Объявление о приеме заявок на получение субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Ленинского городского округа в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Ленинского городского округа «Предпринимательство» на 2021-2024 годы»

Администрацией Ленинского городского округа проводится прием заявок на получение субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия) из бюджета Ленинского городского округа на реализацию мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Ленинского городского округа «Предпринимательство» на 2021-2024 годы» (далее – мероприятия):

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

Прием заявок на получение субсидий проводится в соответствии c постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2022 № 4450 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок предоставления субсидий), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации – <https://adm-vidnoe.ru/business/predprinimatelstvo/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo/finansovaya-podderzhka-subektov-msp5907278/2022-god/postanovlenie-administratsii-leninskogo-gorodskogo-okruga-4450-ot-14-10-2022/?sphrase_id=33232>

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 9-00ч. 19 октября 2022 г. до 16-45ч. 18 ноября 2022 г. по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей по мероприятию:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) – 2 000 000 (два миллиона) рублей;

- частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2. Администрация Ленинского городского округа Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 142700, Московская область, г. Видное, ул. Школьная, д. 26А.

Адрес электронной почты: Leninskiygo[@mosreg.ru](mailto:Priemnayamii@mosreg.ru)

Адрес электронной почты: invest-admlen@mail.ru

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

сохранение или увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу https://uslugi.mosreg.ru

Контактная информация для участников Конкурса: тел. 8 (495) 549-95-00.

5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Ленинского городского округа Московской области;

3) требования к участнику Конкурса в зависимости от мероприятия:

по мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

участник Конкурса осуществляет на территории Ленинского городского округа деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=4AE133DDB49A19D2047E6FFFE1376F3FADEC7264799011EDEEC78A721BA686588582A8D4B96FA750C5BACAE5BFrABBP) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

участник Конкурса выполняет как минимум одно из следующих условий:

- включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социальных предприятий, формируемый Мининвестом Московской области;

- основным видом деятельности участника Конкурса является один из следующих видов деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

производство изделий народно-художественных промыслов.

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника отбора в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Ленинского городского округа, устанавливаемой на основании на основании Трехстороннего территориального соглашения между Ленинским муниципальным районом, Координационным советом профсоюзов и работодателями Ленинского муниципального района на 2020-2022 годы (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинским городским округом;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Ленинского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинского городского округа на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор на приобретение в собственность оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно Приложения 1,2 к настоящему объявлению.

6. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на  предоставление Субсидии по форме, утвержденной Администрацией (далее – заявление) (Приложение 3,4 к настоящему объявлению), и перечень документов согласно Приложению 1-2, установленному порядком конкурсного отбора (далее - документы) в электронной форме в Администрацию посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ).

7. Основаниями для отклонения (возврата) заявки (заявки и приложенных к нему документов) на стадии рассмотрения, отказ в предоставлении субсидии) являются:

1) Несоответствие участника Конкурса категориям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия;

2) Несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия;

3) Несоответствие произведенных участником Конкурса затрат требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия;

4) Участником Конкурса представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (субсидии), в части документов, перечень которых приведен в Приложения 2 к настоящему объявлению;

5) Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, Порядка конкурсного отбора;

6) Наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) Недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

8)Недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации бюджетом Ленинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ленинского городского округа, и распределяемых в рамках конкурсного отбора.

9) Отказ от получения субсидии, поступивший от победителя конкурсного отбора - получателя субсидии;

10) Уклонение от подписания соглашения о предоставлении из бюджета Ленинского городского округа субсидии (далее – соглашение).

11) Отзыв заявки возможен по инициативе участника Конкурса:

участник Конкурса вправе отказаться в личном кабинете на РПГУ либо на основании письменного обращения, написанного в свободной форме, с указанием номера отзываемой Заявки, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

На основании поступившего обращения об отказе уполномоченным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии).

8. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день её подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

При приеме заявки Администрация осуществляет проверку заявки на предмет:

обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной Порядком предоставления субсидий из бюджета Ленинского городского округа на реализацию мероприятия, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно Приложению 2, установленному порядком конкурсного отбора на реализацию мероприятия;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявки на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

В срок не более 10 (десяти) календарных дней с последнего дня регистрации заявки рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 4 и 9 Порядка предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 10-14 Порядка предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета на реализацию мероприятия.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Администрация запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

По результатам рассмотрения заявки Администрация составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Порядком конкурсного отбора (далее – Заключение):

заключение о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком конкурсного отбора, и о признании участника отбора допущенным к участию в Конкурсе;

заключение о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

Заключения рассматриваются Конкурсной комиссией.

Администрация назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Администрацией.

Конкурсная комиссия на заседании рассматривает сведения, содержащиеся в Заключениях, и принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП. Решения Конкурсной комиссии носят рекомендательный характер.

Администрация с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 7(семи) календарных дней с даты заседания Конкурсной комиссии принимает решение об определении победителей Конкурса-получателей Субсидии (далее – получатели Субсидии) и издает постановление о предоставлении субсидий победителям Конкурса.

9. Разъяснения положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания Конкурса предоставляются по телефонам 8 (495) 549-95-00 9-00ч. 19 октября 2022 г. до 16-45ч. 18 ноября 2022 г. по московскому времени.

10. Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления получатель Субсидии направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Соглашение. Получатель Субсидии подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

11. В случае неподписания получателем Субсидии Соглашения в установленные сроки Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

12. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

Приложение 1

Перечень документов, представляемых участниками Конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| I | Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника отбора |
| 1.1 | Информация об участника отбора по форме, утвержденной Администрацией |
| 1.2 | Документ, удостоверяющий личность участника отбора или его представителя: |
| 1.2.1 | Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.2 | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| 1.2.3 | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина |
| 1.2.4 | Вид на жительство в Российской Федерации |
| 1.2.5 | Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства |
| 1.2.6 | Военный билет |
| 1.2.7 | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета |
| 1.2.8 | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации |
| 1.2.9 | Заграничный паспорт |
| 1.2.10 | Паспорт гражданина СССР образца 1974 года |
| II | Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии |
| 2.1 | Для юридических лиц: |
| 2.1.1 | Учредительные документы |
| 2.1.2 | Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ) |
| 2.1.3 | Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим) |
| 2.1.4 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| 2.2 | Для индивидуальных предпринимателей: |
| 2.2.1 | Документ о назначении на должность главного бухгалтера |
| III | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата оборудования) |

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Приложение 2

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 | Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор) |
| 2 | Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по Договору, представляются в полном объеме): |
| 2.1 | Платежное(ые) поручение(ия) - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 2.2 | Заявка на перевод валюты - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 3 | Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору |
| 4 | Счет или инвойс на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении (заявлении на перевод валюты) в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет (инвойс); в данном случае ссылка на договор должна быть в счете (инвойсе) на оплату) |
| 5 | Документы, подтверждающие передачу оборудования Участнику отбора: |
| 5.1 | Акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю |
| 5.2 | Товарная накладная - для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации |
| 5.3 | Универсальный передаточный документ (УПД) – для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС |
| 5.4 | Декларация на товары - для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации |
| 6 | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс |
| 7 | Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины) |
| 8 | Фотографии оборудования |

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).»;

Приложение 3

В Администрацию Ленинского городского округа Московской области

Заявка

на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие: «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Участник отбора

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) |  |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Главный бухгалтер | |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail (для направления корреспонденции) |  |

Раздел II. Сведения о Заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые участником отбора.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности (указываются код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF49B5C98AB84ECA9126BA99343705ACC5E8AB593F4C57278BDE5342AFC26988F9FD9CA1FO8e5H) и расшифровка) | Выручка, тыс. руб. \* | | Доля в общей выручке (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| Предшествующий календарный год | Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | Предшествующий календарный год | Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то участник отбора предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

2. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на первое число месяца подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности отбора.

Участник отбора обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата/показателя | Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20\_\_) | Значение за год получения Субсидии (20\_\_) | Значение за год, следующий за годом получения Субсидии (20\_\_) | Значение за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20\_\_) |
| 1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.\* | Х |  |  |  |
| 2. Рост среднесписочной численности работников | | | | |
| Среднесписочная численность работников, человек |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, человек\*\* | Х |  |  |  |
| 3. Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.\*\*\* | Х |  |  |  |
| 4. Увеличение налоговых отчислений | | | | |
| Налоговые отчисления, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Увеличение налоговых отчислений, тыс. руб.\*\*\*\* | Х |  |  |  |

*\* рассчитывается как разница между выручкой от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;*

*\*\* рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;*

*\*\*\* рассчитывается как разница между средней заработной платы работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;*

*\*\*\*\* рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за текущий(расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии.*

Раздел III. Расчет размера субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов.  В составе должно быть указано:  - наименование оборудования;  - марка;  - серия | N, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором) в руб. | Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования | N и дата платежного поручения | Оборудование на дату подачи Заявки полностью оплачено (да/нет) | Оборудование на дату подачи Заявки поставлено на баланс(да/нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

"Итого" графы 4 x 50 процентов, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа (в случае оплаты оборудования) либо на дату заключения договора (в случае если оборудование не оплачено).

Раздел IV. Гарантии

1.Участник отбора сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF49B5C98AB84ECA9126FA4974C705ACC5E8AB593F4C57278BDE5342AFC26988F9FD9CA1FO8e5H) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой III "Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF4844988AB84ECA91663A3914D705ACC5E8AB593F4C5726ABDBD382DFD399E8E8A8F9B59D0FC95D349D575D96E57C2OFe5H) Ленинского городского округа «Предпринимательство» на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2020 № 2349 (с изменениями, внесенными постановлением от 12.07.2022 № 2880).

2. Участник отбора дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Участник отбора дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение 4

В Администрацию Ленинского городского округа Московской области

Заявка

на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие: «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

Раздел I. Заявитель

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) |  |
| Адрес места ведения бизнеса (фактический) |  |
| Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП |  |
| Реквизиты | |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Кор/счет |  |
| БИК |  |
| ИНН банка |  |
| КПП банка |  |
| Руководитель | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Главный бухгалтер | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо | |
| Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail (для направления корреспонденции) |  |

Раздел II. Сведения о Заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности (указываются код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393949&date=31.08.2021) и расшифровка) | Выручка, тыс. руб.\* | | Доля в общей выручке (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| Предшествующий календарный год | Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | Предшествующий календарный год | Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\*Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

2. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на первое число месяца подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности заявителя.

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата/показателя | Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20\_) | Значение за год получения Субсидии (20\_) | Значение за год, следующий за годом получения Субсидии (20\_) | Значение за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20\_) |
| 1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.\* | X |  |  |  |
| 2. Рост среднесписочной численности работников | | | | |
| Среднесписочная численность работников, человек |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, человек\*\* | X |  |  |  |
| 3. Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб.\*\*\* | X |  |  |  |
| 4. Увеличение налоговых отчислений | | | | |
| Налоговые отчисления, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Увеличение налоговых отчислений, тыс. руб.\*\*\*\* | X |  |  |  |
| 5. Создание и (или) развитие ясельных групп для детей до 3 лет в детских центрах | | | | |
| Вместимость ясельной группы, мест |  |  |  |  |

\*рассчитывается как разница между выручкой от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий (расчетный) год и за год, предшествующий году получения субсидии;

\*\*рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год и среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году получения субсидии;

\*\*\*рассчитывается как разница между средней заработной платой работников за текущий (расчетный) год и за год, предшествующий году получения субсидии;

\*\*\*\*рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за текущий (расчетный) год и за год, предшествующий году получения субсидии.

Раздел III. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат "Арендные платежи".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов. Арендные платежи. В составе должно быть указано:  - адрес помещения (здания);  - период возмещения | N, дата договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы в руб. | N и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Вид затрат "Оплата коммунальных услуг".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должно быть указано:  - адрес помещения, (здания);  - период возмещения | N, дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты в руб. | N и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Вид затрат "Выкуп помещения".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь | N, дата договора, выкуп помещения | Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности | Стоимость помещения (в соответствии с договором) в руб. | N и дата платежного поручения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Виды затрат "Текущий ремонт", "Капитальный ремонт", "Реконструкция помещений".

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора | Сумма по договору в руб. | N и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах (N и дата чека/товарного чека) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Иные компенсируемые виды затрат.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | N, дата договора | Сумма по договору в руб. | N и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах (N и дата чека/товарного чека) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Сводный перечень расходов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | Арендные платежи |  |
| 2 | Оплата коммунальных услуг |  |
| 3 | Выкуп помещения |  |
| 4 | Текущий ремонт |  |
| 5 | Капитальный ремонт |  |
| 6 | Реконструкция помещений |  |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) |  |
| 8 | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов |  |
| 9 | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях |  |
| 10 | Приобретение оборудования |  |
| 11 | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица |  |
| 12 | Медицинское обслуживание детей |  |
| 13 | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий |  |
|  | Итого |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Раздел IV. Гарантии

1.Участник отбора сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF49B5C98AB84ECA9126FA4974C705ACC5E8AB593F4C57278BDE5342AFC26988F9FD9CA1FO8e5H) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой III "Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=DEB32D6A998884BA5CF4844988AB84ECA91663A3914D705ACC5E8AB593F4C5726ABDBD382DFD399E8E8A8F9B59D0FC95D349D575D96E57C2OFe5H) Ленинского городского округа «Предпринимательство» на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2020 № 2349 (с изменениями, внесенными постановлением от 12.07.2022 № 2880).

2. Участник отбора дает свое согласие на осуществление Администрацией проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Участник отбора дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).