



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2023 № 5807

**О внесении изменений в муниципальную программу Ленинского городского округа
«Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением
администрации Ленинского городского округа Московской области
от 01.11.2022 № 4763**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2023 № 1122-ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы», решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 01.12.2022 №53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции решения Совета депутатов Ленинского городского округа от 25.08.2023 № 65/1), постановлением администрации Ленинского городского округа от 20.01.2023 № 146 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 15.11.2023 № 5140 «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 12.08.2022 № 3401», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4763, утвердив ее в новой редакции (прилагается).

2. Постановление администрации Ленинского городского округа от 27.03.2023 № 1077 «О внесении изменений в муниципальную программу Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4763» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Тугову С.Н.

**Заместитель главы администрации-
начальник Финансово-экономического управления
администрации Ленинского городского округа**

Л.В. Колмогорова

Разослать: Колмогоровой Л.В., Туговой С.Н., МБУ Ленинского городского округа «МФЦ», Татаринцевой Н.А., Егоровой Е.В., Стольниковой Л.Н.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 19.12.2023 №5807

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 01.11.2022 № 4763
(в редакции постановления администрации
Ленинского городского округа
Московской области
от 19.12.2023 №5807)

**Муниципальная программа
Ленинского городского округа
«Цифровое муниципальное образование»**

1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Ленинского городского округа Тугова С.Н.
Муниципальный заказчик программы	Администрация Ленинского городского округа Московской области
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
	2. Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики
	3. Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления	Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»)
2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа Московской области
3. Обеспечивающая подпрограмма	Муниципальное бюджетное учреждение Ленинского городского округа Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»)

4. Развитие архивного дела	Архивный отдел администрации Ленинского городского округа Московской области					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма обеспечивает реализацию общесистемных мер по повышению качества и					
	2. Подпрограмма обеспечивает повышение качества муниципальных и других услуг, оказываемых населению Московской области, обеспечение удобства их получения, увеличение производительности труда работников органов местного самоуправления Ленинского городского					
	3. Подпрограмма обеспечивает организацию деятельности многофункционального центра					
	4. Подпрограмма обеспечивает хранение, комплектование, учета и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела					
Источники финансирования муниципальной	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства бюджета Московской области	39874,4	14500,0	6061,0	6773,4	6270,0	6270,0
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Ленинского городского округа Московской области	1111432,7	224158,5	231243,8	231656,4	212187,0	212187,0
Внебюджетные средства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	1151307,1	238658,5	237304,8	238429,8	218457,0	218457,0

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование»

2.1. Основные проблемы в сфере цифровой экономики муниципального образования Московской области

В результате проведенного независимого исследования по оценке деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления были выявлены основные проблемы и базовые характеристики данной сферы по Московской области:

- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг составило 11,02 минуты;

- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме составил - 76%.

Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (приложение № 1 к Программе) предусматривает организацию деятельности до конца 2027 года МБУ Ленинского городского округа «МФЦ».

Следующим направлением, рассмотренным в муниципальной программе Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование» (далее по тексту – «муниципальная программа»), является развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в округе.

Более 90% муниципальных услуг, в настоящее время, предоставляется в электронной форме. Требуют решения следующие проблемные вопросы, влияющие на качество государственных и муниципальных услуг:

- привлечение заявителей к сбору различного рода документов и справок, избыточное количество используемых бумажных форм документов при установлении, оформлении или подтверждении прав заявителей на получение услуг;

- недостаточно широкое применение информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) для информационного межведомственного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления Московской области и информирования граждан при предоставлении государственных услуг.

Несмотря на начатый процесс записи в дошкольные, школьные образовательные учреждения в электронной форме, необходимо в ближайшее время сократить очереди, осуществлять оптимальное распределение мест в дошкольные учреждения и школы, выбор мест строительства новых дошкольных учреждений и школ в зависимости от реальных потребностей граждан.

Основными приоритетными направлениями в сфере развития ИКТ на период до 2027 года являются:

- внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий;

- создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов, обеспечивающих эффективное взаимодействие с органами государственной власти Московской области, населением и организациями.

2.2. Краткая характеристика реализации муниципальной программы в сфере архивного дела

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023 объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе администрации Ленинского городского округа, насчитывал 151 фонд, 66366 ед.хр., из них 5140 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 40412 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 20814 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в архивный отдел администрации Ленинского городского округа принимается порядка 2200 ед.хр. В список организаций – источников комплектования архивного отдела администрации Ленинского городского округа включено 39 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Архивный отдел администрации Ленинского городского округа занимает помещение общей площадью 370 кв.м., расположенное на первом этаже жилого дома, а также часть подвала и два дополнительных помещения для размещения архивохранилищ площадью 106,9 кв.м. и 142,4 кв.м. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1579 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Архивный отдел администрации Ленинского городского округа проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 создан электронный фонд пользования на 1075 ед.хр., что составляет 1,62 процента от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 4000 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2022 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. Необходимо установить систему охранно-пожарной сигнализации, а также приборы измерения температуры и влажности в дополнительных архивохранилищах.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

2.3. Прогноз развития инструментов цифровой экономики в муниципальном образовании Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере государственного и муниципального управления Московской области. В целом в сфере государственного и муниципального управления происходят процессы, которые требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

- развитие сетей связи, которые обеспечивают потребности экономики по сбору и передаче муниципальных данных, с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями;

- развитие системы центров обработки данных, которая обеспечивает предоставление органам государственной власти и местного самоуправления доступных, устойчивых, безопасных и экономически эффективных услуг по хранению и обработке данных на условиях и позволяет в том числе экспортировать услуги по хранению и обработке данных;

- внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей органов государственной власти и местного самоуправления;

- создание эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающей потребности органов государственной власти и органов самоуправления в актуальной и достоверной информации о пространственных объектах.

Развитию сферы цифровой экономики Московской области, в том числе Ленинского городского округа, сегодня сопутствуют определенные риски, прежде всего:

- сохранности цифровых данных пользователя, а также проблема обеспечения доверия граждан к цифровой среде;

- риски, связанные с тенденциями к построению сложных иерархических информационно-телекоммуникационных систем, широко использующих виртуализацию, удаленные (облачные) хранилища данных, а также разнородные технологии связи;

- наращивание возможностей внешнего информационно-технического воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе на критическую информационную инфраструктуру.

Направлению информационной безопасности соответствует достижение состояния защищенности в Московской области от внутренних и внешних информационных угроз в условиях цифровой экономики, что предполагает:

- обеспечение единства, устойчивости и безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех уровнях информационного пространства.

Концепция решения проблем в сфере местного самоуправления, в условиях цифровой экономики основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2023 по 2027 год настоящей муниципальной программы, которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем в сфере совершенствования системы оказания государственных муниципальных услуг и внедрение цифровых технологий.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления Московской области и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2023 по 2027 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность городскому округу выйти на запланированные результаты развития и решение проблем в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

2.4. Инерционный прогноз развития в сфере архивного дела

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стоцентная загруженность архивного отдела администрации Ленинского городского округа муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общепромышленной базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка архивного отдела администрации Ленинского городского округа за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 20000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 32000 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 13600 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 8000 единиц хранения;

представление к утверждению описей научно-технической документации – 800 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 11000 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 32000 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 800 ед.хр.

Финансирование основного мероприятия 01 подпрограммы «Развитие архивного дела» - Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах заложено в финансирование обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы Ленинского городского округа «Управление имуществом и муниципальными финансами».

**Целевые показатели
муниципальной программы Ленинского городского округа
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг											
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Отраслевой	Процент	98,35	98,37	99,2	99,2	99,2	99,2	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»	1.01.01; 1.02.01
2. Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики											
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация Ленинского городского округа	01.04
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление"	процент	75	75	80	80	80	80	Администрация Ленинского городского округа	03.01
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация Ленинского городского округа	02.01

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз									округа	
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация Ленинского городского округа	02.01
5.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	100	100	100	100	100	100	Администрация Ленинского городского округа	03.02
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	98	98	98	98	98	98	Администрация Ленинского городского округа	03.02

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2	процент	95,5	95,6	95,7	95,8	96	96,2	Администрация Ленинского городского округа	03.02
8.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	1	1	1	1	1	1	Администрация Ленинского городского округа	03.02
9.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды ¹	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	3	3	-	-	-	-	Администрация Ленинского городского округа	04.01

¹ Значение показателя устанавливается индивидуально для каждого муниципального образования Московской области в соответствии с заключенными соглашениями с Министерством образования Московской области на текущий финансовый год и плановый период.
НПД №5887

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение показателя по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4. Развитие архивного дела											
1.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел администрации Ленинского городского округа	4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02
2.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Архивный отдел администрации Ленинского городского округа	4.01.02 4.02.01
3.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	1,4	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1	Архивный отдел администрации Ленинского городского округа	4.01.02 4.01.03 4.02.01

Перечень мероприятий
Подпрограммы 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	0,0	9634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета Московской области	0,0	9152,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	0,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2027	Итого:	0,0	9634,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета Московской области	0,0	9152,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета муниципального	0,0	482,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

			ного образования Московской области										
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг				Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				99,2		I	II	III	IV				
				98,37	98,37	98,37	98,37	98,37	99,2	99,2	99,2	99,2	
Количество выплат стимулирующего характера (единица)				Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
				1		I	II	III	IV				
				1	0	0	0	1	1	1	1	1	
2	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого:	2397,0	187,0				799,0	799,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета Московской области	1618,0	0,0				503,0	503,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	779,0	187,0				296,0	296,0	0,0	0,0	
2.1	Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации	2023-2030	Итого:	2397,0	187,0				799,0	799,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета Московской области	1618,0	0,0				503,0	503,0	0,0	0,0	

за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства бюджета муниципального образования Московской области	779,0	187,0				296,0	296,0	0,0	0,0		
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг			Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	
			99,2	год	I	II	III	IV	год	год	год	год	
				98,37	98,37	98,37	98,37	98,37	99,2	99,2	99,2	99,2	
Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка			Всего	Итого 2023	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027	
			1	год	I	II	III	IV	год	год	год	год	
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого по подпрограмме	Итого:		2397,0	187,0				799,0	799,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»	
	Средства бюджета Московской области		1618,0	0,0				503,0	503,0	0,0	0,0		
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области		779,0	187,0				296,0	296,0	0,0	0,0		

Перечень мероприятий
Подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
муниципального образования Московской области»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого, в том числе:	62527,5	13036,8	12505,5	12505,5	12505,5	12505,5	Администрация Ленинского городского округа
			Средства бюджета муниципального образования	62527,5	13036,8	12505,5	12505,5	12505,5	12505,5	
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	29629,5	5969,38252	5925,9	5925,9	5925,9	5925,9	Администрация Ленинского городского округа
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа

	для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней									
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	32898,00	7067,41748	6579,6	6579,6	6579,6	6579,6	Администрация Ленинского городского округа
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	2485,00	535,0	497,00	497,00	497,00	497,00	Администрация Ленинского городского округа
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	2485,00	535,0	497,00	497,00	497,00	497,00	Администрация Ленинского городского округа

	мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области									
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого, в том числе:	30630,8	6186,8	6101,5	6101,5	6101,5	6101,5	Администрация Ленинского городского округа
			Средства бюджета муниципального образования	30630,8	6186,8	6101,5	6101,5	6101,5	6101,5	
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	27432,8	5547,8	5462,5	5462,5	5462,5	5462,5	Администрация Ленинского городского округа
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	3195,00	639,00	639,00	639,00	639,00	639,00	Администрация Ленинского городского округа
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

			образования											
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа			
5.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2023-2027	Итого, в том числе:	4573,00	0,00	307,00	1422,00	1422,00	1422,00	Администрация Ленинского городского округа				
			Средства бюджета муниципального образования	1695,00	0,00	114,00	527,00	527,00	527,00					
			Средства бюджета Московской области ²	2878,00	0,00	193,00	895,00	895,00	895,00					
5.1.	Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	2023-2027	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Ленинского городского округа				
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			Средства бюджета Московской области ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной	х	х	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	х
				3	3	I	II	III	IV	-	-	-	-	
						3	3	3	3					

2 Допускается не заполнять, если лимиты финансирования не доведены. Условия предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области приведены в государственной программе Московской области «Цифровое Подмосковье».

НПД №5887

	среды (единица)													
5.2.	Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2023-2027	Итого, в том числе:	4573,00	0,00				307,00	1422,00	1422,00	1422,00	Администрация Ленинского городского округа	
Средства бюджета муниципального образования			1695,00	0,00				114,00	527,00	527,00	527,00			
Средства бюджета Московской области ⁵			2878,00	0,00				193,00	895,00	895,00	895,00			
	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единица)	x	x	Всего	2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	x
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**Перечень мероприятий
Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2030	Итого	984479,2	200546,5	208545,4	208545,4	192556,0	192556,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	984479,2	200546,5	208545,4	208545,4	192556,0	192556,0	
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого	982267,2	198334,5	208545,4	208545,4	192556,0	192556,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	982267,2	198334,5	208545,4	208545,4	192556,0	192556,0	
1.2	Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого	2212,0	2212,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	2212,0	2212,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

**Перечень мероприятий
Подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения годы	Источник финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2023-2030	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Архивный отдел
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2023-2030	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Архивный отдел	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения)	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год		2025 год	2026 год	2027 год
								I	II	III	IV					
				32412 ед.хр.	21912 ед.хр.	21088 ед.хр.	21363 ед.хр.	21637 ед.хр.	21912 ед.хр.	23412 ед.хр.	24912 ед.хр.	26412 ед.хр.	27912 ед.хр.			
1.3	Мероприятие 01.03 Проведение оцифровки архивных документов	2023-2030	Итого	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	Архивный отдел			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00				
	Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
			800 ед.хр.	100 ед.хр.	25 ед.хр.	25 ед.хр.	25 ед.хр.	25 ед.хр.	100 ед.хр.	100 ед.хр.	100 ед.хр.	100 ед.хр.				
2	Основное мероприятие 02	2023-2030	Итого	42963,00	8532,4				8549,4	8559,4	8559,4	8559,4				

	Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах								4	Архивный отдел
			Средства бюджета Московской области	42963,00	5348,00	5365,00	5375,00	5375,00	5375,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	3184,4	3184,4	3184,4	3184,4	3184,4	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2030	Итого	42963,00	8532,4	8549,4	8559,4	8559,4	8559,4	Архивный отдел
			Средства бюджета Московской области	42963,00	5348,00	5365,00	5375,00	5375,00	5375,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	0,00	3184,4	3184,4	3184,4	3184,4	3184,4	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Обеспечено хранение, комплектование, учет и	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год

	использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения					I	II	III	IV				
						47532 ед.хр.	46132 ед.хр.	45697 ед.хр.	45842 ед.хр.				
Итого по подпрограмме	Итого:	42963,00	8532,4						8549,4	8559,4	8559,4	8559,4	
	Средства бюджета Московской области	42963,00	5348,00						5365,00	5375,00	5375,00	5375,00	0
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	
	Средства бюджетов муниципальных образований	0,00	3184,4						3184,4	3184,4	3184,4	3184,4	
	Внебюджетные средства	0,00	0,00						0,00	0,00	0,00	0,00	

**Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Ленинского городского округа
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле:</p> $U_{\text{добр}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>$U_{\text{добр}}$ – оценка гражданами качества предоставления услуг в МФЦ, полученная посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{добр}}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Значение базового показателя – 95³</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы добродел.
2.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской</p>	Данные муниципальных образований Московской области

³ Указывается значение показателя, достигнутое по итогам 2022 года (рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования).
НПД №5887

			<p>области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	
3.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
4.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением</p>	Данные муниципальных образований Московской области

	на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз		<p>соответствующих баз;</p> <p>R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	
5.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
6.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;</p> <p>R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;</p> <p>K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и</p>	Данные муниципальных образований Московской области

			<p>подведомственных им учреждений.</p> <p>Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.</p> <p>В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. <p>Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. 	
7.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;</p> <p>K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).

			причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.	
8.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: <i>n</i> – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; <i>R</i> – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; <i>K</i> – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
9.	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Процент	$n = \frac{(\text{Фп} + \text{Фппс} + \text{Фпр}) * \text{Кв}}{\text{Вс} - \text{Сбос}} \times 100\%$ <p>где: <i>n</i> – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП). Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение</p>	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).

			<p>имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствуют признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа.</p> <p>Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент х3 – факты по аварийным темам; - коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент х1 – факты по операционным темам. 	
10.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$ <p>где:</p> <p>n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p> <p>K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
11.	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Дну = Vну / Vаф \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной

				службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)
12.	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Д_{аф} = V_a / V_{об} \times 100\%$, где: $Д_{аф}$ - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; V_a – количество архивных фондов, внесенных в общепромышленную базу данных «Архивный фонд»; $V_{об}$ – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»
13.	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Д_{эц} = V_{эц} / V_{об} \times 100\%$, где: $Д_{эц}$ - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; $V_{эц}$ – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; $V_{об}$ – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»

**Методика определения результатов выполнения мероприятий
муниципальной программы Ленинского городского округа
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	01	01 02	01 01	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле:</p> $U_{\text{добр}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>$U_{\text{добр}}$ – оценка гражданами качества предоставления услуг в МФЦ, полученная посредством системы Добродел; $N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да и аналогов») по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел; $N_{\text{добр}}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел. Значение базового показателя – 95⁴</p>
2.	02	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований

⁴ Указывается значение показателя, достигнутое по итогам 2022 года (рассчитывается индивидуально для каждого муниципального образования).
НПД №5887

				презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды		Московской области, предусмотренных мероприятием Е4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.
3.	02	Е4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием Е4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.
4.	04.	01	01	Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период	единица	Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива. Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о

						приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3). Ежеквартально нарастающим итогом.
5.	04	01	02	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др. Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» Ежеквартально нарастающим итогом.
6.	04	01	03	Оцифровано архивных документов за отчетный период	единица хранения	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов Ежеквартально нарастающим итогом.
7.	04	02	01	Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица хранения	$V_{mo} = V_{cm} + \sum \text{соф}$, где: V_{mo} – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; V_{cm} - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических

						ошибок в учете и др.) Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» Ежеквартально нарастающим итогом.
8.	04	02	02	Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица	К=Кф/Кп, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Ежеквартально нарастающим итогом.

Приложение
к муниципальной программе
«Дорожная карта» (план-график) по выполнению основных мероприятий муниципальной программы
Ленинского городского округа «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение основного мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Ответственный исполнитель (Управление, отдел, Ф.И.О.)	2023 год (контрольный срок)				Результат выполнения
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»							
1	Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»	0,0	0,0	0,0	178,0	799,0
2	Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»	0,0	0,0	0,0	199,75	799,0
Подпрограмма 2 «Развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области, создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики»							
1	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	3259,2	3259,2	3259,2	3259,2	
2	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	1492,3456	1492,3456	1492,3456	1492,3456	5969,38252

3	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	1766,8543	1766,8543	1766,8543	1766,8543	7067,41748
4	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	133,75	133,75	133,75	133,75	535,0
5	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	133,75	133,75	133,75	133,75	535,0
6	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	1546,7	1546,7	1546,7	1546,7	6186,8

7.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	1386,95	1386,95	1386,95	1386,95	5547,8
8.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	Управление по обеспечению деятельности администрации Ленинского городского округа	159,75	159,75	159,75	159,75	639,00
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»							
1.	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	МБУ Ленинского городского округа «МФЦ»	50136,6250	50136,6250	50136,6250	50136,6250	200546,0
Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»							
1.	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	Архивный отдел	2133,1	2133,1	2133,1	2133,1	8532,4