



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2020

№ 7/3

**О переименовании Финансового управления администрации Ленинского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Законом Московской области от 19 июля 2019 года № 172/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ленинского муниципального района», решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 15.01.2020 №1/7 «О переименовании Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области», в целях осуществления полномочий в сфере регулирования бюджетных правоотношений на территории Ленинского городского округа,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Переименовать Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района в Финансовое управление администрации Ленинского городского округа Московской области.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Ленинского городского округа Московской области (приложение).

3. Признать утратившими силу:

- Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 18.12.2007 года № 7/69 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 19.03.2008 года №1/2 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 30.09.2010 года №1/49 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.07.2011 года №4/65 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района»;

- Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.03.2019 года №3/28 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района».

4. Наделить начальника Финансового управления администрации Ленинского муниципального района Московской области Колмогорову Л.В. правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Финансового управления администрации Ленинского муниципального района Московской области.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>.

**Глава Ленинского городского округа
Московской области**

**Председатель Совета депутатов
Ленинского городского округа**

А.П.Спасский

С.Н. Радченко

Разослать: в дело -2 экз., заместителям главы администрации, Егоровой Л.В., Колмогоровой Л.В., Благодарящевой Г.В., Корневой О.П., «Видновские вести».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Ленинского городского округа Московской области (далее-Управление) является финансовым органом администрации Ленинского городского округа Московской области (далее – Администрация), обладающим правами юридического лица, который регистрируется в форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Управление обеспечивает проведение на территории Ленинского городского округа единой муниципальной финансовой, кредитной, бюджетной, налоговой политики и координирует деятельность в этой сфере органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

1.3. Управление является уполномоченным органом на право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования – Ленинский городской округ Московской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Ленинский городской округ Московской области», решениями Совета депутатов Ленинского городского округа (далее – Совет депутатов), распоряжениями и постановлениями Главы Ленинского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Управление имеет самостоятельную бюджетную смету и самостоятельный баланс; имущество на праве оперативного управления; счета, предусмотренные законодательством; печать, штампы и бланки со своим наименованием и гербом муниципального образования «Ленинский городской округ Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы, а в переходный период в 2020 году – за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района.

1.7. Управление подчиняется Главе Ленинского городского округа.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов по представлению Главы.

1.9. Руководство Управлением осуществляет начальник Финансового управления администрации Ленинского городского округа (далее – Начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

1.10. Структура и штатное расписание управления утверждаются главой Ленинского городского округа Московской области. Работники управления являются муниципальными служащими, и работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – иные работники).

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области и иными организациями.

1.12. Полное наименование - Финансовое управление администрации Ленинского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование: Финуправление администрации Ленинского ГО.

1.13. Местонахождение Управления: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Заводская, д.2а.

2. Основные задачи Управления

2.1. Управление создано для реализации политики Ленинского городского округа (далее – Городской округ) в финансовой, кредитной, бюджетной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие Городского округа и повышение уровня жизни его населения, проведения на территории городского округа государственной политики в этих сферах.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Качественное управление муниципальными финансами.

2.2.2. Совершенствование бюджетной системы в городском округе.

2.2.3. Обеспечение устойчивости муниципальной финансовой системы.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1 В сфере разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в городском округе.

Подготавливает предложения, заключения, обоснования, расчеты, аналитические материалы, проекты муниципальных правовых актов:

- по совершенствованию нормативной и правовой базы городском округе о бюджетном устройстве, бюджетном процессе;

- по установлению, изменению, введению в действие и прекращению местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет городского округа и их отмене;

- по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством;

- по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- по разработке предложений и реализации мероприятий, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, своевременное поступление платежей в бюджет городского округа.

- по разработке проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

- по подготовке предложений по формированию резервных фондов, образованных в составе бюджета городского округа;

- по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета городского округа;
- по обеспечению исполнения бюджета городского округа;
- по подготовке отчета об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;
- по организации анализа и контроля за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет городского округа;
- по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения городским округом кредитных договоров и соглашений;
- по организации и проведению займов городским округом;
- по выдаче муниципальных гарантий от имени городского округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления;
- по проектам муниципальных целевых программ.

3.2. В сфере составления проекта бюджета городского округа:

- определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами органов местного самоуправления с целью полного учета всех финансовых ресурсов, а также определения финансовой обеспеченности бюджета для решения социально-экономических задач;
- разрабатывает методику прогнозирования налогового потенциала, расчетных доходов бюджета Ленинского городского округа;
- формирует справочники кодов бюджетной классификации по доходным источникам;
- формирует перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинского городского округа Московской области для утверждения решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, внесение изменений в утвержденный перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ленинского городского округа Московской области;
- ведет реестр источников доходов;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- формирует сводный реестр расходных обязательств городского округа, в установленном порядке представляет реестр расходных обязательств в Министерство экономики и финансов Московской области;
- принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по установлению и изменению системы оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа;
- поводит работу по формированию и согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета городского округа;
- рассматривает проекты бюджетных смет органов местного самоуправления городского округа, муниципальных казенных учреждений, общего объема средств на финансовое обеспечение муниципального задания бюджетных, автономных учреждений;
- обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в нормативные правовые акты о бюджете городского округа;
- обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета городского округа;
- обеспечивает единство методов финансово-бюджетного планирования в городском округе, осуществляет методическое руководство составлением бюджета

городского округа, бюджетным планированием и финансированием; разрабатывает предложения по совершенствованию методов бюджетного планирования и финансирования.

3.3. В сфере управления муниципальным долгом, учета и регистрации долговых обязательств, обслуживания муниципального долга:

- вносит предложения по объемам и структуре муниципального долга, объемам и условиям осуществления муниципальных заимствований; вносит предложения о предоставлении муниципальных гарантий, проводит в необходимых случаях по поручению главы Ленинского городского округа проверку финансового состояния принципала по муниципальной гарантии;

- разрабатывает и составляет проекты программ муниципальных внутренних заимствований и муниципальных гарантий;

- осуществляет обслуживание и погашение муниципальных долговых обязательств городского округа;

- ведет долговую книгу городского округа, передает информацию о долговых обязательствах городского округа, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство экономики и финансов Московской области;

- осуществляет мониторинг и контроль за своевременным и полным поступлением в бюджет городского округа заемных средств, их целевым использованием;

- осуществляет мониторинг задолженности муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных предприятий перед третьими лицами.

3.4. В сфере исполнения бюджета городского округа, управления счетами бюджета и бюджетными средствами городского округа:

- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского округа; устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

- осуществляет кассовое планирование поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета городского округа, устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок доведения до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок доведения предельных объемов финансирования;

- утверждает и доводит уведомления о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей средств бюджета городского округа;

- утверждает и доводит уведомления о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского округа;

- ведет реестр главных распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

- осуществляет кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- заключает в установленном порядке с кредитными организациями и органами федерального казначейства договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета городского округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открывает и закрывает лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств городского округа, казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа;

- ведет учет операций по движению средств бюджета городского округа и иных средств на открытых в Управлении лицевых счетах;

- устанавливает порядок принятия и производит учет бюджетных обязательств, заключенных получателями средств бюджета;

- устанавливает порядок учета и санкционирования оплаты денежных обязательств;

- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств;

- в пределах своей компетенции организует работу по исполнению судебных актов по искам на средства бюджета городского округа, а также средства бюджетных и автономных учреждений округа;

- формирует доходы бюджета городского округа в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- является главным администратором (администратором) доходов бюджета городского округа по отдельным доходным источникам, главным администратором (администратором) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области;

- взаимодействует в соответствии с заключенным соглашением с Управлением Федерального казначейства по Московской области по вопросам поступления администрируемых доходов, уточнения вида и принадлежности платежей по невыясненным поступлениям;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с другими администраторами (главными администраторами) поступлений в бюджет городского округа, на которых возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов, сборов и других платежей в бюджет городского округа;

- осуществляет оперативный контроль за полнотой поступления доходов в бюджет городского округа;

- принимает участие в работе по мобилизации доходов и снижению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- разъясняет налогоплательщикам применение нормативных правовых актов городского округа о налогах и сборах;

- в установленном законодательством порядке осуществляет расчеты с областным и федеральным бюджетом;

- готовит предложения о внесении изменений в бюджет городского округа, составляет проекты соответствующих решений Совета депутатов и представляет их главе Ленинского городского округа;

- готовит предложения по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов и представляет их главе Ленинского городского округа;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского округа в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в необходимых случаях по поручению главы Ленинского городского округа осуществляет проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя, проводит оценку ликвидности банковской гарантии в случае обеспечения возврата бюджетного кредита банковской гарантией;

- разрабатывает предложения и реализует меры по реструктуризации просроченной задолженности по возврату средств бюджета городского округа;

- осуществляет разработку мер по повышению эффективности использования средств бюджета городского округа и участвует в их реализации;

- обеспечивает в пределах своей компетенции методическое руководство исполнением бюджета городского округа.

3.5. В сфере организации и ведения бухгалтерского учета исполнения бюджета городского округа, составлению бюджетной отчетности городского округа:

- организует и ведет бухгалтерский учет исполнения бюджета городского округа, анализирует сводную бюджетную отчетность;

- обеспечивает соблюдение единой методологии бюджетного учета и отчетности;

- принимает и рассматривает бухгалтерские отчеты и балансы главных распорядителей бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленные сроки составляет периодическую и годовую отчетность об исполнении бюджета городского округа и направляет ее в Министерство экономики и финансов Московской области и на утверждение в главе Ленинского городского округа;

- составляет и представляет годовую бюджетную отчетность главе Ленинского городского округа для направления в Совет депутатов;

- составляет проект решения Совета депутатов городского округа об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год;

- оказывает методологическую помощь бюджетополучателям в работе с нормативными документами, новыми правилами ведения и организации бухгалтерского учета и отчетности, организует проведение инструктивных совещаний и семинаров.

3.6. В сфере осуществления контрольной деятельности:

3.6.1. По осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управлением:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации,

законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков Ленинского городского округа, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для нужд Ленинского городского округа.

3.6.3. Осуществляет контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», как орган муниципального финансового контроля, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6.4. Осуществляет контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», как орган муниципального финансового контроля, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3.6.5. Рассматривает обращения о согласовании заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), уведомления о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Права Управления

Управление с целью реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и подчиненности сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к его компетенции вопросам, в том числе запрашивать и получать материалы необходимые для составления проекта бюджета, составления отчета об исполнении бюджета, осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ленинском городском округе, проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;

4.2. Начальник финансового управления имеет право применять следующие меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства:

списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению;

списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, срок возврата которых истек;

списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе;

составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств.

5. Организация работы Управления

5.1. Начальник Управления организует деятельность Управления, осуществляет общее руководство работой управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Управлением задач и возложенных функций.

5.2. Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой Ленинского городского округа.

5.3. В Управлении создаются отделы.

5.4. Задачи, функции и полномочия отделов (далее – структурные подразделения) определяются положениями о них, утвержденными начальником Управления.

5.5. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления и руководители структурных подразделений Управления назначаются на должность и освобождаются от должности по согласованию с главой Ленинского городского округа.

В случае временного отсутствия начальника Управления его полномочия исполняет уполномоченный начальником Управления заместитель начальника Управления.

5.6. Начальник управления:

- формирует и представляет на утверждение главе Ленинского городского округа структуру и штатную численность Управления, смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;

- организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Управления, направляет их деятельность, утверждает положения о структурных подразделениях управления в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления;

- принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решения о привлечении работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

- принимает решения о поощрении работников Управления;

- представляет в установленном порядке муниципальных служащих и иных работников Управления к наградам и присвоению почетных званий;

- по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Управления, издает приказы, по вопросам организации деятельности Управления – распоряжения;

- в целях обеспечения производственной деятельности Управления в установленном порядке заключает муниципальные контракты и договоры, в соответствии со средствами, выделяемыми на эти цели;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления, действует от имени Управления без доверенности. Выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении.

5.7. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Предложения по внесению изменений в настоящее Положение разрабатывается начальником Управления по согласованию с Главой.

5.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов городского округа.