

Администрация Ленинского городского округа   
Московской области

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 01.12.2020 |  | № | 47 |

Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии со [статьей 306.3](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D5AF92D9511C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA149E2F966D322EE33C43E01E7B9112BB15EED8BH1pCN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14EEDFB3B8932EA7A933A1DEEAE0F20AF5EHEpDN) принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 N 91 "Об утверждении Правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Начальнику организационно-правового отдела Т.И.Русановой обеспечить размещение приказа в электронном виде на сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации-

начальник Финансово-экономического

управления Л.В. Колмогорова

Утвержден

Приказом заместителя

главы администрации-

начальника ФЭУ администрации Ленинского ГО

от 01.12.2020 № 47

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ,

РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ (ОТМЕНЕ) РЕШЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 306.3](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D5AF92D9511C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA149E2F966D322EE33C43E01E7B9112BB15EED8BH1pCN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Правилами](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14EEDFB3B8932EA7A933A1DEEAE0F20AF5EHEpDN) принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 N 91 "Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения" (далее - Правила принятия решений о применении бюджетных мер принуждения), и устанавливает последовательность действий по исполнению Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области (далее - Управление) решений о применении бюджетных мер принуждения, принимаемых по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-счетной палаты Ленинского городского округа Московской области или уведомления контрольно-ревизионного отдела Финансово-экономического управления администрации Ленинского городского округа (далее – органы муниципального финансового контроля) (далее - уведомление) в форме, предусмотренной статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - решение о применении бюджетных мер принуждения), решений об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

В соответствии с [пунктом 5 раздела II](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14CEBFB3B8932EA7A933A1DEEAE0F20AF5EHEpDN) Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения Управление в целях принятия решения о применении бюджетных мер принуждения или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения вправе направить органу муниципального финансового контроля запрос об уточнении сведений, содержащихся в уведомлении (далее - запрос), в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления как входящего документа в Управление. В случае направления запроса Управление принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления, содержащего уточненные сведения, направленного в Управление органом муниципального финансового контроля.

Решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимаются Управлением в форме приказа заместителя главы администрации - начальника Финансово-экономического управления с соблюдением всех требований, предусмотренных Правилами принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. В случае отсутствия обстоятельств, указанных в [пункте 7 раздела III](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14CECFB3B8932EA7A933A1DEEAE0F20AF5EHEpDN) Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, решение Управления о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления (уведомления, содержащего уточненные сведения) как входящего документа в Управление. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается Управлением по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

По решению Управления срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных Управлением в соответствии с Общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D5A298DE511C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14CEBF06FD87FB423C07756E3A5183CAF55F38B1CD3H7pAN) к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 N 1268 "Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения".

3. Органы муниципального финансового контроля несут ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, содержащихся в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, представленном в Управление для принятия решения о применении бюджетных мер принуждения.

4. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Порядок исполнения решения о взыскании

1. Решение о взыскании принимается Управлением в случае, установленном [разделом II](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14BE0A43E9C23B275982D03E7B91322ADH5pCN) Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Управление не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о взыскании направляет письмо с копией соответствующего решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.

3. Управление в течение пяти рабочих дней после получения информации о полном исполнении решения о взыскании доводит данную информацию до органа муниципального финансового контроля, указанного в решении о применении бюджетных мер принуждения.

III. Порядок исполнения решения о приостановлении, решения о сокращении

1. Решение о приостановлении принимается Управлением в случае, установленном [разделом II](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14BE0A43E9C23B275982D03E7B91322ADH5pCN) Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Решение о сокращении принимается Управлением в случае, установленном [разделом II](consultantplus://offline/ref=374F3FBFCD45C2D655CD842978FBCE18C3D3AE9CD5521C2100A4C78D4F2B18B7BAAAA14BE0A43E9C23B275982D03E7B91322ADH5pCN) Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

3. Управление не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении (решения о сокращении) направляет письмо с копией соответствующего решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.

IV. Порядок исполнения решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения

1. Решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения принимается Управлением в случаях, установленных разделом III Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации уведомления как входящего документа в Управлении.

2. Управление не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения направляет письмо с копией соответствующего решения органу муниципального финансового контроля, указанному в уведомлении.

V. Порядок исполнения решения об изменении (отмене) решения

о применении бюджетных мер принуждения

1. Решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения принимается Управлением в случаях, установленных разделом IV Правил принятия решений о применении бюджетных мер принуждения.

2. Управление не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения направляет письмо с копией соответствующего решения органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, указанным в решении о применении бюджетных мер принуждения.