛАН-ГРАФИК

ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024/2025 года

ПО _____ (название управляющей организации)

| № п/п | Наименование муниципального образования | Адрес объекта | Управляющая (эксплуатирующая) организация | Дата сдачи паспорта |
|----------|---|---------------|---|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

город _____ район _____ 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Адрес многоквартирного дома _____
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ этажность _____ подъездов _____
наличие подвалов, цокольных этажей, м², общей площади _____ количество квартир _____ (шт.)
общая полезная площадь объекта _____ (кв. м)
жилая площадь _____ (кв. м)
нежилая площадь _____, в том числе
под производственные нужды _____ (кв. м)
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество) _____
5. Источники:
теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
Системы АПЗ и дымоудаления _____
6. Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования № _____ от _____ 20__ г., срок действия _____ года (лет)
7. Акт технического обслуживания внутридомового газового оборудования от _____ 20__ г.
8. Акт проверки состояния дымовых и вентиляционных каналов от _____ 20__ г.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД ПРОШЕДШЕГО 2023 г.

| № п/п | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 20__ г. |
|-------|---|------|---|---|
| | | | | |

**III. ОБЪЕМЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ
ОБЪЕКТА К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2024/2025 г.**

| № п/п | Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовк и к зиме | Выполнено при подготовке к зиме | Оценка результата в готовности (удовл./неудовл.) |
|-------|---|-------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Объем работ | | | | |
| 2. | Ремонт кровли | | | | |
| 3. | Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия - изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков | | | | |
| 4. | Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов | | | | |
| 5. | Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств | | | | |
| 6. | Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: - отмостков - приямков | | | | |
| 7. | Ремонт инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: Радиаторов, трубопроводов, запорной арматуры, промывка и опрессовка 2) котельных: котлов на газовом топливе то же, на угле тепловых пунктом элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов, запорной арматуры промывка и опрессовка 4) водопровода: ремонт и замена арматуры, ремонт и изоляция труб 5) канализации: ремонт трубопроводов, ремонт колодцев, промывка системы | | | | |

**ПЛАН-ГРАФИК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПАСПОРТОВ ГОТОВНОСТИ
ТЕПЛОСЕТЕВЫМИ И ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

| номер п/п | Наименование организации | Дата предоставления акта готовности в администрацию Ленинского городского округа |
|--------------|--------------------------|--|
| 1 | ФГБУ "РРЦ "Детство" | 20.08.2024 |
| 2 | НУ Учебный центр МОООП | 21.08.2024 |
| 3 | ОАО "ТФ"Возрождение" | 22.08.2024 |
| 4 | ООО "Теплосервис-М" | 26.08.2024 |
| 5 | ЗАО "Совхоз им. Ленина" | 27.08.2024 |
| 6 | ООО "Ленинвест-Холдинг" | 21.08.2024 |
| 7 | АО "ТЭП" | 22.08.2024 |
| 8 | ООО "Самолет Энерго" | 23.08.2024 |
| 9 | ООО "Гранель ЖКХ" | 23.08.2024 |
| 10 | ООО "Сапфир" | 22.08.2024 |
| 11 | ООО "ТеплоГрад" | 28.08.2024 |
| 12 | МУП "Видновское ПТО ГХ" | 02.09.2024 |