**Алгоритм подачи контролируемыми лицами заявлений в электронном виде в рамках контрольной (надзорной) деятельности посредством РПГУ**

Администрация Ленинского городского округа Московской области осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ленинского городского округа Московской области.

На Портале государственных и муниципальных услуг Московской области в рамках осуществления указанного контроля в настоящее время реализована возможность подачи контролируемыми лицами ряда документов в электронном виде и получения на них ответов.

1. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;

2. Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

3. Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования;

4. Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов муниципального контроля (надзора) в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;

5. Информационное письмо;

6. Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля (надзора);

7. Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8. Сопроводительное письмо о направлении документов;

9. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;

10. Уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений);

11. Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

12. Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

13. Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;

14. Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

15. Ходатайство о прекращении исполнения решения;

16. Ходатайство о приостановлении исполнения решения;

17. Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;

18. Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения.

19. Заявка на проведение консультирования;

20. Заявка на проведение профилактического визита.

**Преимуществами данного вида обращения в Администрацию Ленинского городского округа Московской области являются:**

- Простота и удобство получения услуги — нет необходимости выходить из дома или покидать рабочее место;

- Упрощенное взаимодействие с Администрацией Ленинского городского округа Московской области — получение результата за меньшее время;

- Возможность отслеживать статус поданных запросов;

- Хранение документов в электронном архиве.

При возникновении трудностей самостоятельной подачи заявления также можно обратиться в МФЦ, где специалисты окажут необходимую помощь.

Контролируемые лица могут подать заявления через РПГУ на проведение профилактических мероприятий таких как:

1) Консультирование;

2) Профилактический визит;

- **Консультирование** проводится в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) о порядке осуществления контрольных мероприятий;

3) о порядке обжаловании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) получение информации о нормативных (правовых) актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

Также можно подать заявление на проведение **профилактического визита**, который проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**Сейчас расскажем об алгоритме подачи заявлений посредством РПГУ.**

Для подачи заявление необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг.

К заявлению необходимо будет приложить:

1. Скан-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность

2. Скан-копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если это требуется)

Далее перейти на РПГУ МО по ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru/> и в поисковой строке набрать «Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности». При открытии новой строки нажать на кнопку «Получить услугу» и пройти авторизацию на ЕСИА.

При выборе услуги появится перечень документов с подробной информацией по части интересующей Вас услуги.

Для начала нужно выбрать необходимые параметры:

- В пунктах 1 и 2 выбрать цель вашего обращения из списка услуг (выбрать Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольной-надзорной деятельности).

- В пункте 3 необходимо выбрать категорию заявителя: индивидуальные предприниматели, юридические лица или физические лица.

- В пункте 4 необходимо указать кто подает заявление

(заявитель или представитель). В случае, если это представитель, необходимо
при себе иметь доверенность.

Далее нажать на кнопку **«Заполнить форму»**.

В появившемся окне необходимо:

Подтвердить согласие со всеми перечисленными пунктами

Указать являетесь ли представителем (если да – необходимо заполнить информацию о представителе). Если вы являетесь заявителем необходимо заполнить информацию о заявителе.

Заполнить контактную информацию.

**Нажать кнопку Далее.**

На стадии «Заявление» необходимо:

Выбрать цель обращения:

Выбрать вид надзора:

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ленинского городского округа Московской области.

Выбрать наименование органа: **Администрация Ленинского городского округа Московской области**

Выбрать подуслугу

Заполнить сведения о заявлении

Заполнить дополнительные сведения (при наличии)

* **Все поля в заявлении обязательны к заполнению**

В случае если какое-либо из полей останется пустым, портал не допустит заявителя до завершающей стадии оформления заявки, т.е. заявитель не сможет подкрепить необходимые документы, в результате чего в адрес ОМСУ заявление направлено не будет.

* **Будьте внимательны при вводе контактных данных**

Просьба указывать актуальный номер телефона (в приоритете указывать мобильный номер телефона) и электронную почту, для связи специалистов Администрации Ленинского городского округа Московской области в случае возникновения вопросов.

На стадии «Документы» необходимо приложить:

* Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
* Доверенность (если обращается представитель)
* Документы из приложения (дополнительные документы (основание) по заявлению).

На стадии «Предпросмотр» (рис. 8) необходимо:

* Проверить заявление
* В случае правильного ввода данных - нажать кнопку «Отправить»

Результат предоставления информации будет отображаться в личном кабинете РПГУ МО.

Также еще раз хотим вас проинформировать, что в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» введен в действие механизм обязательного досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.