



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2020 № 745

**Об утверждении Положения об административной комиссии
Ленинского городского округа Московской области и состава административной
комиссии Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии со статьей 1.3.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 26.12.2017 №243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», законом Московской области от 26.12.2017 №244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Ленинского городского округа Московской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав административной комиссии Ленинского городского округа Московской области (Приложение № 2).
3. Утвердить бланк административной комиссии (Приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
городского округа**

А. П. Спасский

Разослать: в дело - 2 экз., Гравин А. А., Гаврилов С.А., Лобачева Е. С., Благодаряцева Г.В., Нестерова С.В., Здоров Н.О., Попова В. П., Полежаев Д. А.,

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ « Об административных комиссиях в Московской области», законом Московской области от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ « О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий» и определяет порядок деятельности административной комиссии при Администрации Ленинского городского округа (далее – административная комиссия).

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее полномочиям Законом Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Московской области №243/2017 «Об административных комиссиях в Московской области», законом Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности

1.4. Административная комиссия имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Административная комиссия создается численностью 8 человек.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических лиц, общества и государства
- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административных правонарушениях и разрешении его в соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

- содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории Ленинского городского округа;

2.2. Основными функциями административной комиссии являются:

- рассмотрение протоколов (постановлений), актов об административных правонарушениях, поступивших от должностных лиц органов Ленинского городского округа Московской области, областных органов исполнительной власти, органов полиции, органов прокуратуры;

- обобщение практики рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятие мер по ее совершенствованию;

- принятие постановлений (определений) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Порядок деятельности административной комиссии

3.1. Персональный и численный состав административной комиссии утверждается постановлением главы Ленинского городского округа Московской области. Административная комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются и разрешаются на заседаниях административной комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью административной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

4) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения административной комиссии;

5) назначает ответственного секретаря административной комиссии;

6) дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам административной комиссии по вопросам деятельности комиссии;

7) представляет без доверенности интересы Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах Ленинского городского округа Московской области, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

8) выдает доверенности на представление интересов Комиссии во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах Ленинского городского округа Московской области, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;

9) рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов Ленинского городского округа Московской области и их должностных лиц, поступившие в административную комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения административной комиссии, дает ответы на указанные обращения;

10) подписывает обращения административной комиссии;

11) вносит от имени административной комиссии предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

12) осуществляет полномочия члена административной комиссии.

3.4. В заседаниях административной комиссии председательствует ее председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя. В случае отсутствия в заседании председателя и заместителя председателя административной комиссии одновременно, председательствующий избирается членами административной комиссии

непосредственно перед началом административного разбирательства, что оформляется соответствующим протоколом.

3.5. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа членов административной комиссии.

3.6. Местом нахождения административной комиссии является администрация Ленинского городского округа Московской области (г. Видное, ул. Школьная, д. 24А)

3.7. Заместитель председателя административной комиссии:

1) выполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствия;

2) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.8. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет документационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе подготовку к рассмотрению на заседаниях административной комиссии, хранение, обработку и учет материалов по делам об административных правонарушениях и иных документов административной комиссии;

2) оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение комиссии;

3) ведет и подписывает протокол заседания административной комиссии

4) обеспечивает подготовку и оформление постановлений, определений, представлений вынесенных административной комиссией;

5) при направлении постановления по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводит его в исполнение, делает на указанном постановлении отметку о дне его вступления в законную силу;

6) вручает или направляет постановления и определения административной комиссии, иные документы и их копии, материалы дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

7) принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

- 8) ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии
- 9) обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;
- 10) на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Член административной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;
- 2) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности административной комиссии, в том числе подготовку к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- 3) предварительно, до начала заседания знакомится с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;
- 4) задает вопросы участникам производства по делам об административных правонарушениях;
- 5) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
- 6) исследует и оценивает доказательства по делу об административном правонарушении;
- 7) участвует в обсуждении постановлений и определений, принимаемых административной комиссией;
- 8) представляет по доверенности интересы административной комиссии, во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе Верховном Суде Российской Федерации, во всех судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти Российской Федерации и их территориальных подразделениях, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, нотариате, в предприятиях, учреждениях, организациях;
- 9) вносит предложения по вопросам деятельности административной комиссии;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством

3.10. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

2) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

3) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4) смерти члена административной комиссии;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

4. Права административной комиссии

4.1. Административная комиссия имеет право:

- запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов Ленинского городского округа Московской области и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

- привлекать к работе должностных лиц, консультантов-специалистов, и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к лицу, совершившему административное правонарушение, одно из следующих наказаний:

- предупреждение;

- административный штраф.

5. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положениями главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в суде по месту

нахождения административной комиссии в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

6. Контроль за деятельностью административной комиссии

6.1. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора.

СОСТАВ

административной комиссии Ленинского городского округа Московской области

Лобачева Е.С. – заместитель главы администрации Ленинского городского округа, председатель комиссии,

□

Нестерова С.В. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского городского округа, член комиссии,

□

Попова В.П. – начальник управления архитектуры и строительства администрации Ленинского городского округа, член комиссии,

□

Мальшев Д. В.– начальник управления по экономике и потребительскому рынку администрации Ленинского городского округа, член комиссии

□

Здоров Н.О. - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Ленинского городского округа, член комиссии

□

Полежаев Д. А. - начальник управления дорожного хозяйства администрации Ленинского городского округа, благоустройства и транспорта, член комиссии,

□

Мельникова Н.Д. – ведущий специалист муниципального контроля Ленинского городского округа, член комиссии,

□

Лебедева Т.Д. – начальник отдела по сельскому хозяйству и охране окружающей среды администрации Ленинского городского округа , член комиссии.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 29.06.2020 № 745



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

142700, г. Видное, ул. Школьная, 24а, тел. 8(495)549-02-83, e-mail: adm.komt@adm-vidnoe.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

Исп.
Тел.