



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020 № 376

Об утверждении Положения и состава районной Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», с Федеральным законом от 27.12.2019 № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017 – 2024 годы», Решения Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области» и в целях сохранения и совершенствования системы детского отдыха, профилактики правонарушений, безнадзорности детей и подростков в период школьных каникул 2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о районной Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области (приложение № 1).

2. Утвердить состав районной Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи в Ленинском городском округе Московской области (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа www.adm-vidnoe.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гравина А.А.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз., Гравину А.А., Ломаковой О.В., Колмогоровой Л.В., Корневой О.П., Туговой С.Н., Пак Г.В., Гусевой Е.А., Гнедовой С.П., Цуверкаловой И.А., Черномырдину А.Н., Симчуку В.А., Дежкину С.В., Омаровой О.П., Мурашову О.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной Межведомственной комиссии по организации отдыха,
занятости детей, подростков и молодежи
в Ленинском городском округе Московской области

1. Общие положения

1.1. Районная Межведомственная комиссия по организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи (далее – МВК) является коллегиальным органом при администрации Ленинский городского округа, образованным в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам отдыха, занятости детей, подростков и молодежи, целевого использования денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха.

1.2. Целью создания МВК является содействие в подготовке и организации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, выездных профильных палаточных лагерей, организации культурной, спортивно-оздоровительной работы с подростками и молодежью района.

1.3. В своей работе МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, законами Московской области «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», «О бюджете Московской области на 2017 год», постановлениями правительства Московской области, нормативными правовыми актами Ленинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Состав МВК утверждается главой Ленинского муниципального района

- МВК состоит из членов МВК, в том числе председателя, его заместителя и ответственного секретаря;

- члены МВК несут персональную ответственность за реализацию ее решений по функциям своей деятельности.

2. Функции МВК

2.1. Проводит семинары для организаторов оздоровительных лагерей, создает комиссию по приемке оздоровительных лагерей, рассматривает и оперативно решает вопросы, связанные с организацией отдыха, занятости детей и молодежи Ленинского муниципального района.

2.2. Координирует работу отраслевых и территориальных органов администрации Ленинского муниципального района, профсоюзов, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов занятости детей и подростков.

2.2. Участвует в осуществлении контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделенных на организацию отдыха

занятости детей и молодежи в период школьных каникул, в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации в районе детского отдыха и занятости в период школьных каникул.

2.4. Заслушивает отчеты представителей заинтересованных организаций по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.5. Осуществляет подведение итогов по проведению отдыха и занятости детей в районе, подготавливает и вносит в установленном порядке предложения главе района по поощрению организаторов детских оздоровительных лагерей и организаторов временных работ.

2.6. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.7. Не реже 1 раза в месяц проводит оперативный контроль за работой детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Ленинского муниципального района.

3. Права МВК

3.1. Запрашивает и получает от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Ленинского муниципального района, информацию, требующуюся для выполнения возложенных на МВК функций.

3.2. Приглашает на свои заседания и заслушивает специалистов, представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, а также запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

3.3. Рассматривает и утверждает:

- реестр оздоровительных лагерей и их финансирование в период школьных каникул;
- мероприятия по организации и приемке оздоровительных лагерей;
- представление частичной оплаты стоимости путевок для детей;
- представление полной и частичной компенсации стоимости путевок для детей;
- финансирование мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

4. Деятельность МВК

4.1. Основной формой работы МВК являются заседания, в том числе дистанционные посредством электронной почты и других коммуникационных технологий, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. На заседаниях МВК председательствует председатель МВК, а в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя МВК по поручению председателя МВК.

4.2.1. Председатель МВК:

- руководит организацией деятельности МВК и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между своими заместителями, членами МВК и ответственным секретарем МВК;
- в праве вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- ведет заседание МВК;
- в праве вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- имеет право решающего голоса на заседаниях МВК;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.2. Заместитель председателя МК:

- в праве вносить предложения в повестку дня заседаний МК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МК;
- в праве вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МК;
- выполняет поручения МК и его председателя;
- по поручению председателя МК исполняет обязанности председателя МК, в том числе ведет заседания МК в случае отсутствия председателя МК, а также подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МК;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МК и осуществляет необходимые меры по выполнению его решений;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МК.

4.2.3. Члены МК:

- в праве вносить предложения в повестку дня заседаний МК;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МК;
- в праве вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МК;
- выполняют поручения МК и его председателя;
- лично участвуют в заседаниях МК;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания МК и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

4.2.4. Ответственный секретарь МК:

- в праве вносить предложения в повестку дня заседаний МК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МК;
- в праве вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МК;
- ведет и подписывает протоколы заседаний МК;
- выполняет поручения МК и его председателя;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МК;
- обеспечивает ведение делопроизводства МК;
- организует подготовку заседаний МК;
- извещает членов МК и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний МК, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

4.3. В случае отсутствия ответственного секретаря его функции возлагаются председателем МК на одного из членов МК.

4.4. Заседание МК считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава МК. Члены МК участвуют в заседании лично. В случае, если член МК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря МК.

4.5. Решения МК принимаются простым большинством голосов от числа членов МК, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и ответственный секретарь МК, либо лица, исполняющие их обязанности.

5. Полномочия МК

5.1. К полномочиям МК относятся:

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в Ленинском муниципальном районе;
- выезд к месту фактического оказания услуг в случае предоставления информации о возможных нарушениях в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- проведение информационно – разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха, в том числе в форме ежегодных семинаров;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организаций отдыха детей;

Комиссия вправе направлять в уполномоченный региональный орган предложения об исключении организаций отдыха детей из реестра таких организаций.

СОСТАВ
районной Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей,
подростков и молодежи в Ленинском городском округе
в каникулярное время

Председатель МК

Гравин Альберт Александрович – первый заместитель главы администрации Ленинского городского округа Московской области

Заместитель председателя МК

Ломакова Светлана Евгеньевна – начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области

Секретарь МК

Нуделева Юлия Александровна – главный эксперт отдела воспитательной работы и дополнительного образования Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области

Члены МК:

Хованюк Нина Васильевна – заместитель начальника Финансового управления администрации Ленинского городского округа Московской области

Набатчикова Галина Сергеевна – директор филиала № 42 ГУ МОРО Фонда социального страхования Российской Федерации

Омарова Ольга Павловна – и.о.начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту

Лебедкина Анастасия Алексеевна – начальник отдела по работе с молодежью Управления по делам молодежи, культуре и спорту

Архангельская Ирина Валентиновна – председатель РК профсоюза работников госучреждений

Корнева Ольга Петровна – начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации Ленинского городского округа – главный бухгалтер

Дежкин Сергей Владимирович – начальник ОНД и ПР по Ленинскому городскому округу УНД и ПР Главного управления МЧС России по Московской области

- Чухно
Елена Ивановна – главный специалист территориального отдела Роспотребнадзора
- Черномырдин
Алексей Николаевич – начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Ленинского городского округа Московской области
- Цуверкалова
Ираида Александровна – директор ГКУ МО Ленинского центра занятости населения
- Барило
Валентина Александровна – главный аналитик Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организация № 12 МЗ МО
- Халин
Сергей Викторович – начальник сектора по делам ГО и ЧС управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации Ленинского городского округа Московской области
- Гусева
Елена Александровна – начальник Ленинского Управления социальной защиты Министерства социального развития Московской области
- Гнедова
Светлана Петровна – начальник опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Ленинскому городскому округу Московской области
- Шевченко
Галина Константиновна – председатель районного профсоюза работников образования и науки Ленинского городского округа Московской области
- Проценко
Наталья Викторовна – председатель Ленинской районной организации профсоюзов работников здравоохранения
- Жданова
Ольга Владимировна – заместитель начальника Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области
- Зайцева
Ирина Анатольевна – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
- Мурашов
Олег Юрьевич – уполномоченный по правам ребенка в Московской области в Ленинском городском округе