



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2020

№ 8/3

**«О переименовании Управления образования администрации Ленинского
муниципального района Московской области и утверждении Положения об
Управлении образования администрации Ленинского городского округа
Московской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19 июля 2019 г. № 172/2019 –ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Ленинского муниципального района», решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 15.01.2020 № 1/7 «О переименовании Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области», в целях осуществления единой политике в сфере образования, обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования Ленинского городского округа

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Переименовать Управление образования администрации Ленинского муниципального района Московской области в Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Ленинского городского округа Московской области (Приложение).
3. Наделить начальника Управления образования администрации Ленинского муниципального района Московской области Ломакову С.Е. правом на совершение юридических действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования администрации Ленинского муниципального района Московской области.

4. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2017 № 2/55 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Ленинского муниципального района Московской области в новой редакции».

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Видновские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://adm.vidnoe.ru>

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава
Ленинского городского округа**

**Председатель Совета депутатов
Ленинского городского округа**

А.П. Спасский

С.Н. Радченко

Разослать: в дело-1экз., Гравин А.А., 2 экз., Ломакова С.Е., Видновские вести, Егорова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Управление образования администрации Ленинского городского округа Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Ленинского городского округа Московской области, осуществляющим единую государственную политику в сфере образования и обеспечение государственных образовательных стандартов, а так же функционирования системы образования Ленинского городского округа на уровне государственных нормативов в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области.

2. Управление обладает правами юридического лица, которое регистрируется в форме муниципального казенного учреждения образованным для осуществления управленческих функций, имеет печать с изображением герба Ленинского городского округа Московской области и своим наименованием; соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности; счета, открытые в установленном порядке.

Управление имеет самостоятельную смету, самостоятельный баланс; имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Ленинского городского округа Московской области. Управление расходует бюджетные средства, предусмотренные на его содержание, в соответствии с утвержденной сметой. Бухгалтерское обслуживание Управления осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Ленинского городского округа Московской области. Управление выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям.

Управление выполняет функции муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Управление осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области, постановлениями и распоряжениями главы Ленинского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Ленинского городского округа Московской области.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Ленинского городского округа Московской области, администрацией Ленинского городского округа Московской области, ее органами и структурными

подразделениями, муниципальными учреждениями и предприятиями, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Московской области, правоохранительными органами, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

6. Структура и штатная численность Управления утверждаются Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области. Работники Управления осуществляют свою деятельность на должностях муниципальной службы и должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы.

7. Для технического обеспечения деятельности Управления в штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в том числе должности рабочих профессий.

8. Местонахождение Управления образования: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д. 64.

II. Функции Управления образования

9. Основными функциями Управления образования являются:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинского городского округа Московской области;

Учёт форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ленинского городского округа Московской области;

Осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

Осуществление выплаты компенсации многодетным семьям, дети которых не посещают муниципальные дошкольные образовательные учреждения Ленинского городского округа Московской области;

Подготовка проектов правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

Разработка и реализация муниципальной политики в области образования;

Разработка и реализация муниципальных программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей Ленинского городского округа Московской области;

Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

Осуществление комплекса юридических и организационных мер, включая организацию проведения оценки последствий, при:

- создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций;
- передаче образовательными организациями в аренду, закреплённых за ними объектов собственности;

Внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Ленинского городского округа Московской области;

Осуществление учета, инвентаризации и мониторинга состояния муниципальных образовательных учреждений Ленинского городского округа Московской области;

Организация работы по обеспечению охраны жизни и здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников муниципальных образовательных учреждений округа;

Обеспечение условий для деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм;

Сопровождение работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций;

Осуществление управления в сфере создания условий для организации питания обучающихся и дошкольников в муниципальных образовательных организациях;

Осуществление приема граждан по личным вопросам, рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений, предложений. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Установление порядка и обеспечение контроля за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные организации;

Управление процессом комплектования классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

Участие в организации отдыха детей в каникулярное время, организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством);

Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования;

Организация работы по профилактике сиротства, безнадзорности и беспризорности;

Обеспечение перевода учащихся муниципальных образовательных учреждений в другие образовательные учреждения подобного типа в случае прекращения их деятельности;

Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ;

Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализация мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;

Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Управлении и подведомственных образовательных организациях;
Согласование проектно-сметной документации на строительство новых муниципальных образовательных учреждений;

Управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих к ним территории в пределах утвержденных нормативов;

Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

Формирование сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период;

Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных образовательных организаций;

Оказание помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах;

Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций;

Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

Выполнение иных полномочий, определенных правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

III. Задачи Управления образования

10. Основными задачами Управления являются:

организация предоставления в пределах своей компетенции общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

организация предоставления в пределах своей компетенции дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;

координация деятельности различных образовательных учреждений и организаций по реализации прав граждан на образование;

вовлечение в обеспечение конституционных гарантий прав граждан на образование негосударственных организаций и координация их совместной деятельности с государственными организациями;

выполнение функций территориального органа управления и координации деятельности в сфере образования округа.

IV. Обеспечение деятельности Управления образования

11. Управление для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, юридических лиц информационно-аналитические материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий;

вносить предложения о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами отличившихся работников образования;

направлять предложения главе Ленинского городского округа Московской области по формированию бюджета в части расходов на образование;

создавать экспертные консультативные межведомственные комиссии и Советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

участвовать в разработке инструкций, обеспечивающих реализацию законодательства в системе образования района;

организовывать и проводить районные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, семинары и другие мероприятия;

заключать муниципальные контракты по результатам открытого аукциона, конкурса, запроса котировочной стоимости на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг;

осуществлять контроль за ходом, качеством и соблюдением сроков выполнения работ по ремонту муниципальных образовательных учреждений, принимать работы по Акту выполненных работ;

участвовать в работе комиссий, осуществляющих приемку выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ.

12. Управление возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ленинского городского округа Московской области.

13. Начальник Управления образования:

организует деятельность Управления, осуществляет общее руководство его работой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций;

формирует и представляет на утверждение главы округа структуру и штатную численность Управления, смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием;

издает распоряжения и приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления и руководителями муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

принимает решения о привлечении работников Управления к дисциплинарной ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;

в целях обеспечения производственной деятельности Управления заключает в установленном порядке от его имени договоры и соглашения в соответствии со средствами, выделяемыми на эти цели;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Управления, в пределах своей компетенции действует без доверенности.

14. Начальник Управления образования имеет заместителей. Заместители начальника Управления образования и руководители структурных подразделений Управления назначаются и освобождаются от должности по согласованию с главой Ленинского городского округа Московской области.

15. Реорганизация либо ликвидация Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.