



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 № 1111

**Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии
Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Московской области от 06.09.2016 № 649/32 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации государственных программ Московской области», Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 29.09.2017 №384-РВ «Об отдельных вопросах в сфере формирования современной городской среды», Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр., Законом Московской области о благоустройстве от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», руководствуясь решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной общественной комиссии Ленинского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района от 12.04.2018 №1083 «О создании общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц по благоустройству дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную Программу Ленинского муниципального района «Формирование современной комфортной городской среды».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа С.А. Гаврилова.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело 2 экз., Гаврилов С.А., Полежаев Д.А., Белый А.В., Здоров Н.О., Попова В.П., МБУ «ДорСервис», газета «Видновские Вести», сайт администрации Ленинского городского округа

Утверждено
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 24.07.2020 №1111

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила работы и формирования Комиссии по рассмотрению, оценке, реализации и выполнения мероприятий в рамках муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Муниципальная общественная комиссия – является органом, формируемым из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданным в целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения о включении предлагаемых мероприятий в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», а также осуществление мониторинга за ходом реализации программы (далее Комиссия).

Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, граждане, организации, органы местного самоуправления, заинтересованные в благоустройстве общественных и дворовых территорий муниципального образования.

Общественное обсуждение - форма реализации прав населения на участие в принятии органом местного самоуправления решения по вопросам формирования современной комфортной городской среды.

2. Основные задачи и функции

1. Целью деятельности Комиссии является организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», рассмотрение, оценка предложений заинтересованных лиц, принятие решения по результатам общественного обсуждения в целях последующего утверждения программы, осуществление мониторинга за ходом реализации мероприятий по благоустройству и приемки выполненных работ с учетом мнения Комиссии.

2. Результатом заседания Комиссии является принятие на основании открытого голосования решения:

-по формированию перечня общественных и дворовых территорий Ленинского городского округа Московской области, который будет представлен населению для проведения рейтингового голосования;

- по формированию адресного перечня дворовых и общественных территорий, планируемых к благоустройству в первоочередном порядке;
- по формированию мероприятий по благоустройству территорий и объектов благоустройства в целях последующего включения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»;
- о сроках реализации мероприятий, порядке проведения и завершения работ по благоустройству.

3. Порядок деятельности муниципальной комиссии

1. Заседание Комиссии проводится в открытой форме по адресу, указанному в извещении, с обязательным ведением фото и аудио (видео) записи.
2. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет общую координацию ее работы. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет его полномочия.
3. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также принятые Комиссией решения, доводит их до членов Комиссии.
4. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии, либо направлять ответственного представителя, имеющего полномочия в принятии соответствующего решения.
5. Комиссия имеет право:
 - знакомиться с представленными на рассмотрение документами и получать их копии;
 - запрашивать необходимые документы в отраслевых, функциональных и территориальных органах администрации Ленинского городского округа Московской области, в иных организациях.
6. Участие заинтересованных лиц в общественном обсуждении осуществляется на добровольных началах. Заинтересованные лица вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам повестки заседания Комиссии.
7. Комиссия рассматривает обращения заинтересованных лиц, документы, подтверждающие готовность жителей принять трудовое участие в благоустройстве данной территории.
8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее две трети от установленной численности членов Комиссии.
9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии.
10. Решения Комиссии после проведения заседания в срок не позднее 3 рабочих дней оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
11. Протоколы заседаний Комиссии подлежат хранению в администрации Ленинского городского округа Московской области.
12. Член Комиссии или заинтересованное лицо, не согласные с решением Комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое в обязательном порядке заносится в протокол.
13. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку заседания Комиссии;
 - оформляет решения и ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит их до членов Комиссии;
 - осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.