



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru*

---

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2020 № 17

**О Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства Московской области от 03.09.2019 № 582/29 «О Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области», в целях решения задач по разработке и осуществлению мер, направленных на обеспечение устойчивости функционирования организаций (далее – объектов экономики) в Ленинском муниципальном районе, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Ленинского муниципального района Московской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области.
2. Утвердить состав Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности организовать работу по планированию и реализации мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в Ленинском муниципальном районе.

5. Признать утратившим силу постановление Главы Ленинского муниципального района Московской области от 21.11.2007 № 139 «О поддержании устойчивого функционирования организаций на территории Ленинского муниципального района в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени»;

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района и опубликовать в газете «Видновские вести».

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского муниципального района Селезнева А.П.

**Глава Ленинского  
муниципального района**

**В.Н. Венцаль**

Разослать: в дело – 2 экз., Волкову Д.В., Селезневу А.П., Гравину А.А., Гаврилову С.А., Ускову А.Е., Димову В.Н., Барило Н.С., Халину С.В., Миронову И.А., Коврижных А.С., Волошку С.Я., Бадину А.А., Белоусову Д.Е., Малкину И.Н., МУП ВПТО ГХ, МУП УК ЖКХ, МБУ «ДорСервис», главам городских и сельских поселений.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Ленинский муниципальный район  
Московской области  
от 09.01.2020 №17

**Состав  
Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики  
Ленинского муниципального района**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимаемая должность</b>
<b>Председатель комиссии:</b>	
Гравин Альберт Александрович	Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района
<b>Первый заместитель председателя комиссии:</b>	
Усков Александр Евгеньевич	Заместитель главы администрации Ленинского муниципального района
<b>Заместитель председателя комиссии:</b>	
Димов Вадим Николаевич	Начальник управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации Ленинского муниципального района
<b>Члены комиссии:</b>	
Круглов Андрей Николаевич	Начальник отдела по мобилизационной работе администрации Ленинского муниципального района
Халин Сергей Викторович	Начальник сектора по делам ГО и ЧС администрации Ленинского муниципального района
Савченко Олег Викторович	Заместитель начальника ОНД по Ленинскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
Малкин Игорь Николаевич	Главный инженер ОАО «МОСКОКС» (по согласованию)
Гаврюшин Алексей Николаевич	Заместитель генерального директора МУП «Управляющая компания ЖКХ»
Митряйкин Александр Петрович	Генеральный директор МУП «Видновское ПТО городского хозяйства»
Белоусов Дмитрий Евгеньевич	Начальник линейно-технического цеха г. Видное ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
Барило Надежда Сергеевна	Начальник управления ЖКХ администрации Ленинского муниципального района
Островский Владимир Никифорович	Главный эксперт сектора по делам ГО и ЧС администрации Ленинского муниципального района (секретарь комиссии)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности Комиссии в мирное и военное время.

2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом Ленинского муниципального района Московской области (далее – район), образованным для организации координации деятельности органов администрации Ленинского муниципального района, организаций независимо от организационно - правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории района (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории района, критически важных для устойчивого функционирования экономики района и выживания населения района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

4. Комиссия создается администрацией района и формируется из специалистов администрации и должностных лиц организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Ленинского муниципального района.

Численность и персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации района.

5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

### II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

- в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Ленинского муниципального района Московской области и выживания населения района в военное время и координация деятельности органов управления организаций при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в военное время - координация деятельности органов управления организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории района при военных конфликтах и вследствие этих конфликтов.

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

- координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района;

- рассмотрение разработанных органами управления организаций мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории района;

- организацию сбора и обобщение данных для подготовки предложений главе Ленинского муниципального района Московской области по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

- разработку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов администрации района в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

- направление предложений в муниципальные программы района, с целью разработки мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики;

- организацию и осуществление взаимодействия с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, осуществляющих свою деятельность на территории района;

- организацию координации действий органов местного самоуправления и организаций по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения района при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- рассмотрение на заседании Комиссии вопросов о ходе выполнения органами местного самоуправления, организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц;

- оказание организационно-методической помощи комиссиям по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, осуществляющих свою деятельность на территории района.

8. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории района, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- вносит в установленном порядке главе района, руководителям организаций, предприятий, учреждений соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

### III. Организация деятельности Комиссии

9. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - первый заместитель председателя Комиссии.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

12. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

13. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

16. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений органов местного самоуправления, организаций, ученые, эксперты и специалисты.

17. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 16 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

18. Материалы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и первому заместителю председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

21. Первый заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 22. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии; выполняет поручения Комиссии и ее председателя; руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии; исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии).

#### 23. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 24. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии; организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Ленинского муниципального района Московской области.

26. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии первому заместителю председателя Комиссии, заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания.