



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2020 № 1298

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по оказанию
финансовой поддержки бывшим работникам учреждений здравоохранения,
образования, культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения решения Совета депутатов Ленинского муниципального района от 20.04.2011 № 3/60 «О финансовой поддержке бывших работников учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского муниципального района», решения Совета депутатов Ленинского муниципального района от 25.03.2015 № 6/26 «О внесении изменений в приложение №1 решения Совета депутатов Ленинского муниципального района от 20.04.2011 года № 3/60 «О финансовой поддержке бывших работников учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского муниципального района», решения Совета депутатов Ленинского муниципального района от 11.09.2019 № 3/38 «Об утверждении перечня категорий граждан, организаций и размеров выплат по мерам социальной поддержки населения Ленинского муниципального района на 2020 год», руководствуясь решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 27.02.2020 № 4/4 «О правопреемстве администрации Ленинского городского округа Московской области» и в целях оказания финансовой поддержки бывшим работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по оказанию финансовой поддержки бывшим работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского муниципального района Московской области от 27.02.2020 № 720 «О финансовой поддержке бывших работников учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

**Глава Ленинского
городского округа**

А.П. Спасский

Разослать: в дело – 2 экз., Квасниковой Т.Ю., Китаевой Г.В., членам комиссии

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 06.08.2020 № 1298

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по оказанию финансовой поддержки бывшим
работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта
Ленинского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию финансовой поддержки бывшим работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом при администрации Ленинского городского округа Московской области и создается с целью рассмотрения документов на оказание финансовой поддержки бывшим работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Московской области, постановлениями Правительства Московской области, нормативными правовыми актами Ленинского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, в том числе дистанционные посредством электронной почты и других коммуникационных технологий, которые проводятся по мере необходимости.

2.2. На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- ведет заседание Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

2.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе ведет заседания Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, а также подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

2.2.3. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

2.2.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

- участвует в подготовке вопросов на заседание Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его функции возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины установленного состава Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

2.5. В случае, если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на заседании, он обязан сообщить об этом Председателю Комиссии до даты проведения заседания.

2.6. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней со дня представления.

2.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа, членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.9. Решение Комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании и является основанием для начисления выплат медицинским работникам.