



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36 ,факс(495) 541-87-87,е-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2019 № 4738

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества спортивных команд**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района № 1/42 от 27.11.2019 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 24.09.2018 года № 2826 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района Московской области «Спорт» на 2017-2021 годы», руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить распорядителем средств субсидий на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд – Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд (приложение).
3. Уполномочить первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Д.В. на согласование локальных сметных расчетов на

проведение работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд за счет средств бюджета Ленинского муниципального района и утверждение акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки КС-3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские Вести» и на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело - 2 экз, Волкову Д.В., Хованюк Н.В., Омаровой О.П., Федорову О.А.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества
спортивных команд

1. Получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – физкультурно-спортивные организации, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях в сфере спорта высших достижений по техническим видам спорта.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление Субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района № 1/42 от 27.11.2019 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 24.09.2018 года № 2826 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района Московской области «Спорт» на 2017-2021 годы» и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления Субсидии, является финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества. Объемы финансирования утверждены Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района № 1/42 от 27.11.2019 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Субсидия на указанные цели предоставляется из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Распорядитель средств Субсидий осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского муниципального района, утвержденном Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района на текущий год.

7. Предоставление Субсидии Получателям субсидий осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района (далее – Управление) и на основании Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого

имущества спортивных команд между Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Получателем субсидии (далее – Соглашение, *форма - Приложение № 1 к настоящему Порядку*).

8. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (оффшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствие с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.3 настоящего Порядка.

- Получатель субсидии должен быть согласен на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для получения субсидии претендент на получение Субсидии направляет письмо на имя главы Ленинского муниципального района Московской области с обращением на получение Субсидии.

Претендент на получение Субсидии к письму представляет следующие документы:

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью;

- копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и печатью;

- копия выписки из реестра юридических лиц, заверенная руководителем и печатью;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

- локальный сметный расчет на проведение работ по текущему ремонту недвижимого имущества;

- документы, подтверждающие наличие собственных средств юридического лица для софинансирования расходов, связанных с проведением текущего ремонта недвижимого имущества в размере не менее 50 000 рублей;

- информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных и юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном)

капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (*форма – Приложение № 2 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма – Приложение № 3 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии у Получателей субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (*форма – Приложение № 4 к настоящему Порядку*).

- информационное письмо о согласии организации на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (*форма - Приложение №5 к настоящему Порядку*).

10. Рассмотрение документов, указанных в п. 9 настоящего Порядка, Управление осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, принимает положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- предоставление заявки;
- предоставление полного пакета документов;
- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий.

Основанием для отказа предоставления Субсидии является:

- не подтверждение факта нахождения объекта недвижимого имущества, подлежащего текущему ремонту, на балансе организации в хозяйственном ведении;
- регистрация претендента на получение Субсидии на территории иного муниципального образования;
- несоответствие предоставленных документов, определенных п. 9 настоящего Порядка или не представление (представление в не полном объеме) указанных документов;
- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

11. По результатам отбора Получателей субсидий Управление готовит заключение о соответствии претендента на получение Субсидии требованиям п. 8 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

12. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района в соответствии с заключенным Соглашением.

13. Средства Субсидии осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Перечисление средств Субсидий осуществляется распорядителем бюджетных средств, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ленинского муниципального района

Московской области, после представления Получателем субсидий распорядителю бюджетных средств следующих документов:

- копии Соглашения;
- копии заключения Управления о соответствии Получателя субсидий требованиям п.8 настоящего Порядка и нормативно-правового акта об определении Получателя субсидий.

- копии контрактов между Получателем субсидии и подрядными организациями;
- копии актов о приемке выполненных работ, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-2, КС-3), и прочие первичные документы согласно условиям контрактов (договоров).

- копии информационного письма Подрядной организации о согласии на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей порядка предоставления бюджетных средств (*форма - Приложение № 6 к настоящему Порядку*);

- копии документов указанных в п.9 настоящего Порядка.

15. Общий объем расходов, определенный Соглашением, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского муниципального района Московской области на текущий финансовый год.

16. Получатель субсидии и распорядитель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского муниципального района Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. Получатель субсидии представляет распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании полученных из бюджета Ленинского муниципального района Московской области средств на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд, предусмотренных настоящим Порядком (*форма – Приложение № 7 к настоящему Порядку*).

18. Субсидия на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд предоставляется Получателю субсидии на текущий финансовый год и в случае образования неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии подлежит возврату в бюджет Ленинского муниципального района до 31-го декабря текущего финансового года.

19. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых им распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области, а также нецелевое использование средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

20. В случае нарушения Получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) не соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит

возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского муниципального района Московской области несет руководитель организации получателя Субсидии.

21. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных
с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества
спортивных команд

**Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту
недвижимого имущества спортивных команд.**

г. Видное

« ____ » _____ 20__ г.

Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «**Управление**», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____, действующего на основании Устава организации, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по проведению текущего ремонта недвижимого имущества находящегося в хозяйственном ведении Получателя, (далее – Субсидия), осуществляемых за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением администрации Ленинского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд» (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Объем финансирования по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ руб. **коп.** (_____ рублей **коп.**), в т.ч. НДС 20% и определяется сметными расчетами, согласованными уполномоченным администрацией Ленинского муниципального района лицом.

2.2. Превышение Получателем объемов и стоимости работ, не подтвержденных дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Получателем за свой счет.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.2. Использовать полученную Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Предоставить Управлению документы, в соответствии с п.9,14,17 Порядка.

3.1.4. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств, в соответствии с бюджетной классификацией и требованиями законодательства РФ.

3.1.5.Согласовать сметные расчеты на текущий ремонт недвижимого имущества спортивных команд у уполномоченного администрацией Ленинского муниципального района лица.

3.1.7. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется Субсидия, в течение 5-ти дней сообщить Управлению измененные банковские реквизиты.

3.1.8. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд, вернуть остаток Субсидии в бюджет Ленинского муниципального района до 31-го декабря текущего финансового года.

3.2. «Управление» обязуется:

3.2.1. Перечислять Субсидию Получателю в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать Получателя обо всех изменениях в Порядке представления Субсидии.

3.3. «Управление» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения Получателем всех нарушений и предоставления отчетности.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются Управлением на лицевой счет Получателя, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района на основании предъявленных документов, предусмотренных п.9, 14 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из Сторон или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма Субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных Управлению.

5.3. Получатель, в случае выявления Управлением или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение Субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств Получатель выплачивает Управлению штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, Управление перечисляет Получателю денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Срок действия Договора

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12. ____ г.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Получателя.

8.5. Несоблюдение Получателем условий Соглашения влечет за собой расторжение Управлением настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления Управления.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области

Юридический/фактический адрес:

(должность)

_____ / Ф.И.О. /

М.П.

Юридический адрес и банковские реквизиты Получателя

(должность)

_____ / Ф.И.О. /

М.П.

оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации- претендента на получение
субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 201__ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** _____

(наименование организации-претендента на получение
субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных
с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества спортивных
команд

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 201_ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у _____
(наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной
системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с
законодательством Российской Федерации

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных
с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества спортивных
команд

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 201_ г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **о согласии**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных
с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества спортивных
команд

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх.№ _____ от _____

(наименование организации)
являющееся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) _____ по контракту от ____ № _____ на выполнение работ по (наименование работ) _____, дает согласие на осуществление Управлением по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в сумме _____ руб.

Руководитель организации _____ (_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат связанных
с выполнением работ по текущему
ремонту недвижимого имущества спортивных команд

Сводный отчет
об использовании средств субсидий, полученных _____
(наименование организации)

**из бюджета Ленинского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение затрат
связанных с выполнением работ по текущему ремонту недвижимого имущества спортивных команд
за __ квартал 2020 года**

№ п/ п	Наименование объекта	Дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению (руб.)	Сумма средств, по итогам проведенных открытых аукционов (руб.)	Перечислено из бюджета		Наименование подрядной организации	Номер и дата заключенного договора с подрядной организацией	Сумма средств, предусмотренных по договору с подрядной организацией (руб.)	Перечислено подрядной организации					
										за счет средств бюджета муниципального образования			за счет средств организации		
					№ п/п, дата	Сумма (руб.)				№ п/п	дата	Сумма (руб.)	№ п/п	дата	Сумма (руб.)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)