

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 24.06.2024 № 1181

**Глава Ленинского
городского округа**

_____ **С.А.Каторов**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ВРЕМЕНА ГОДА»
(МБУДО ДШИ «ВРЕМЕНА ГОДА»)**

пос. Развилка

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Времена года» (далее по тексту - «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области, настоящим Уставом и другими законодательными и правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств «Времена года»

1.3. Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБУДО ДШИ «Времена года».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Тип Учреждения: бюджетное.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142717, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, пос. Развилка, д. 50;

Фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет свою деятельность: 142717, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, пос. Развилка, д. 50.

142713, Российская Федерация, Московская область, Ленинский городской округ, пос. Володарского, ул. Центральная, дом 25.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинский городской округ Московской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области (далее по тексту - Учредитель) в лице органа администрации – Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области, в пределах его компетенции.

1.10. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно - Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области (далее по тексту - Управление по делам молодежи, культуре и спорту).

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение подотчётно и подконтрольно Учредителю и несёт перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Ленинского городского округа Московской области; штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.13. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и преподавателей.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, направленной на реализацию видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положением о них. Положение о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в указанное Положение, утверждается Учреждением в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области.

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения, но вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги в соответствии с Уставом.

1.21. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

1.22. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности образовательной организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.24. Учреждение обязано разрабатывать локальные нормативные правовые акты, а также принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Ленинский городской округ Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, создания условий для культурной и иной деятельности населения.

2.2. Целями и задачами Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, в области различных видов искусств;
- реализация нравственного потенциала искусства, как средства формирования и воспитания этических принципов и идеалов личности;
- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей обучающихся в области культуры и искусства;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
- приобретение обучающимися опыта творческой деятельности;
- подготовки обучающихся к продолжению обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования в области культуры и искусства;
- организация содержательного досуга, концертно-просветительской деятельности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является предоставление обучающимся дополнительного образования в сфере культуры и искусства в соответствии с учебными планами, образовательными программами, реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей, преимущественно от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

2.4. Предпрофессиональные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее – ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Предпрофессиональные программы определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

2.5. Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха и неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных обучающихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.6. Общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью удовлетворения индивидуальных потребностей граждан в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, формирования и развития творческих способностей. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются Учреждением самостоятельно.

2.7. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для обеспечения в Ленинском городском округе Московской области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

- совершенствование и развитие систем образования и воспитания детей в образовательных организациях Ленинского городского округа Московской области;

- создание единой системы информационного и организационно-методического сопровождения дополнительного образования детей в Ленинском городском округе Московской области.

2.8. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.9. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;
- проведение выставок, концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;
- организация творческих студий, кружков в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, обеспечение их социальной занятости, формирование навыков творческой деятельности;
- проведение научно – исследовательской и экспериментальной работы;
- организация семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей и учебно-методических мероприятий;
- ведение концертной деятельности, организация лекций - концертов, массовых культурно-досуговых мероприятий в различных формах и видах;
- осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;
- осуществление международного сотрудничества, организация международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;
- организация профессиональной ориентации учащихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация обучения педагогических кадров и повышения их профессиональной квалификации в различных формах, проведение семинаров по вопросам внедрения новых технологий;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- реализация части образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

Перечисленные виды деятельности Учреждение может проводить в онлайн режиме в сети Интернет.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в порядке, определенном законодательством и в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, определенных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

- реализация программ раннего эстетического развития детей с 3-х до 7 лет;
- обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и предметам хореографического отделения, художественного отделения, музыкального отделения;
- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение индивидуальных консультаций;
- репетиторство по предметам образовательных программ школы;
- создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению обучающихся к познанию мировой культуры (музыка, театр, хореография, живопись, графика, скульптура, дизайн, народные промыслы, иностранные языки, шахматы и другие);
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой, учебно-методической, научной деятельности школы из числа штатных сотрудников, приглашенных специалистов, выпускников и обучающихся;
- осуществление настройки, ремонта и проката музыкальных инструментов;
- организация обучения по различным направлениям современного искусства: компьютерной грамоте, музыкальным компьютерным программам, фотографии; искусству Ди-джея, основам звукозаписи; основам звукотехники и звукорежиссуры; компьютерной графике, рисунку и моделированию; кино- и фотоискусству;
- обучение в подготовительных группах для подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе по предметам: математика, русский язык, литература, иностранный язык;
- занятия с психологом, логопедом;
- создание секций, групп по укреплению здоровья обучающихся (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, танец);
- оказание образовательных услуг разным социально-возрастным группам населения;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, олимпиад, мастер – классов, методических семинаров и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;
- услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- организация и проведение выставок – продаж;
- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;
- создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- реализация каталогов, буклетов и программ мероприятий;
- осуществление информационных, консультационных и методических услуг;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- техническое обслуживание мероприятий; оказание услуг по световому и звуковому обеспечению мероприятий;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

- использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация оказания услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях;

- изготовление реквизита, предметов бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;

- организация обеспечения услугами общественного питания обучающихся и работников Учреждения при наличии соответствующих материально-технических условий и в порядке, установленном Учредителем;

- реализация продукции, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном Учредителем, по согласованию с Учредителем, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Тарифы на платные услуги населению, оказываемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с разрешения и по согласованию с Учредителем. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.14. Доход от указанной деятельности используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) или федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.17. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.18. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат размещению следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- лист записи ЕГРЮЛ Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- органы управления Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, его структурных подразделений и филиалов (при их наличии);
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация, которая размещается и публикуется по решению Учредителя;
- информация, которая размещается и публикуется по решению Учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждения, а также предложения об улучшении качества его деятельности;
- план по улучшению качества работы Учреждения.

2.20. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на развитие мотивации личности к познанию, творчеству и приобретению знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности. Реализуемая форма обучения - очная. Возможна дистанционная форма обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с цифрами приема, устанавливаемыми Учреждению муниципальным заданием, а также согласно цифрам приёма на платное отделение, устанавливаемым Учреждением. Цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) являются видом муниципального задания на оказание Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ в области искусств. Для обеспечения выполнения муниципального задания в части контрольных цифр, обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся в порядке перевода на свободные бюджетные места в течение всего календарного года.

3.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требования к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.6. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей в возрасте от 6,5 лет до 18 лет. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с ФГТ.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Ленинского городского округа Московской области и имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания в Ленинском городском округе Московской области (далее - заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом о предоставлении услуги.

3.8.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В первый класс по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам Учреждением проводится прием детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 12 лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.8.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора,

проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Учреждением.

В первый класс по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств на бюджетное отделение проводится прием детей в возрасте с 7 лет до 14 лет включительно (в зависимости срока реализации дополнительной общеразвивающей программы).

3.8.3. На отделение платных услуг принимаются дети с 3-х лет и взрослые без ограничения возраста. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с обучающимися, родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований федерального законодательства.

3.8.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8.5. Прием граждан в Учреждение для получения дополнительного образования осуществляется на конкурсной основе на основании добровольного волеизъявления. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы (образовательных программ). Отбор кандидатов проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление в Учреждение на обучение производится по результатам отбора.

3.8.6. В случае наличия свободных мест, после проведения основного приема заявлений и проведение индивидуального отбора в форме творческих испытаний Учреждение может осуществлять дополнительный прием.

3.8.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, учитывая процессы миграции населения, семейные обстоятельства, изменения состояния здоровья учащихся, не позволяющие продолжать обучение, Учреждение вправе установить процент отсева учащихся, не превышающий 10% от общего числа учащихся, а также производить приём переводных обучающихся на свободные ученические места, в течение всего календарного года.

3.8.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.8.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются типовым административным регламентом предоставления муниципальной услуги, правилами приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и положением о соответствующих комиссиях, принятых Педагогическим Советом и утвержденных директором Учреждения. Прием документов осуществляется в электронном виде посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) (uslugi.mosreg.ru).

3.9. Зачисление в Учреждение производится на основании решения приёмной комиссии по результатам отбора и оформляется приказом директора.

3.10. Приём обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения (организации) в течение учебного года осуществляется только

при наличии в Учреждении свободных мест. При зачислении в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- личное дело обучающегося;
- академическую справку (выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, организации);
- медицинскую справку о состоянии здоровья;
- письменное согласие на обработку персональных данных.

3.11. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.13. Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Учреждение может организовывать и проводить пленэры, конкурсы, фестивали и открывать на своей базе в установленном порядке лагерь, творческие смены.

3.14. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 30, 35, 40, 45 минут.

3.15. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

3.16. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых и групповых занятий.

3.17. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

3.18. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом и утверждается директором Учреждения.

3.19. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим Советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в

порядке, установленном Учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. В случае неуспеваемости по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год, Учреждение вправе осуществить перевод обучающегося с дополнительной предпрофессиональной программы на общеразвивающую по данной специализации. Перевод осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся с дополнительных предпрофессиональных программ на дополнительные общеразвивающие программы, которое утверждается директором Учреждения.

3.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с

частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление осуществляется при условии сдачи им академической задолженности по учебным предметам или повторном обучении в соответствующем классе.

3.22.1. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него (родителя или законного представителя) письменного объяснения.

3.22.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и по иной уважительной причине.

3.22.3. Исключение (отчисление) обучающегося из Учреждения производится на основании решения Педагогического Совета и оформляется соответствующим приказом директора.

3.23. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели без учета каникул. Продолжительность учебного года со второго класса по класс, предшествующий выпускному, составляет не менее 33 недель без учета каникул.

3.24. В учебном году предусматриваются каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учетом федеральных государственных требований.

3.25. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Формы и порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам устанавливаются Положением об итоговой аттестации. Положение об итоговой аттестации разрабатывается Методическим Советом и утверждается приказом директора Учреждения.

3.26. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы художественно-эстетической направленности и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении программы по образцу и в порядке, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.29. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.30. Платные образовательные услуги, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Устава, предоставляются Учреждению на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.31. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора.

Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты) Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности всех участников образовательных отношений определяются законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. К основным правам обучающихся относятся:

- освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями, и дополнительных общеразвивающих программ;

- получение знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития образования, культуры и искусства;

- обучение с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- восстановление для получения образования в Учреждении, при наличии свободных мест, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- ознакомление с листом записи ЕГРЮЛ, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других культурно-массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним творческого процесса) библиотечно-информационными услугами и информационными ресурсами в установленном Учреждением порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, локальными нормативными актами Учреждения и договором об образовании.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном порядке.

4.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.9. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, специальность для обучения своих детей;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.13. По согласованию с Педагогическим Советом могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета только в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- создавать условия, необходимые для получения обучающимся образования, обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию;

- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением (для обучающихся на основании договора об образовании), нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором; уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет, наносящие ущерб репутации

Учреждения и возглавляющих его должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Родители (законные представители) обладают иными правами и обязанностями несовершеннолетних обучающихся, которые устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и договором об обучении.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Права и свободы, указанные в пункте 4.16 настоящей статьи, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки, в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет, наносящие ущерб репутации Учреждения и возглавляющих его должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Педагогические работники должны соответствовать нормам профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на

условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

4.21. Педагогический работник Учреждения, в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.26. Работники Учреждения имеют право:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами своей профессиональной чести и достоинства;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

4.27. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные свои трудовые обязанности, предусмотренные возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

4.28. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.29. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников, и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим; проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает пострадавшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

4.30. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, обучение и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;
- немедленно извещать Учреждение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет, Методический Совет, Управляющий Совет.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществление контроля качества образования и исполнения Учреждением установленных стандартов качества;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия судом решения по этому вопросу;
- принятие решения о переименовании, ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения в установленном порядке;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, по представлению Управления по делам молодёжи, культуре и спорту, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Начальник Управления по делам молодёжи, культуре и спорту согласовывает назначение и освобождение от занимаемой должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения по представлению директора Учреждения.

5.5.2. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, создание и ликвидацию структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;

- обеспечивает предварительное согласование с Учредителем совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивает составление, представление на утверждение Учредителю годовую бухгалтерскую отчетность и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- обеспечивает открытие расчетных, текущих и других счетов в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета Ленинского городского округа Московской области, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- устанавливает объем ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- в установленном порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса (в том числе путем посещения всех видов занятий и мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению приказов Управления по делам молодежи, культуре и спорту;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;

- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся;

- обеспечивает защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- приостанавливает решения Педагогического Совета в случае их противоречия действующему законодательству;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Ленинского городского округа Московской области, приказами Управления образования администрации Ленинского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

5.5.6. Директору Учреждения предоставляются в установленном порядке, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5.7. Директор Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

5.5.8. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.10. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.5.11. Заместители директора Учреждения назначаются приказом директора по согласованию с начальником Управления по делам молодежи, культуре и спорту.

5.5.12. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения.

5.5.13. Заместители директора Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5.14. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5.15. Директор несет персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5.16. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.6.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает коллективный договор;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет 1 год.

5.6.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеочередные собрания созываются по требованию директора Учреждения, по инициативе первичной профсоюзной организации, по заявлению 1/3 работников Учреждения, поданному в письменном виде.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников Учреждения не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.6.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Учреждения.

5.6.5. Общее собрание включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения собрания на условиях полного рабочего дня и состоящих по основному месту работы в Учреждении.

5.6.6. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.6.7. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.6.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.7.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.7.2. Управляющий Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Управляющий Совет состоит из:

- родителей (законных представителей) детей в количестве не менее 4 человек;
- работников Учреждения в количестве не менее 4 человек;
- директора Учреждения по должности;
- представителя Учредителя, назначаемый им в количестве 1 человека.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители органов управления, функционирующих в Учреждении.

5.7.3. Руководитель организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

5.7.4. Члены Управляющего Совета избираются на два года.

5.7.5. Члены Управляющего Совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.7.6. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Очередные заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего Совета. Внеочередные заседания Управляющего Совета могут созываться по мере необходимости.

Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

5.7.7. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

5.7.8. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.8. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.8.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники), включая совместителей, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.8.2. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно. Срок полномочий членов Педагогического Совета определяется периодом трудовых отношений с Учреждением.

5.8.3. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения, в случае его отсутствия – один из заместителей директора.

5.8.4. К компетенции Педагогического Совета относится:

- разрабатывает и принимает программу развития;
- разрабатывает и принимает общие правила работы организации, режима учебно- воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;
- принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению и о поощрении обучающихся

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Учреждения, утвержденном директором.

5.8.5. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже 2-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения некоторых вопросов могут проводиться внеочередные Педагогические Советы, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические Советы.

5.8.6. Порядок организации деятельности Педагогического Совета:

- заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором.

- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического Совета.

- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

- решения Педагогического Совета утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9. Для осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, создается Методический Совет Учреждения.

5.9.1. Методический Совет – коллективный профессиональный экспертно-консультативный Совет, объединяющий на выборно-добровольной основе педагогических работников в целях осуществления руководства методической деятельностью в Учреждении.

5.9.2. Цели деятельности Методического Совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования,

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в Учреждении;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров;

- организация системы наставничества.

5.9.3. Компетенции Методического Совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;

- создание условий для использования в работе преподавателя Учреждения инновационных и обучающих методик; стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, календарно-тематических, учебных планов и так далее);

- организация консультативной помощи преподавателям; оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов; повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

5.9.4. Методический Совет избирается на заседании Педагогического Совета Учреждения из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые: имеют наиболее высокие квалификационные категории; добились высоких практических и методических результатов в своей основной преподавательской деятельности; представляют в Методическом Совете различные направления деятельности школы, являются наставниками педагогических работников. Методический Совет создается на один учебный год в количественном составе от 5 до 10 человек, определяемом Педагогическим Советом.

Новый состав Методического Совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического Совета (или его заместителя) прежнего состава. Состав Методического Совета утверждается директором Учреждения. Возглавляет Методический Совет председатель. В своей деятельности председатель Методического Совета подчиняется решениям Методического и Педагогического Советов Учреждения.

5.9.5. Функции, структура и порядок деятельности Методического Совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом Совете, утвержденном директором.

5.10. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления, действующие на основании Положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ленинского городского округа, настоящий Устав, иные локальные акты Учреждения.

5.12. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация, создаваемая в Учреждении, в целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.15. Работники Учреждения вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

5.16. Работники Учреждения обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.17. Работники Учреждения несут ответственность за причинение вреда обучающимся и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам Учреждения, за причинение ущерба имуществу Учреждения и иную ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.19. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Учреждения

6.1. За Учреждением в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления (на основании постановления администрации Ленинского городского округа Московской области).

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Ленинский городской округ Московской области.

Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности затруднено.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

6.7. Контроль за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальным имуществом путем его предоставления в аренду или в безвозмездное пользование осуществляет администрация Ленинского городского округа Московской области.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в установленном порядке;
- бюджетные поступления в виде субсидий от Учредителя на приобретение имущества;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- инвестиции из бюджета муниципального образования Ленинский городской округ Московской области.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.10. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.11. Порядок передачи недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.13. Списание имущества Учреждения осуществляется с согласия собственника имущества в установленном порядке.

6.14. В случае сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Информация об использовании закреплённого за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчёты Учреждения.

6.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по делам молодежи, культуре и спорту.

6.18. При передаче здания, в котором размещено Учреждение, другим предприятиям, учреждениям и организациям (в том числе религиозным) Учредитель обязан предварительно предоставить Учреждению равноценное помещение.

7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

7.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из соответствующего бюджета системы Российской Федерации на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

- субсидии, предоставляемые из соответствующего бюджета системы Российской Федерации на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- бюджетные инвестиции;

- поступления по муниципальным творческим заказам, иным договорам с юридическими и физическими лицами;

- безвозмездные поступления от юридических и физических лиц;

- добровольные пожертвования, дары;

- гранты;

- другие доходы и поступления, полученные в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с региональными нормативами, а также на основе нормативов финансового обеспечения, определяемых администрацией Ленинского городского округа Московской области по данному типу и виду Учреждения.

7.4. Учреждение в отношении денежных средств, предоставляемых из бюджета муниципального образования Ленинского городского округа Московской области, обязано согласовывать:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления).

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Учреждению для учета операций со средствами Учреждения, за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетному

Учреждению из соответственного бюджета, открывается лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования). Для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению из соответственного бюджета в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций - отдельный лицевой счет Учреждения в органе федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Порядок осуществления Учреждением операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, утверждается администрацией Ленинского городского округа Московской области.

Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности оформляет главный распорядитель бюджетных средств Учреждения - Управление по делам молодёжи, культуре и спорту.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Перечень услуг, цен и тарифов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, утверждается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.10. Крупная сделка может быть осуществлена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости актива Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае противоречивых интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7.14. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов любой формы взаимоотношения, которая не противоречит законам Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.15. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от российских организаций не ограничивается.

Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.16. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

7.18. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями, по согласованию с Учредителем.

8.3. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.1.1. При реорганизации Учреждения все права и обязанности в установленном законом порядке передаются организации – правопреемнику.

9.1.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования:

9.2.1. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.2.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.3. Ликвидация Учреждения.

9.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области.

9.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение.

9.3.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.3.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

9.3.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.8. В случае ликвидации или реорганизации, Учреждение обеспечивает учёт и сохранность кадровой документации, а также её своевременную передачу на хранение в архив в установленном порядке.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

10. Порядок изменения Устава Учреждения

10.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав могут инициироваться Общим собранием трудового коллектива. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение нового Устава принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в действующий Устав или новый Устав подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав или новый Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.4. Внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение нового Устава осуществляется в месячный срок после принятия Учредителем соответствующего решения.

10.5. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

11. Дополнительные положения

11.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

11.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется:

- Уставом;
- распоряжениями, приказами Директора;
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- локальными актами Учреждения.

11.4. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Правила внутреннего трудового распорядка» (для работников Учреждения);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о Методическом Совете Учреждения;
- Положение о Управляющем Совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Правила приема детей в школу;
- Положение об отборе детей при поступлении;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Правила перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о сокращенном сроке обучения;
- Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- Положение об обработке и защите персональных данных работников;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Положение о премировании работников Учреждения;
- Положение по охране труда;
- Инструкции по охране труда для работников;
- Положение о порядке проведения аттестации на соответствие занимаемой должности;
- иные нормативные локальные акты Учреждения.