



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 23.12.2019 № \_\_\_\_\_ 4767 \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием  
спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 27.11.2019 года № 1/42 "О бюджете муниципального образования "Ленинский муниципальный район Московской области" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 24.09.2018 года № 2826 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Спорт» на 2017-2021 годы в новой редакции» (с изменениями), Уставом Ленинского муниципального района Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Определить распорядителем средств субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году – Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году (Приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Ленинского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Волкова Д.В.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело -2 экз., Волкову Д.В., Хованюк Н.В., Омаровой О.П., Кочетковой Е.Ю.

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ленинский муниципальный район  
Московской области  
от 23.12.2019 № 4767

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с**  
**подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных**  
**соревнованиях, в 2020 году**

1. Получателями субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, (далее – Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – физкультурно-спортивные организации, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях в сфере спорта высших достижений по техническим видам спорта.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016г № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области 27.11.2019 года № 1/42 "О бюджете муниципального образования "Ленинский муниципальный район Московской области" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от 24.09.2018 года № 2826 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского муниципального района «Спорт» на 2017-2021 годы в новой редакции» (с изменениями) и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат Получателей субсидий, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, направляемых на:

- оплату труда, поощрительные выплаты;
- уплату начислений на выплаты по оплате труда;
- проживание и питание;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- оплату горюче-смазочных материалов, обслуживание автотранспорта, приобретение запасных частей;
- ремонт основных средств, в том числе капитальный;

- другие расходы, связанные с обеспечением подготовки и участия спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях.

3. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Распорядитель средств Субсидий осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского муниципального района, утвержденном Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление Субсидии Получателям субсидий осуществляется по результатам отбора Получателей субсидий, проведенного Комиссией Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района (далее – Комиссия Управления, Управление) и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, заключенного между Управлением и Получателем Субсидии (далее - Соглашение, *форма – Приложение № 1 к настоящему Порядку*).

Состав Комиссии Управления по делам молодежи, культуре и спорту для отбора Получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году указан в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. К Получателям Субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели Субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствие с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии должен быть согласен на осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Для получения Субсидии физкультурно-спортивная организация направляет письмо на имя Главы Ленинского муниципального района Московской области с обращением на получение Субсидии.

Претендент на получение Субсидии к письму представляет следующие документы:

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью;

- копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью;

- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и печатью;

- копия выписки из реестра юридических лиц, заверенная руководителем и печатью;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);

- документы, подтверждающие наличие собственных средств юридического лица для финансирования расходов, связанных с обеспечением подготовки и участия спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях в размере не менее 50 000,00 рублей;

- информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных и юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (*форма – Приложение № 3 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма – Приложение № 4 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии в организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (*форма – Приложение № 5 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо о согласии организации на осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (*форма – Приложение № 6 к настоящему Порядку*).

9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Комиссия Управления осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- предоставление заявки;

- предоставление полного пакета документов;

- соблюдение требований условиям предоставления Субсидий;

Основанием для отказа предоставления Субсидии является:

- не соответствие предоставленных документов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или не представление (представление в не полном объеме) указанных документов;

- несоответствие претендента на получение Субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

10. По результатам отбора Получателей субсидий Комиссия Управления готовит заключение о соответствии физкультурно-спортивной организации требованиям п.7 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в

Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района в соответствии с заключенным Соглашением.

12. Средства субсидии осваиваются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Перечисление средств Субсидий на расходы, связанные с обеспечением подготовки и участия спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, осуществляется распорядителем бюджетных средств ежемесячно в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, после представления Получателем Субсидий распорядителю бюджетных средств следующих документов:

- копии Соглашения;
- заявки на получение Субсидии по утвержденной форме (*форма – Приложение № 7 к Порядку*) (заявку направлять не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца);
- копии информационного письма Подрядной организации о согласии на осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств (*форма – Приложение № 8 к Порядку*);
- заключения Комиссии Управления о соответствии Получателя Субсидий требованиям п.7 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

14. Общий объем расходов, определенный заключенными Соглашениями, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского муниципального района Московской области на 2020 год.

15. Получатель Субсидии и распорядитель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского муниципального района Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16. Получатель Субсидии представляет распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании полученных из бюджета Ленинского муниципального района Московской области средств на финансирование расходов, предусмотренных настоящим Порядком (*форма – Приложение № 9 к Порядку*).

17. Получатель Субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий при принятии распорядителем бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения распорядителя бюджетных средств по согласованию с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района о наличии потребности в указанных средствах, не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий подлежат возврату в бюджет Ленинского муниципального района до 1-го апреля текущего финансового года.

18. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых им распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области, а также нецелевое использование средств бюджета Ленинского муниципального района

Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставлений Субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, Субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Ленинского муниципального района или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского муниципального района Московской области несет руководитель организации – Получателя Субсидии.

20. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

## Соглашение

### о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Управление по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и постановления администрации Ленинского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава организации, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением Получателю субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях (далее – Субсидия) из бюджета Ленинского муниципального района Московской области, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением администрации Ленинского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году», (далее – Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

### 2. Объем финансирования по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, \_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС 18%

### 3. Права и обязанности Сторон



**3.1. «Получатель» обязуется:**

3.1.1. Использовать полученную Субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Предоставить Управлению документы в соответствии с п.8, п.13, п.16 Порядка.

3.1.3. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств.

3.1.4. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется Субсидия, Получатель в течение 5-ти дней должен сообщить Управлению измененные банковские реквизиты.

3.1.5. При отсутствии решения Управления по согласованию с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии, вернуть в бюджет Ленинского муниципального района до 1-го апреля текущего финансового года указанные средства.

**3.2. «Получатель» вправе:**

3.2.1. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии при принятии Управлением по согласованию с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

**3.2. «Управление» обязуется:**

3.2.1. Перечислить Субсидию Получателю в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать Получателя обо всех изменениях в Порядке предоставления Субсидии.

**3.3. «Управление» вправе:**

3.3.1. Приостановить перечисление Субсидии в случае невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения Получателем всех нарушений и предоставления отчетности.

3.3.2. Принимать решения по согласованию с Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке Субсидии.

3.3.3. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

**4. Порядок расчетов**

4.1. Денежные средства перечисляются Управлением на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании представленных документов, предусмотренных п.8, п.13 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из Сторон или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма Субсидии подлежит уточнению.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных Управлению.

5.3. Получатель в случае выявления Управлением или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших необоснованное увеличение Субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств Получатель выплачивает Управлению штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, Управление перечисляет Получателю денежные средства при последующих расчетах.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

## **7. Порядок рассмотрения споров**

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2020 года.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

- в случае ликвидации Получателя.

8.5. Несоблюдение Получателем условий Соглашения влечет за собой расторжение Управлением настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления Управления.

## **9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

**Управление по делам молодежи, культуре и спорту  
администрации Ленинского муниципального района Московской области**

Юридический / фактический адрес:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

### **Получатель**

Юридический / фактический адрес:

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

**Состав комиссии Управления по делам молодёжи, культуре и спорту  
для отбора Получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Омарова Ольга Павловна	Председатель Комиссии и.о. Начальника Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района
<b>Члены комиссии:</b>	
Романовская Галина Вячеславовна	Член Комиссия Заместитель начальника Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района
Перминова Ольга Николаевна	Член Комиссия Начальник отдела по физической культуре и спорту Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района
Федотова Мария Олеговна	Член Комиссия Главный эксперт отдела по физической культуре и спорту Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района
Русаков Константин Александрович	Член Комиссия Главный эксперт отдела по физической культуре и спорту Управления по делам молодёжи, культуре и спорту администрации Ленинского муниципального района

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных и юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской  
области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **о согласии** \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

На осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации Ленинского  
муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления  
субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.



Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

### ЗАЯВКА

(наименование организации)

**на получение субсидии из бюджета Ленинского муниципального района  
Московской области на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с подготовкой и участием спортивной команды**

(наименование команды)

**на всероссийских и международных соревнованиях  
на \_\_\_\_\_ 2020 года**

№ п/п	Наименование расходов	Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивной команды на всероссийских и международных соревнованиях		Заявленная сумма средств субсидии из бюджета Ленинского муниципального района на текущий месяц, руб.	Сумма средств получателя субсидии на софинансирование расходов, руб.
		Номер, дата заключения Соглаше-ния	Сумма средств субсидии, преду- смотренная в Соглашении, руб.		
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда				
2	Начисления на оплату труда				
3	Оплата коммунальных услуг				
4	Капитальный ремонт и ремонт основных средств				
5	Расходы по играм команды				
6	Оплата ГСМ, обслуживание автотранспорта				
7	Приобретение спортформы, запасных частей				
8	Питание				
9	Хозяйственные расходы				
10	Налоги				
11	Прочие расходы				
	ВСЕГО:				

**Руководитель организации**

**Главный бухгалтер**

ИПД№4883

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных  
соревнованиях, в 2020 году

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

являющееся Исполнителем, в лице руководителя (ФИО) \_\_\_\_\_ по контракту от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на выполнение работ (наименование работ) \_\_\_\_\_, дает согласие на осуществление Управлением и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидий  
на финансовое обеспечение затрат, связанных  
с подготовкой и участием спортивных команд  
на всероссийских и международных соревнованиях, в 2020 году

**Сводный отчет**  
**об использовании средств субсидий, полученных \_\_\_\_\_**  
(наименование организации)

**из бюджета Ленинского муниципального района Московской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и участием спортивной команды \_\_\_\_\_**  
(наименование команды)

**на всероссийских и международных соревнованиях за \_\_\_\_\_ 2020 года**

№ п/п	Наименование расходов	Плановые назначения субсидии из бюджета Ленинского муниципального района		Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Сумма средств получателя субсидии на софинансирование расходов
		на текущий финансовый год	на отчетный период				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата труда						
2	Начисления на оплату труда						
3	Оплата коммунальных услуг						
4	Капитальный ремонт и ремонт основных средств						
5	Расходы по играм команды						
6	Оплата ГСМ, обслуживание автотранспорта						
7	Приобретение спортивной формы, запасных частей						
8	Питание						
9	Хозяйственные расходы						
10	Налоги						
11	Прочие расходы						
	<b>ВСЕГО:</b>						

**Руководитель организации**  
**Главный бухгалтер**