



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2020 № 1893

Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта для муниципальных нужд администрации Ленинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб», руководствуясь решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о приемочной комиссии и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (Приложение №1).
2. Утвердить форму заключения (Приложение № 2)
3. Постановление администрации Ленинского муниципального района от 03.11.2016 г. №3790 «Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 1 экз., Гравину А.А., Гаврилову С.А., Квасниковой Т.Ю., Лобачевой Е.С., Гаврилову С.А., Туговой С.Н., Арадушкину Э.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ НА
СООТВЕТСТВИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАКУПКИ УСЛОВИЯМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ленинского городского округа Московской области (далее-Заказчик) в ходе исполнения контрактов обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее – Контракт), и провести экспертизу предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

1.2 Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешённых действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.3 Настоящее Положение определяет цели и задачи, функции, порядок формирования, порядок работы, ответственность членов комиссии по проведению экспертизы силами Заказчика на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта (далее – Комиссия).

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. усиление контроля за соответствием поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по Контракту, требованиям указанным в нормативно-технической документации на товары (выполненных работ, оказанных услуг), сопроводительных документах на товары (выполненных работ, оказанных услуг);

2.1.2. обеспечение соответствия качества поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) требованиям Контракта;

2.1.3. защита Заказчика от действий недобросовестных поставщиков;

2.1.4. содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проверка соответствия поставляемых товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным Контрактом, и сопроводительным документам;

2.2.2. проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары сопроводительным документам на товары, удостоверяющим качество товаров, образцу, макету или изображению товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации о проведении запроса котировок, документации об аукционе в электронной форме, документации о проведении закупки у единственного подрядчика (поставщика, исполнителя) содержалось требования о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров).

2.2.3. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.3. По результатам проведенной экспертизы товаров (работ, услуг) составляется заключение, которое подписывается членами Комиссии (приложение № 2).

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения в рамках своей компетенции.

3.2 Состав приемочной комиссии определяется и утверждается Постановлением Заказчика.

3.3. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, включая Председателя и специалистов из числа работников Заказчика, обладающих специальными знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта. В состав приемочной комиссии могут включаться:

Председатель: Первый заместитель главы администрации Ленинского городского округа; заместитель главы администрации Ленинского городского округа, начальник управления, начальник отдела;

– Члены комиссии: начальник отдела муниципального заказа и проведения конкурсных процедур; главные эксперты отдела муниципального заказа и проведения конкурсных процедур; начальники управлений, начальники отделов, главные эксперты в сфере деятельности, которых и в целях деятельности, которых осуществляется закупка.

3.4. Возглавляет Комиссию и организует ее работу Председатель.

3.5. Замена члена комиссии на период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) осуществляется по решению Председателя.

3.6. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Права и обязанности комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и настоящего Положения;

- 4.1.2 проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям Контракта и описанию объекта закупки;
- 4.1.3 результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;
- 4.1.4 указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.
- 4.2. Комиссия вправе:
 - 4.2.1 знакомиться с результатами закупки;
 - 4.2.2 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;
 - 4.2.3 запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

5. Порядок осуществления работы комиссии

5.1. Комиссия выносит заключение о соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги, в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заказчику акта приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

5.2. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее трех ее членов.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель имеет решающий голос.

5.4. По итогам проведения экспертизы соответствия поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям Контракта, Комиссией принимается одно из следующих решений:

5.4.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью, в соответствии с условиями Контракта и подлежат приемке, передаваемое недвижимое имущество соответствует Контракту и подлежит приемке;

5.4.2. По итогам проверки соответствия товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

5.4.3. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации и не подлежат приемке.

5.5. Результаты экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается членами Комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать действующему законодательству Российской Федерации. Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в Заключение.

5.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приёму поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в Заключение могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

5.7. На основании Заключения Заказчиком принимается решение о приёме товаров, работ, услуг путем подписания акта приема-передачи. Заключение Комиссии прилагается к акту приема-передачи.

5.8. Если Комиссией будет принято решение о несоответствии поставленных товаров (работ, услуг) условиям Контракта, то Заказчик, в сроки, определённые Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю или иной стороне Контракта) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приёме.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 17.09.2020 №1893

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

приемочной комиссии по проведению экспертизы на соответствие результатов закупки условиям муниципального контракта

г. Видное

« ____ » _____ 20__ г.

1. Сведения о Муниципальном контракте (далее - Контракт):

Контракт № ____ от ____ .20__ г.

Предмет Контракта: « _____ »

2. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) – _____, адрес: _____, тел. _____

Информация об исполнении Контракта, в том числе о результатах отдельного этапа исполнения Контракта (поставке товара, выполнении работ, оказании услуг):

№	Наименование товаров, работ, услуг предусмотренных контрактом	Ед. изм.	Кол-во (план)		Исполнено (факт)		Дата исполнения по контракту	Дата исполнения согласно периоду/Заявке (план)	Дата исполнения согласно периоду/Заявке (факт)
			по МК	Согласно периоду/Заявке	(кол-во)	сумма			
1									

Отчетная документация поставщика (подрядчика, исполнителя): _____

В ходе проведения визуального осмотра поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, на предмет соответствия указанного товара (работ, услуг) количеству, ассортименту, а также иным требованиям, предусмотренным Контрактом, комиссией не выявлены факты ненадлежащего исполнения Контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Представленные документы для принятия и оплаты товара (работ, услуг) проверены, соответствуют условиям Контракта.

3. Заключение комиссии по Муниципальному контракту № ____ от _____ (Заявка № ____ от _____):

Поставка выполнена полностью (услуга оказана, работы выполнены), в соответствии с условиями Контракта и подлежит приемке. Данное заключение служит основанием для подписания акта сдачи - приёмки товара (работ, услуг).

Члены комиссии:

Должность	Подпись	ФИО
-----------	---------	-----