



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, тел.(495)541-82-36, факс(495) 541-87-87, e-mail: admilen@adm-vidnoe.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2019 № 3292

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского муниципального района в 2019 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 года № 6/23 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить распорядителем средств субсидий на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в 2019 году - Администрацию Ленинского муниципального района.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в 2019 году (Приложение).
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Видновские Вести» и на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

Разослать: в дело -2 экз., Барило Н.С. - 2 экз., Ускову А.Е., Хованюк Н.В.

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ленинский муниципальный район
Московской области
от 30.08.2019 № 3292

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на увеличение уставного фонда для пополнения
оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального
района в 2019 году

1. Получателями субсидий на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района (далее - Получатели субсидий, Субсидия) являются юридические лица, осуществляющие основную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Ленинский муниципальный район Московской области, предоставляющие коммунальные услуги населению с оплатой за теплоснабжение равными долями в течение года, имеющие задолженность перед ресурсоснабжающими организациями.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидий на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 28.11.2018 года № 6/23 «О бюджете муниципального образования Ленинский муниципальный район Московской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями) и определяет критерии отбора Получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского муниципального района Московской области.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

5. Распорядитель средств субсидий осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского муниципального района, утвержденных Решением Совета депутатов Ленинского муниципального района на соответствующий финансовый год.

6. Предоставление субсидии Получателям субсидий осуществляется по результатам отбора Получателем субсидий, проведенного Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Ленинского муниципального района (далее - Управление) и на основании Соглашения о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии (далее - Соглашение, форма - Приложение № 1 к настоящему Порядку).

7. К Получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операции (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования в соответствие с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

- у Получателей субсидии, являющихся организациями коммунального комплекса с объемом выручки от реализации продукции свыше 1500,00 млн.руб., предоставляющих коммунальные ресурсы в объеме не менее 75% от общей реализации коммунальных ресурсов управляющим организациям, которые осуществляют начисление населению за оказанные коммунальные услуги по отоплению равномерно в течение календарного года, допускается наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством РФ, с отсрочкой оплаты до 4 месяцев с последующим подтверждением погашения задолженности перед бюджетами бюджетной системы РФ.

- наличие у Получателя субсидии кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

8. Для получения субсидии Получатели направляют письмо на имя главы Ленинского муниципального района Московской области с обращением на получение субсидии.

Претендент на получение субсидии к письму представляет следующие документы:

- копия устава организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью;
- копия свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная руководителем и печатью;
- копия выписки из реестра юридических лиц, заверенная руководителем и печатью;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);
- информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных и юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовой операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (*форма - Приложение № 2 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (*форма - Приложение № 3 к настоящему Порядку*);

- информационное письмо об отсутствии в организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (*форма - Приложение № 4 к настоящему Порядку*).

- документ, подтверждающий формирование Уставного фонда предприятия с собственником его имущества;

- справка о кредиторской задолженности, подписанная главным бухгалтером и руководителем предприятия;

- информационное письмо о согласии предприятия на осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (*форма - Приложение № 5 к настоящему Порядку*).

9. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Управление осуществляет в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- предоставление заявки;
- предоставление полного пакета документов;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий;

Основанием для отказа предоставления субсидии является:

- не соответствие предоставленных документов, определенным пунктом 8 настоящего Порядка или не представление (представление в не полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Претендента на получение субсидии критериям и условиям, определенным настоящим Порядком.

10. По результатам рассмотрения заявки Получателей субсидий, Управление готовит заключение о соответствии предприятия жилищно-коммунального хозяйства требованиям п.7 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств распорядителем бюджетных средств на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района в соответствии с заключенным Соглашением.

12. Перечисление средств субсидий на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств осуществляется распорядителем бюджетных средств в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, после представления Получателем субсидий распорядителю бюджетных средств следующих документов:

- копии Соглашения;
- документа, подтверждающего размер Уставного фонда предприятия с собственником его имущества;

- заключения Управления о соответствии Получателя субсидий требованиям п.7 настоящего Порядка и решение о результатах рассмотрения заявки.

13. Общий объем расходов, определенный заключенными Соглашениями, не должен превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского муниципального района Московской области на 2019 год.

14. Получатель субсидии и распорядитель бюджетных средств ведут учет полученных средств из бюджета Ленинского муниципального района Московской области, а также учет использованных на указанные цели средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15. Получатель субсидии предоставляет в администрацию Ленинского муниципального района для подтверждения целевого использования бюджетных средств копию новой редакции Устава предприятия, с отметкой органа осуществляющего государственную регистрацию юридического лица.

16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых им распорядителю бюджетных средств и в Финансовое управление администрации Ленинского муниципального района Московской области, а также нецелевое использование средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

17. В случае нарушения Получателем Субсидии критериев отбора и условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных администрацией Ленинского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации Ленинского муниципального района или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского муниципального района Московской области несет руководитель организации - Получателя субсидии.

18. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского муниципального района Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии на
увеличение уставного фонда для
пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского
муниципального района

Соглашение
о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда для пополнения
оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в
2019 году

г. Видное

« »

20 г.

Администрация Ленинского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава Ленинского муниципального района Московской области, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», в лице _____, действующего на основании Устава организации, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю субсидии на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в 2019 году (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением, Постановлением администрации Ленинского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на увеличение уставного фонда для пополнения оборотных средств за счет средств бюджета Ленинского муниципального района в 2019 году» (далее - Порядок) и Бюджетным кодексом РФ.

2. Объем финансирования по Соглашению

2.1. Объем финансирования по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей, _____ копеек, в т.ч. НДС 20 %

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Получатель» обязуется:

3.1.1. Использовать полученную субсидию в соответствии с ее целевым назначением, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Предоставить Администрации документы в соответствии с п.8, п. 12 Порядка.

3.1.3. Обеспечить ведение бухгалтерского учета с формированием комплекта документов, подтверждающих расходование средств.

3.1.4. В случае изменения банковских реквизитов, на которые перечисляется субсидия, Получатель в течение 5-ти дней должен сообщить Администрации измененные банковские реквизиты.

3.2. «Администрация» обязуется:

3.2.1. Перечислять субсидию Получателю в соответствии с утвержденным Порядком.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Соглашению.

3.2.3. Своевременно информировать Получателя обо всех изменениях в Порядке предоставления субсидии.

3.3. «Администрация» вправе:

3.3.1. Приостановить перечисление субсидии в случае невыполнения Получателем условий настоящего Соглашения, в том числе в случае непредставления необходимой отчетности и возобновить финансирование после устранения Получателем всех нарушений и предоставления отчетности.

3.3.2. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4. Порядок расчетов

4.1. Денежные средства перечисляются Администрацией на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Ленинского муниципального района, в течение 5-ти банковских дней на основании представленных документов, предусмотренных п.8, п. 12 Порядка.

4.2. При обнаружении одной из Сторон или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма субсидии подлежит уточнению.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность информации и данных, предоставленных Администрации.

5.3. Получатель в случае выявления Администрацией или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, неточностей и информационных искажений в представленных документах, повлекших

необоснованное увеличение субсидии или нецелевое ее использование, возвращает излишне полученные и использованные не по целевому назначению суммы в бюджет Ленинского муниципального района Московской области. В случае нецелевого использования бюджетных средств Получатель выплачивает Администрации штраф в размере 1/300 ставки рефинансирования. При выявлении занижения суммы, подлежащей перечислению, Администрация перечисляет Получателю денежные средства при последующих расчетах.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров между Сторонами в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением о вручении или передана с курьером. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть ее в течение 10 календарных дней с даты ее получения и либо удовлетворить претензию, либо дать мотивированный отказ. Отсутствие ответа на претензию в указанный срок означает принятие претензии к исполнению.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области в установленном законом порядке.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019 года.

8.2. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

8.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;
- в случае ликвидации Получателя.

8.5. Несоблюдение Получателем условий Соглашения влечет за собой расторжение Администрацией настоящего Соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления Администрации.

9.Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация Ленинского муниципального района Московской области

Юридический/фактический адрес:

142700, Московская область,

Ленинский район, г. Видное,

ул. Школьная, д.26 а

Банковские реквизиты:

ИНН 5003015685 КПП 500301001

УФК по Московской области

(Финансовое управление администрации

Ленинского муниципального района

л/сч 02483001690)

(Администрация Ленинского

муниципального района

л/сч 03000000894/01)

Р/с 40204810445250002213

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

ОКПО 04034013

ОКТМО 46628101

ОГРН 1025000661421

ОКВЭД 75.11.31

_____ /Ф.И.О./
(должность)

М.П.

Получатель

Юридический / фактический адрес:

Банковские реквизиты:

_____ / Ф.И.О.
(должность)

М.П.

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии на
увеличение уставного фонда для
пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского
муниципального района

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 9 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №3 к Порядку
предоставления субсидии на
увеличение уставного фонда для
пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского
муниципального района

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № от

2019 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии _____

(наименование организации-претендента на получение
субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры
реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной
деятельности.

Руководитель организации _____
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение №4 к Порядку
предоставления субсидии на
увеличение уставного фонда для
пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского
муниципального района

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № от

2019 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
сообщает об отсутствии у _____
(наименование организации-претендента на получение
субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 5 к Порядку
предоставления субсидии на
увеличение уставного фонда для
пополнения оборотных средств за счет
средств бюджета Ленинского
муниципального района

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № от

2019 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **о согласии** _____ на
осуществление Администрацией Ленинского муниципального района и Финансовым
управлением администрации Ленинского муниципального района проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.