



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024 № 862

**О подготовке образовательных организаций, расположенных на территории
Ленинского городского округа Московской области,
к новому 2024/2025 учебному году**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения своевременной подготовки образовательных организаций Ленинского городского округа Московской области к новому 2024/2025 учебному году, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области к новому 2024/2025 учебному году (прилагается).
2. Утвердить Положение об оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году (прилагается).
3. Утвердить график приема образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году (прилагается).
4. Утвердить форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2024/2025 учебному году (прилагается).
5. Управлению образования администрации Ленинского городского округа Московской области (Киселева Н.Н.), руководителям образовательных организаций обеспечить организованную подготовку образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году:
 - 5.1. Завершить подготовку образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к 2024/2025 учебному году до 14.08.2024.
 - 5.2. Провести комплектование первых классов, десятых классов, групп продленного дня, дошкольных групп, центров дополнительного образования.

5.3. Обеспечить организованное начало учебных занятий в образовательных организациях, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, а также проведение мероприятий, посвященных Дню знаний, предусмотрев совместно с Антитеррористической комиссией Ленинского городского округа Московской области выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников праздничных мероприятий.

6. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, провести проверку исправности наружного освещения на территориях муниципальных образовательных организаций и в случае необходимости, провести соответствующие работы по восстановлению.

7. Управлению ЖКХ администрации Ленинского городского округа Московской области организовать работу по проверке исправности наружного освещения на подходах к муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Ленинского городского округа Московской области, и, в случае необходимости, провести соответствующие работы по восстановлению.

8. Рекомендовать Управлению МВД России по Ленинскому городскому округу Московской области, ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области в период с 12.08.2024 по 24.09.2024 усилить разъяснительную и предупредительную работу среди водителей, пешеходов и несовершеннолетних по соблюдению правил дорожного движения, в дни учебных занятий с 01.09.2024 по 11.09.2024 выставить посты ДПС вблизи образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области.

9. Управлению архитектуры, строительства и транспорта (Пальтов А.В.) и Управлению дорожного хозяйства и благоустройства администрации Ленинского городского округа Московской области (Цветков В.Р.) в срок до 25.08.2024 года провести ревизию дорожной разметки, дорожных знаков и указателей вблизи образовательных организаций и, в случае необходимости, организовать проведение соответствующей работы по их восстановлению.

10. ГБУЗ МО «ВКБ» (Бутаев Б.Г.) обеспечить медицинскими кадрами муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинского городского округа Московской области, на новый 2024/2025 учебный год.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа от 17.05.2023 № 1874 «О подготовке образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2023/2024 учебному году».

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гетмана И.С.

**Глава Ленинского
городского округа**

С.А. Каторов

Разослано: Гетман И.С., Колмогоровой Л.В., Киселевой Н.Н., Бутаеву Б.Г., Каляминой Т.Н., Пальтову А.В., Димову В.Н., Астахову С.С., Баландину А.В., руководителям территориальных отделов.

СОСТАВ
Межведомственной комиссии по оценке готовности
образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского
городского округа Московской области
к новому 2024/2025 учебному году

Председатель комиссии:

Гетман И.С. – заместитель главы городского округа

Заместитель председателя комиссии:

Киселева Н.Н. – начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области

Члены комиссии:

Дежкин С.В. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ленинскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области

Симчук В.А. – начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

Каранов М.С. – заместитель начальника территориального отдела №3 территориального управления Юг Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области

Шевченко Г.К. – председатель Ленинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования

Баландин А.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области подполковник полиции

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории
Ленинского городского округа Московской области,
к новому 2024/2025 учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Подготовка образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году проводится Межведомственной комиссией по оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области к новому 2024/2025 учебному году (далее межведомственная комиссия).

Состав Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году определяется постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Межведомственная комиссия по оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году осуществляет оценку готовности образовательных организаций к новому учебному году и выполнение плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, а также готовности зданий и сооружений, инженерных сетей, коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимний период.

При оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому учебному году учитываются соблюдения правил и норм техники безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологические нормы, а также правильность ведения документации и делопроизводства.

1.3. Готовность образовательной организации отражается в Акте оценки готовности организации и заверяется подписями членов комиссии.

2. Порядок работы Межведомственной комиссии

2.1. Работа Межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году проводится в соответствии с планом мероприятий по подготовке к началу учебного года конкретной организации и включает в себя:

- анализ результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектование рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае выявления межведомственной комиссией нарушений организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их выполнения. После реализации указанных мероприятий организация представляет в установленные комиссией сроки отчеты о принятых мерах по устранению нарушений.

3. Состав Межведомственной комиссии по приемке образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году

3.1. Межведомственная комиссия по приемке образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024/2025 учебному году создается под председательством заместителя главы городского округа.

3.2. Кандидатуры членов межведомственной комиссии для согласования с главой Ленинского городского округа Московской области представляются начальником

Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области.

3.3. В состав межведомственной комиссии входят:

председатель – заместитель главы городского округа;

заместитель председателя - начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области;

председатель Ленинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования;

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ленинскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Московской области;

начальник ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области;

начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области;

заместитель начальника территориального отдела №3 территориального управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области.

3.4. Председатель межведомственной комиссии:

руководит работой межведомственной комиссии;

назначает заседание межведомственной комиссии.

В отсутствие председателя межведомственной комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024-2025 учебному году, его полномочия исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского
городского округа Московской области,
к новому учебному 2024– 2025 году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Время	Адрес образовательной организации	ФИО руководителя, к/т
15.07.2024–понедельник				
1	МБОУ «Мисайловская СОШ № 1»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Мисайлово, микрорайон Пригород Лесное, ул. им. С.П. Корнусова, д.1	Грачев Денис Игоревич 8-964-585-14-06
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., д.Мисайлово, микрорайон Пригород Лесное, бульвар Молодежный, дом 12	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с.п.Молоковское, д.Мисайлово, микрорайон «Пригород Лесное», Молодежный бульвар, дом № 4	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с.п. Молоковское, д. Мисайлово, микрорайон «Пригород Лесное», ул. Загородная, дом 1	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Мисайлово, улица Загородная (Пригород Лесное мкр.), дом 2	
16.07.2024–вторник				
2	ГБОУ «Областной центр диагностики, образования и коррекции»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Петровский проезд д. 28	Минкина Елена Викторовна 8-903-67-246-78
3	ОЧУ «Русская школа»	10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Советская, д.16	Нестеренко Лариса Евдокимовна 8-495-541-23-48
4	МАОУ «СОШ с-за им. Ленина»	12.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. совхоза им. Ленина, дом 11 А	Пуяткина Елена Михайловна

		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., пос. совхоза им. Ленина, д. 11 Б	8-916-604-95-45
		14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., пос. совхоза им. Ленина, д. 17 А	
17.07.2024 – среда				
5	МБОУ «Бутовская СОШ № 1»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., рп. Бутово, жилой комплекс «Бутово-Парк», д. 10	Овчинникова Ирина Михайловна 8-495-913-09-62
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рп. Бутово, жилой комплекс «Бутово-Парк» д.17	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рп. Бутово, жилой комплекс «Бутово-Парк», дом 27	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Измайлово, дом 22	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Битца, микрорайон Южная Битца, улица Парковая, дом 1, строение 1	
		15.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул. Лесная, дом 20, корпус 2	
18.07.2024 – четверг				
6	МБОУ «Видновская СОШ № 7»	09.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Березовая, д.22	Казаковская Ольга Ивановна 8-916-450-44-18
		10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, д.35	
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное, Жуковский проезд, д.6,	
7	МАОУ «Видновская СОШ № 11»	12.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Сапроново, ул. Калиновая, д.3, стр.1	Нарышкина Людмила Юрьевна 8-985-778-85-60
		13.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Сапроново, микрорайон Купелинка, дом 9	
		14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., микрорайон Купелинка, квартал «Северный», дом № 16	
		15.00	РФ, МО, Ленинский г.о., микрорайон «Купелинка», квартал Центральный, д. 1	
19.07.2024 – пятница				
8	ОАНО «Гимназия «Суханово»	09.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Суханово,	Агеев Владимир

			ЖК «Суханово Парк», д.8	Александрович 8-915-228-09-08
9	ЧУ ДО детский сад «Гулливер-Суханово»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Суханово, ЖК «Суханово Парк», ул. Парковая, д.146	
10	ОАНО «Гулливер»	11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Суханово, ЖК «Суханово Парк», ул. Парковая, д.146	
11	МАОУ «Образовательный центр «Успех»	12.00	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Дрожжино, ул. Южная, дом № 11, корп. 1	Литвинова Наталья Яксыбаевна 8-926-095-56-32
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Дрожжино, ул. Новое шоссе, дом 4, корпус 1	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Дрожжино, улица Южная, д. 12,к.4	
22.07.2024 – понедельник				
12	МБОУ «Лопатинская СОШ»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Жабкино, тер. ЖК Живописный, д.4, корп.2, пом. 1А	Фархатова Инга Фархатовна 8-903-292-60-32
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Лопатино, улица Сухановская, д.28, корпус 1	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Лопатино, улица Сухановская, дом 8, стр.1	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Лопатино, Солнечный бульвар, дом № 8, строение 1	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Лопатино, улица Сухановская, д.11, строение 1	
23.07.2024 – вторник				
13	МБОУ ДО ЦДТ «Импульс»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ПЛК, д.2, корп.4, пом. 1	Соловьева Анна Валерьевна 8-965-215-40-65
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Лемешко, д.19	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное,	

			ПЛК, д.9, корп.5, пом. 57-58	
14	МАОУ «Видновская СОШ № 10»	12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. им. Героя Советского Союза В.Н. Фокина, дом № 4	Калмыкова Вера Викторовна
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Завидная, д. 5.	
		14.30	РФ, М.О, Ленинский г. о., г. Видное, ул. Завидная, д.7	
15	МАОУ «Образовательный центр «Успех»	15.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Дрожжино, ул.Южная, д.13, корпус 2	Литвинова Наталья Яксыбаевна 8-926-095-56-32
		16.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Дрожжино, ул.Южная, д.9, корпус 4	
24.07.2024– среда				
16	МАОУ «Видновская СОШ № 11»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Сапроново, квартал Северный, микрорайон «Купелинка», 26	Нарышкина Людмила Юрьевна 8-985-778-85-60
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., рабочий поселок Горки Ленинские, улица Новое шоссе, дом 11	
		12.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Горки Ленинские, улица Новое шоссе, дом 11а	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., деревня Калиновка, дом 89	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., деревня Горки, переулок 1-й Туровский, дом 1	
25.07.2024– четверг				
17	МБОУ «Видновская СОШ № 2»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное, ул. Школьная, д. 59а	Роганов Кирилл Петрович 8-925-728-90-15
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Садовая, д.34	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное, бульвар Зеленые аллеи, д.1, пом 2	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное,	

			бульвар Зеленые аллеи, здание 15	
26.07.2024–пятница				
18	МБОУ «Молоковская СОШ»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., с. Молоково, ул. Школьная, д. 169 «б»	И.о. Сморчкова Светлана Александровна 8-909-655-12-23
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с. Молоково, ул. Революционная, стр. 1	
		13.00	РФ, МО, Ленинский г.о., с.п.Молоковское, с.Молоково, Новомолоковский бульвар, дом № 17	
29.07.2024–понедельник				
19	МАОУ «Бутовская СОШ № 2»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Новодрожжино, дом 14	Амелькова Ольга Ивановна 8-916-345-57-00
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п.Дрожжино, ул. Южная, дом 25, корп. 1	
		13.00	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Дрожжино, шоссе Новое, дом 9, корпус 2	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Дрожжино, Новое шоссе, д.13, корп.1	
30.07.2024–вторник				
20	МАОУ «Образовательный центр «Старт»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Мисайлово, улица Загородная (Пригород Лесное мкр.), дом 3	Рубцов Олег Вячеславович 8-963-780-22-84
21	МБОУ «Видновская СОШ № 5 с УИОП»	11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, улица Советская, дом 24	Жилиякова Елена Николаевна 8-985-932-57-74
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Школьная, д.91	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Ольгинская, д.53	
31.07.2024–среда				
22	МАОУ «Видновская СОШ № 9»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное, ул.Завидная, дом 2	Константинова Гюльнара Халидовна 8-926-143-22-23
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г.Видное, ул. Ольховая, д.5	

		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Ольховая, д.7	
23	МБОУ Видновская СОШ № 7	14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, д.10	Казаковская Ольга Ивановна 8-916-450-44-18
01.08.2024– четверг				
24	МБДОУ «Детский сад № 27 «Бобренок»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул. Крымская, дом 23	Иноземцева Марина Николаевна 8-916-377-91-46
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул. Крымская, д.31	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул.Крымская, дом 7, к.2	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул.Лесная, д.4	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., р.п. Боброво, ул. Лесная, д.10	
02.08.2024– пятница				
25	МБОУ Видновская СОШ № 1	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п/о Петровское	И.о. Красильникова Инга Васильевна 8-926-708-84-83
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п/о Петровское, в/г 12	
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п/о Петровское, в/г 12	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п/о Петровское, в/г 12	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Медицинская, д.1	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Школьная, д.11	
05.08.2024– понедельник				
26	МБУ ДО ЦДТ «Импульс»	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, д.5, к.4	Соловьева Анна Валерьевна 8-965-215-40-65
27	ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»	11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, строение № 19	Нерубенко Сергей Михайлович 8-903-67-041-83
28	МАУ ДО центр «Дельфин»	13.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка	Романадзе Гульнара

		14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, д.10	Джемаловна 8-495-744-32-38
06.08.2024–вторник				
29	АНО ВО «Московский региональный социально- экономический институт»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Школьная, д.55а, корп. 1	Золотухина Елена Николаевна 8-498-547-09-14
30	ЧУ ДО «Детский сад «Замок Детства»	11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с/п Совхоз им. Ленина, д.20А	Чичкова Алевтина Владимировна 8-916-213-16-60
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с/п Совхоз им. Ленина, д.25А	
07.08.2024–среда				
31	МБОУ Володарская СОШ	10.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Володарского, ул.Текстильная, дом 16	Сидоренко Оксана Михайловна 8-906-695-33-84
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Володарского, ул.Текстильная, дом 14	
		13.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Володарского, ул. Живописная, д.8	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Володарского, ул. Елохова роща, д.19	
		15.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Володарского, ул. Елохова роща, д.17	
08.08.2024–четверг				
32	МАОУ «ВХТЛ»	9.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Советская, д. 13	Камьянова Елена Александровна 8-929-609-69-16
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Советская, д. 7	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Гаевского, д. 20	
33	АНОО «Лицей «Перспектива»	14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., д. Тарычево, ул. Фруктовые Сады, д. 110 а	Привалов Александр Владимирович 8-916-671-85-96
09.08.2024–пятница				
34	МБОУ «Видновская СОШ № 2	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное,	Роганов Кирилл

			бульвар Зеленые аллеи, д. № 5	Петрович 8-925-728-90-15
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Школьная, д.40	
35	АНО СОШ «ЦО «Вступление»	12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г.п. Горки Ленинские, микрорайон «Южные горки», квартал 2, дом 2	Гончаров Максим Викторович 8-916-228-04-39
36	НОЧУ «Православный центр непрерывного образования»	14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, д. 44А	Лещева Татьяна Ивановна 8-926-245-01-09
12.08.2024-понедельник				
37	МБОУ Развилковская СОШ с УИОП	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, д.18	Бондаренко Татьяна Ивановна 8-915-451-63-60
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, д.40	
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, д.47	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п.Развилка, дом 23	
		13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, Римский проезд, дом 1, пом.2	
		14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка, Римский проезд, дом 1, пом.3	
		14.30	РФ, МО, Ленинский г.о., п. Развилка,, ул. Вишневая, д.6, стр.1	
13.08.2024-вторник				
38	МАОУ «Видновская гимназия»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, д. 23	Борисова Елена Юрьевна 8-910-453-12-73
		10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, дом 12, корпус 1	
		11.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Жуковский проезд, дом 12	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Битцевский проезд, д. 19	
14.08.2024-среда				
39	МКОУ ДПО «УМОЦ»	09.30	РФ, МО, Ленинский г.о.,	Григорьева

			г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, дом 2, корпус 3	Надежда Викторовна 8-926-827-72-47
40	МАОУ «ВХТЛ»	10.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Гаевского, д.20	Камьянова Елена Александровна 8-929-609-69-16
		11.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Гаевского, д.22	
		12.30	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, Проспект Ленинского Комсомола, д. 12а	
41	АНО ДО «Счастливые дети Молоково»	13.30	РФ, МО, Ленинский г.о., с. Молоково, Ново-Молоковский бульвар, дом 4, пом. 6	Танникова Елена Борисовна 8-991-561-06-33
		14.00	РФ, МО, Ленинский г.о., с. Молоково, Ново-Молоковский бульвар, дом 4, пом. 1	
42	ЧУ ДО «Мозаика на Березовой»	15.00	РФ, МО, Ленинский г.о., г. Видное, ул. Березовая, дом 3, помещение 10	Цуканова Ирина Викторовна 8-967-278-43-45

ФОРМА

АКТ
оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к
новому 2024-2025 году
составлен « ___ » _____ 2024 года

(полное наименование образовательной организации, год постройки)

Администрация Ленинского городского округа Московской области

(учредитель образовательной организации)

(юридический адрес, фактический адрес образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, № телефона)

В соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области «О подготовке образовательных организаций расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, к новому 2024-2025 учебному году» от « ___ » _____ 2024 № _____ « ___ » _____ 2024г. Межведомственной комиссией по оценке готовности образовательных организаций расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области к новому 2024-2025 учебному году в составе:

Председатель комиссии:

заместитель главы городского округа Гетман Иван Сергеевич;

Заместитель председателя комиссии:

начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области Киселева Наталия Николаевна;

Члены комиссии:

начальник отдела надзорной деятельности по Ленинскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области Дежкин Сергей Владимирович;

начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области Симчук Владимир Анатольевич;

заместитель начальника территориального отдела №3 территориального управления Юг Главного управления регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области Каранов Михаил Сергеевич;

начальник ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области подполковник полиции Баландин Анатолий Васильевич;

председатель Ленинской территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Шевченко Галина Константиновна проведена оценка готовности

(полное наименование образовательной организации) (далее – организация).

I. Основные результаты оценки готовности

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав (полное наименование образовательной организации) № от «___» _____ 20__ года;

Выписка из ЕГРН от «___» _____ 20__ г., подтверждающая закрепление за организацией имущества на праве оперативного управления;

Выписка из ЕГРН от «___» _____ 20__ г. подтверждающая право постоянного бессрочного пользования земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением зданий, арендуемых образовательной организацией);

Свидетельство об аккредитации образовательной организации выдано «___» _____ 20__ г., (наименование органа, выдавшего свидетельство) Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер (наименование органа, выдавшего лицензию), срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности образовательной организации от «___» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности образовательной организации от «___» _____ 20__ г. № _____ оформлена.

План подготовки образовательной организации к новому учебному году разработан и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий образовательной организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 2024 году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____ (всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году не имеется.

Проведение работ необходимо (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются:

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: (наименование видов деятельности и дополнительных услуг);

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

ж) в наличии образовательные программы;

з) имеется программа развития образовательной организации;

и) укомплектованность штатов образовательной организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

научных работников - _____ - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

к) имеется план работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год.

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности образовательной организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.	-----								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой обеспечена.

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки отсутствуют.

г) спортивное оборудование имеется, инвентарем обеспечены, спортивное оборудование обеспечивает проведение занятий; его состояние удовлетворительное, акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № ____, (наименование органа оформившего акт-разрешение). Потребность в спортивном оборудовании отсутствует. Основные недостатки отсутствуют.

д) обеспеченность образовательной организации учебной мебелью удовлетворительное. Потребность в замене мебели отсутствует.

е) обеспеченность образовательной организации бытовой мебелью удовлетворительное. Потребность в замене мебели отсутствует.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки образовательной организации:

число книг - ____; фонд учебников - ____, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____. Основные недостатки отсутствуют. Потребность в обновлении книжного фонда не имеется.

6. Состояние земельного участка закрепленного за образовательной организацией удовлетворительное.

общая площадь участка - _____ га;

имеются специально оборудованные площадки для мусоросборников, их техническое состояние удовлетворительное, санитарным требованиям соответствуют. Основные недостатки отсутствуют;

имеются спортивные сооружения и площадки, их техническое состояние удовлетворительное, соответствуют санитарным требованиям и требованиям безопасности. Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются. Основные недостатки отсутствуют.

7. Медицинское обслуживание в образовательной организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется (штатным, внештатным) медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в образовательной организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в медицинском оборудовании не имеется. Основные недостатки отсутствуют.

8. Питание обучающихся организовано.

а) питание организовано в _____ смены, в _____ столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное; гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется (из продуктов, закупаемых организаций, реализующей контракт на оказание услуг по организации горячего питания, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора). Основные недостатки: отсутствуют;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует. Основные недостатки отсутствуют;

д) обеспеченность технологическим оборудованием достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям, акты допуска к эксплуатации оформлены. Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются. Основные недостатки отсутствуют. Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования не имеется;

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам. Основные недостатки отсутствуют.

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников, имеются. Основные недостатки отсутствуют.

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, имеется;

к) питьевой режим обучающихся организован, (указать способ организации питьевого режима). Основные недостатки: отсутствуют.

л) имеется договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция). (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги).

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий. Основные недостатки отсутствуют.

10.) Транспортное обеспечение образовательной организации (организовано, не организовано);

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий (имеется, не имеется);

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие транспортного средства Постановлению Правительства РФ от 23.09.2020 года №1527 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники (имеется, не имеется); установленным требованиям (соответствуют, не соответствуют). Основные недостатки отсутствуют. Потребность в замене (дополнительной закупке) не имеется.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности образовательной организации выполнены:

а) охрана объектов образовательной организации осуществляется (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____

человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора);

б) объекты образовательной организации системой охранной сигнализации оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.);

д) территория организации ограждением оборудована и (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована. Основные недостатки отсутствуют.

12. Обеспечение пожарной безопасности образовательной организации соответствует нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в _____ учебном году приемка состояние пожарной безопасности (проводилась, не проводилась). (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемка _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности выполняются;

в) системой пожарной сигнализации объекты образовательной организации оборудованы. В образовательной организации установлена (тип (вид) пожарной сигнализации), обеспечивающая (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения).

Пожарная сигнализация исправна;

г) здания и объекты образовательной организации системами противодымной защиты (оборудованы, не оборудованы);

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась. Вывод на основании акта №___ от «__» _____ 20 года, выданного (наименование организации, проводившей приемку) соответствует нормам.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в образовательной организации проведены. Отопление помещений и объектов образовательной организации осуществляет теплоцентраль. Состояние удовлетворительное. Опрессовка отопительной системы проведена. (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах образовательной организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.).

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации осуществляется: _____.

17. Водоотведение образовательной организации осуществляется _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)
к новому 2024-2025 учебному году готова.

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам оценки готовности

1. В ходе проведения оценки готовности выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении оценки готовности образовательных организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 2024г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 2024г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 2024 г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

И.С. Гетман

Заместитель
председателя комиссии:

Н.Н. Киселева

Члены комиссии:

С.В. Дежкин

В.А. Симчук

М.С. Каранов

Г.К. Шевченко

А.В. Баландин