



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.04.2020 № 223

**О создании межведомственной комиссии  
по признанию помещений жилыми помещениями**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещений жилыми помещениями.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры и строительства администрации Ленинского городского округа Попову В.П.

**Глава Ленинского  
городского округа**

**А.П. Спасский**

Разослать: в дело – 2 экз., Поповой В.П., членам комиссии.

**СОСТАВ**  
**межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями**

- |   |   |
|---|---|
| Председатель<br>межведомственной комиссии             | - Попова Вера Петровна;   |
| Заместитель председателя<br>межведомственной комиссии | - Тетерчев Дмитрий Александрович;   |
| Секретарь межведомственной<br>комиссии                | - Баева Ксения Александровна;   |
| Члены комиссии:                                       | - Благодарящева Галина Валентиновна;  |
|   | - Барило Надежда Сергеевна (по согласованию);   |
|   | - Представитель Ленинского филиала Московского<br>областного БТИ (по согласованию);   |
|   | - Представитель государственной жилищной<br>инспекции Московской области (по<br>согласованию);  |
|   | - Представитель Территориального отдела<br>Управления Федеральной службы по надзору в<br>сфере защиты прав потребителей и благополучия<br>человека по Московской области в Ленинском<br>городском округе (по согласованию); |
|   | - Представитель отдела государственного пожарного<br>надзора по Ленинскому городскому округу (по<br>согласованию).  |

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями на территории Ленинского городского округа Московской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Ленинского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в комиссии в необходимых случаях привлекаются квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом совещательного голоса.

1.4. Решение о создании комиссии, утверждении ее состава и ликвидации принимается главой Ленинского городского округа Московской области.

#### **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещений жилыми помещениями и принятие соответствующих решений.

2.2. Принятие решений по результатам обследования помещений специализированной организацией и оценка их соответствия установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, составление актов обследования.

#### **3. Полномочия комиссии**

3.1. В целях выполнения возложенных на комиссию функций председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений администрации Ленинского городского округа, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Ленинского городского округа, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на комиссию функций.

3.1.3. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования.

3.1.4. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом требований законодательства, либо законных требований для проведения обследования помещения.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Формой работы комиссии являются заседания, а также обследования помещений (при необходимости).

4.2. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления нанимателя, собственника помещения и представленных ими документов, предусмотренных п.45 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», либо по решениям суда.

Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п. 4.2. настоящего Положения

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. На основании полученного заключения комиссия в течение 30 дней со дня получения заключения принимает соответствующее решение.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов (кроме членов комиссии по согласованию).

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в заседаниях комиссии с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручения членам комиссии.

4.6.4. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, заключения, акты комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.7.2. Принимает участие в заседаниях комиссии, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения, осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.8. Члены комиссии:

4.8.1. Участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Участвуют в подготовке вопросов к заседаниям комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов.

4.9.2. Ведет протокол заседаний, готовит проекты решений, заключений, актов комиссии, а также проекты постановлений администрации Ленинского городского округа по соответствующим вопросам.

4.10. Решения и заключения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания (акту обследования, заключению).

4.12. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.13. Заключения и акты обследования подписываются всеми членами комиссии.

4.14. Копии принятых комиссией решений, актов, заключений выдаются заявителям и иным заинтересованным лицам.

## **5. Ответственность комиссии**

5.1. В своей деятельности комиссия подотчетна главе Ленинского городского округа Московской области.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций несет председатель комиссии.