



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2020 № 291

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронно-ритуальная служба»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Решение Совета депутатов Ленинского городского округа от 27.02.2020 №4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронно-ритуальная служба» согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области от 17.01.2019 №49 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Ленинского муниципального района Московской области «Специализированная похоронно-ритуальная служба» считать утратившим силу с 01.07.2020.
3. Установить, что данное Положение вступает в силу с 01.07.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гравина А.А.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: 2 экз., Гравину А.А., Медведевой Е.Е., Колмогоровой Л.В., МБУ «СПРС».

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Специализированная похоронно-ритуальная служба»**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронно-ритуальная служба» (далее – учреждения).

Оплата труда работников учреждения состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. Должностные оклады

1.1. Должностной оклад устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения, согласованным с руководителем финансового органа и соответствующих отраслевых управлений администрации Ленинского городского округа и утвержденным правовым актом администрации Ленинского городского округа.

Должностные оклады работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

1.2. Должностной оклад зависит от занимаемой должности и установленного коэффициента к размеру должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов работников учреждения и применяется для административно-управленческого персонала и специалистов (далее АУП).

**2. Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты
и тарифные ставки**

2.1. Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

2.2. Тарифные разряды тарифной сетки по оплате труда рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3. Компенсационные выплаты

3.1. Ежемесячная доплата к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда руководителям, сотрудникам аппарата управления, специалистам учреждения устанавливается в размере до 70% должностного оклада (тарифной ставки);

3.2. Надбавка к установленной тарифной ставке за стаж работы в учреждении устанавливается в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10%;

-от 5 лет до 10 лет - 20%;

-от 10 лет до 15 лет - 30%.

Надбавка за стаж выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этих выплат.

В стаж работы, дающий право на установление указанной надбавки, включается период работы (службы) в федеральных и областных органах государственной власти, служба в Вооруженных Силах СССР и РФ, органах прокуратуры, МВД РФ, в муниципальных и государственных предприятиях и учреждениях, в органах местного самоуправления.

Указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж работы, является трудовая книжка.

Конкретный стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и размер надбавки определяется комиссией, формируемой директором учреждения.

3.3. Оплата сверхурочной работы, оплата труда в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. За работу в ночное время производится доплата в размере 40% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

3.5. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ (за высокую интенсивность и напряженность труда), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы - устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере до 100% должностного оклада (тарифной ставки).

4.4. Премирование сотрудников производится на основании приказа директора. Основанием для издания приказа о премировании является мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения.

Выплаты устанавливаются за высокую результативность работы, обеспечение бесперебойной работы учреждения, на основании критериев и показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения.

Установленные выплаты уменьшаются в случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания в виде замечания или полностью отменены в случае применения в отношении работника дисциплинарного взыскания в виде выговора.

При определении размера выплат учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей (отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя);

- инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Решение о выплате премии руководителю учреждения и ее размере принимается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права получения премии по итогам работы за месяц.

4.3. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств размер месячной премии может быть увеличен за счет средств фонда оплаты труда. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств могут быть выплачены

премии по результатам работы за квартал, год.

5. Социальные выплаты

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (материальная помощь) устанавливается в размере 2-х должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

6.2. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда и производится на основании приказа руководителя учреждения и личного заявления работника.

6.3. Вновь принятым работникам учреждения выплата материальной помощи осуществляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.4. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствие права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника, материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последний годы работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

6. Источники финансирования

6.1. Источником финансирования фонда оплаты труда (должностные оклады, компенсационных выплат, выплат стимулирующего и социального характера) являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных услуг населению, предусмотренных уставом учреждения, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Формирование годового фонда оплаты труда

7.1. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения, источником финансирования которого являются бюджетные средства, формируется исходя из расчета выплат на одного работника:

АУП:

- окладов – в размере 12 должностных окладов,
- надбавка за особые условия труда - в размере до 8,4 должностных оклада;

рабочим (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий):

- окладов – в размере 12 должностных окладов,
- рабочим и специалистам, выполняющим муниципальное задание по содержанию

мест захоронений (заведующий кладбищем, рабочий комплексной уборки):

- окладов – в размере 12 должностных окладов,
- ежемесячная премия - в размере до 12 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет – в размере до 2,4 должностных оклада;
- материальная помощь к отпуску - в размере 2 должностных окладов.

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения, источником финансирования которого являются доходы от оказания платных услуг населению, предусмотренных уставом учреждения, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, формируется исходя из полученных доходов от платной деятельности и в соответствии с утвержденными тарифами на оказание платных услуг и рассчитывается на одного работника:

АУП:

- ежемесячная премия - в размере до 12 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет – в размере до 2,4 должностных оклада;
- материальная помощь к отпуску - в размере 2 должностных окладов;

рабочим (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий):

- ежемесячная премия - в размере до 12 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет – в размере до 2,4 должностных оклада;
- единовременная выплата к отпуску - в размере 2 должностных окладов;

рабочим и специалистам, оказывающим платные услуги населению:

- окладов – в размере 12 должностных окладов,
- ежемесячная премия - в размере до 12 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет – в размере до 2,4 должностных оклада;
- материальная помощь к отпуску - в размере 2 должностных окладов.

Кроме того, рабочим (водители, рабочие похоронно-ритуальных услуг) производится доплата за работу в выходные и праздничные дни, ночное время в размере до 1,0 должностного оклада.