



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2019

№ 2/40

О принятии Ленинским муниципальным районом Московской области к осуществлению отдельных полномочий по формированию прогнозных показателей проекта бюджета сельского поселения Володарское, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения на 2020 год

В целях обеспечения на территории Ленинского муниципального района Московской области бюджетного процесса в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, реализации единой методологии формирования и исполнения бюджетов поселений Ленинского муниципального района и консолидированного бюджета Ленинского муниципального района, эффективного использования материально-технического и кадрового потенциала финансовых органов, руководствуясь п. 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ленинского муниципального района Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Администрации Ленинского муниципального района Московской области принять к осуществлению отдельные полномочия по формированию прогнозных показателей проекта бюджета сельского поселения Володарское, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения на 2020 год:

1.1. В части формирования бюджета Поселения:

- обеспечение методического руководства по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год в порядке и сроки, устанавливаемые действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- оказание методологической помощи в разработке муниципальных правовых актов по введению местных налогов и сборов;

- анализ проектов смет доходов и расходов казенных учреждений и проектов планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, находящихся в муниципальной собственности поселения, проектов муниципальных программ (в части согласования объемов финансирования);

- анализ проекта бюджета поселения с выдачей заключения по проекту бюджета, рекомендует (не рекомендует) проект бюджета к принятию;

- анализ предложений поселений по внесению изменений в бюджет поселений, с выдачей заключения (рекомендует или не рекомендует внесение изменений в бюджет Поселения) на предложения поселения о внесении изменений в бюджет поселения в процессе его исполнения

на основании представленных администрацией Поселения материалов и данных мониторинга исполнения бюджета Поселения;

1.2. В части исполнения бюджета Поселения:

- открывает и закрывает лицевой счет по учету средств бюджета поселения в территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает и закрывает счета в кредитной организации, отобранной в соответствии с действующим законодательством, для обеспечения наличными денежными средствами участников и неучастников бюджетного процесса поселения;
- открывает и закрывает счета в кредитной организации, отобранной в соответствии с действующим законодательством, для учета средств, поступающих во временное распоряжение;
- устанавливает согласованный с поселением порядок взаимодействия по исполнению бюджета между Финансовым управлением администрации Ленинского муниципального района и территориальным органом Федерального казначейства (Регламент взаимодействия);
- осуществляет операции со средствами бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства;
- учитывает движение средств бюджета поселения на лицевых счетах, открытых в территориальном органе Федерального казначейства;
- представляет поселению информацию о движении и остатке средств на счетах поселения;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов участников и неучастников бюджетного процесса на счете бюджета поселения, открытом в территориальном органе Федерального казначейства Финансовому управлению администрации Ленинского муниципального района;
- открывает лицевые счета участникам и неучастникам бюджетного процесса поселения;
- оказывает поселению методологическую помощь в подготовке документов на открытие лицевых счетов администраторов доходов, консультирует администраторов доходов поселения по вопросам зачисления платежей и уточнения невыясненных поступлений;
- осуществляет проверку показателей сводной бюджетной росписи поселения по доходам на соответствие решению о бюджете поселения, вносит предложения и замечания по порядку составления сводной бюджетной росписи поселения по доходам;
- анализирует поступление доходов в бюджет поселения в разрезе источников с целью полного и своевременного поступления платежей в бюджет;
- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам и обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета поселения в соответствии с полученной от поселения бюджетной росписью и кассовым планом:
- осуществляет проверку показателей сводной бюджетной росписи поселения на соответствие решению о бюджете поселения;
- вносит предложения и замечания по порядку составления сводной бюджетной росписи;
- утверждает и доводит до главного распорядителя бюджетных средств поселения уведомления о бюджетных ассигнованиях и их изменениях;
- утверждает и доводит до главного распорядителя бюджетных средств поселения уведомления о лимитах бюджетных обязательств;
- устанавливает предельные объемы финансирования и доводит их до главного распорядителя бюджетных средств поселения;
- осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством;
- осуществляет платежи со счета поселения за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению Поселения;
- осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств поселения в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования денежных обязательств, утвержденным финансовым органом района в соответствии с требованиями законодательства;
- осуществляет оплату денежных обязательств получателей бюджетных средств поселения в пределах, доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств;

- получает из территориального органа Федерального казначейства выписки по лицевому счету поселения и другие формы в соответствии с Регламентом, обрабатывает их и передает поселению для дальнейшей работы;
- производит записи в лицевых счетах на основании операций по доведению объемов финансирования и произведенных кассовых расходах;
- выдает по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов;
- консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе расчетного обслуживания;
- информирует получателей средств местного бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета по расходам, порядка санкционирования оплаты денежных обязательств.
- осуществляет межбюджетные расчеты бюджета района с бюджетом поселения;
- готовит заключение о целесообразности предоставления бюджетного кредита поселению в случае возникновения кассового разрыва;
- осуществляет исполнение судебных актов по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, несоответствующих закону или иному нормативному правовому акту;
- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;
- обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим законодательством;
- принимает отчет об исполнении бюджета Поселения для составления сводного отчета об исполнении консолидированного бюджета района в сроки, установленные законодательством Московской области;
- осуществляет методологическую помощь и дает рекомендации по вопросам формирования, исполнения и контроля за исполнением бюджета Поселения.

1.3. В части осуществления контроля:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов, в том числе проверяет платежные и иные документы (договоры, счета, сметы и др.), на основании которых получателями бюджетных средств поселения приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств бюджета поселения;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Поселения;
- рассматривает и согласовывает проект решения об исполнении бюджета поселения за истекший финансовый год, рекомендует или не рекомендует его к внесению на утверждение Совета депутатов Поселения;
- исполняет полномочия финансового органа сельского поселения Володарское по осуществлению внутреннего муниципального контроля при санкционировании операций в объеме, предусмотренном ч.1 ст.269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности и целевого использования бюджетных средств муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, находящимися в собственности Поселения;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях установления законности составления и исполнения бюджета сельского поселения Володарское Ленинского муниципального района в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

2. Администрации Ленинского муниципального района Московской области заключить соглашение с органами местного самоуправления сельского поселения Володарское Ленинского муниципального района Московской области о передаче к осуществлению части полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3. Решение Совета депутатов направить Главе Ленинского муниципального района для подписания и размещения на официальном сайте администрации района в сети Интернет и для опубликования в газете «Видновские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов Ленинского муниципального района Шамаилова М.И.

**Глава Ленинского
муниципального района**

В.Н. Венцаль

**Председатель Совета депутатов
Ленинского муниципального района**

С.Н. Радченко

Разослать: в дело – 2 экз., Хованюк Н.В., Козловой Л.Н.