



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2023 № 4268

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4755 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (с изменениями), руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гаврилова С.А.

**Глава Ленинского  
городского округа**

**А.П. Спасский**

Разослать: в дело, Гаврилову С.А., Колмогоровой Л.В., Пальтову А.В.

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения**

#### **I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Получателями субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения (далее – Получатели субсидии, Субсидия) являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающие транспортные услуги населению в границах Ленинского городского округа Московской области (в части городского электрического транспорта).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4755 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (с изменениями) и определяет критерии отбора Получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения (далее - Порядок).

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения транспортным организациям, оказывающим транспортные услуги населению в границах Ленинского городского округа Московской области (в части городского электрического транспорта), в рамках реализации мероприятия 02.02. «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части городского электрического транспорта)», основного мероприятия 02. «Организация транспортного обслуживания населения», подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования», муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 01.11.2022 № 4755 (с изменениями).

Объемы финансирования утверждены решением Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 25.08.2023 № 65/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2022 № 53/4 «О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Результат выполнения мероприятия муниципальной программы Ленинского городского округа «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» – создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части городского электрического транспорта).

Значением результата предоставления Субсидии является возмещение затрат по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения транспортной организации за счет средств местного бюджета на сумму 4 553,1 тыс.руб. (не менее 70% от общей стоимости работ).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии является «Выполнение работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения, площадью – 665 кв.м.».

4. Субсидии на указанные цели предоставляются из бюджета Ленинского городского округа Московской области.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Ленинского городского округа Московской области, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

7. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий год.

8. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных заинтересованными лицами для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям (условиям) отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

9. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения, заключенного между администрацией Ленинского городского округа Московской области и Получателем субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 07.04.2022 №1349 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Ленинского городского округа Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Общий объем расходов, определенных Соглашениями, не может превышать объем средств, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете Ленинского городского округа Московской области на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Ленинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Ленинского городского округа Московской области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии**

10. Для проведения отбора администрация Ленинского городского округа Московской области, издает постановление о проведении отбора получателя субсидии для предоставления субсидии (далее – постановление) с указанием даты начала приема заявок.

11. На основании постановления администрация Ленинского городского округа Московской области формирует извещение о начале приема заявок (далее – извещение) на участие в отборе и размещается за 1 день до начала отбора на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.adm-vidnoe.ru/> (далее – официальный сайт) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

12. В извещении указывается следующая информация:

12.1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок;

12.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрация Ленинского городского округа Московской области и номер телефона ответственного лица;

12.3. Результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях;

12.4. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

12.5. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

12.6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

12.7. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 14 - 18 настоящего Порядка;

12.8. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12.9. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора подписывают соглашение;

12.10. Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся от заключения соглашения.

13. Заявители вправе обратиться в администрацию Ленинского городского округа Московской области за разъяснениями положений извещения.

Обращение направляется в администрацию Ленинского городского округа Московской в письменной свободной форме, начиная с даты размещения извещения на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в извещении.

Ответственное лицо в течение 3 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений извещения путем направления заявителю письменного ответа на его электронную почту.

14. Продолжительность приема заявок составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о начале приема заявок. Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

15. Ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявок с приложенным пакетом требуемых документов, представленных участником отбора, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен

быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема. Регистрация документов производится в день их поступления в администрацию Ленинского городского округа Московской области.

Заявки, предоставленные участниками отбора позднее срока, установленного в извещении, не принимаются.

16. Заявитель вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в извещении. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

17. Ответственное лицо возвращает заявку с приложенными к ней документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной форме) с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии.

18. В целях рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии формируется и утверждается постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области состав Комиссии в количестве не менее 5 человек.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

19. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

19.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка;

19.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и документов, установленных разделом III настоящего Порядка;

19.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

19.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

19.5. Заявка превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Ленинского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Ленинского городского округа Московской области.

20. Срок размещения на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока подачи (приема) заявок, включающей следующие сведения:

20.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

20.2. Информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

20.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

20.4. Наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

21. К участнику отбора устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

осуществление участником отбора деятельности на территории Ленинского городского округа Московской области;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Ленинского городского округа Московской области;

участник отбора не получает средства из бюджета Ленинского городского округа Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка; участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

22. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения транспортной организации, оказывающей транспортные услуги населению в границах Ленинского городского округа Московской области (в части городского электрического транспорта) согласно документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

23. Для получения Субсидии заявители на участие в отборе подают в администрацию Ленинского городского округа заявку на предоставление субсидии на имя главы Ленинского городского округа Московской области по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (копии документов, заверенные руководителем и печатью организации):

копия устава участника отбора;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи;

копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

копия выписки из реестра юридических лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (руководителя);

информационное письмо о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по форме, согласно *приложению 2 к настоящему Порядку*;

информационное письмо о согласии участника отбора на осуществление в отношении него администрацией Ленинского городского округа Московской области, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий по форме, согласно *приложению 3 к настоящему Порядку*;

информационное письмо об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, согласно *приложению 4 к настоящему Порядку*;

информационное письмо, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по форме, согласно *приложению 5 к настоящему Порядку*;

информационное письмо о согласии участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, согласно *приложению 6 к настоящему Порядку*;

информационное письмо об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения по форме, согласно *приложению 7 к настоящему Порядку*);

контракт с подрядной организацией;

допуск саморегулируемой организации (СРО) на ведение соответствующих видов работ подрядной организацией;

акт выполненных работ (форма № КС-2), счет-фактура;

справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

счета на оплату;

акт сдачи-приемки выполненных работ;

платежные поручения, подтверждающие оплату расходов по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения за счет средств участника отбора.

24. Документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка, предоставляются участниками отбора по адресу: 142700, г. Видное, ул. Школьная, 26а, 1-ый этаж, в рабочее время с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00, пятница – с 09:00 до 16:45.

25. Представленные заявки и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть



исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

26. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема от участников отбора заявок проверяет:

26.1. Соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка;

26.2. Документы, приложенные к заявке, на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

27. При соответствии участников отбора требованиям, комплектности и достоверности документов, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора и ее размере.

Решение Комиссии о предоставлении субсидии участнику отбора и ее размере оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

28. Ответственное лицо на основании протокола заседания комиссии готовит проект постановления администрации Ленинского городского округа Московской области об определении получателя субсидии (далее – Постановление) с указанием наименования участника отбора и размера субсидии в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола заседания комиссии.

29. В случае если Комиссией будет выявлено несоответствие заявки на предмет комплектности приложенных к ней документов, установленных разделом III настоящего Порядка, и их достоверности участник отбора признается утратившим право на получение субсидии, о чем уведомляется ответственным лицом администрации Ленинского городского округа Московской области не позднее 3 рабочих дней со дня выявления несоответствий.

Уведомление направляется в адрес участника отбора по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручается лично.

В случае наличия заявки только от одного участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

При наличии двух и более заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется заявка, поданная ранее.

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения (далее – проект соглашение), заключенного между администрацией Ленинского городского округа Московской области и получателем субсидии.

31. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания Постановления ответственное лицо направляет проект соглашения для подписания.

Проект соглашения направляется в адрес получателя субсидии по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручается лично.

Получатель субсидии подписывает и направляет проект соглашения в администрацию Ленинского городского округа Московской области не позднее 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения.

В случае если по истечении 2 рабочих дней с даты получения, зафиксированной в журнале регистрации соглашений, получателем субсидии в администрацию Ленинского городского округа Московской области не поступит подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения, то получатель субсидии признается утратившим право на получение субсидии, о чем уведомляется ответственным лицом не позднее 3-х рабочих дней с даты истечения для получателя субсидии срока подписания соглашения.

Уведомление направляется в адрес получателя субсидии по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручается лично.

Ответственное лицо организует подписание проекта соглашения администрацией Ленинского городского округа Московской области в течение 1 рабочего дня с даты получения от получателя субсидии подписанного проекта соглашения.

Ответственное лицо осуществляет регистрацию соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) с присвоением порядкового номера в журнале регистрации соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью. Регистрация соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) производится в день подписания соглашения администрацией Ленинского городского округа Московской области.

32. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств перечисляет субсидию на лицевой счёт получателя субсидии, открытый в Финансово-экономическом управлении администрации Ленинского городского округа Московской области, в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

33. Перечисление средств Субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с Порядком исполнения бюджета Ленинского городского округа Московской области по расходам.

34. В случае уменьшения администрации Ленинского городского округа Московской области, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, повлекшего невозможность предоставления субсидии в размере, установленном соглашением, в соглашение в одностороннем порядке вносятся изменения о новых условиях. Проект дополнительного соглашения направляется ответственным лицом получателю субсидии в письменной форме. При отказе получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения с указанием новых условий, соглашение считается расторгнутым по независящим от сторон обстоятельствам.

35. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Ленинского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

36. Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет по формам, определенным соглашением. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств может устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в Финансово-экономическое управление администрации Ленинского городского округа Московской области и органу внешнего муниципального финансового контроля, а также за нецелевое использование средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

38. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка и за целевым использованием средств бюджета Ленинского городского округа Московской области, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа Московской области и органом внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами органа местного самоуправления.

39. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и при необходимости запрашивают у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

40. В случае нарушения получателем субсидии требований отбора и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных администрацией Ленинского городского округа Московской области и органами муниципального финансового контроля проверок, установление фактов нецелевого использования бюджетных средств, а так же использование средств неподтвержденных первичными документами и (или) не соответствующими отчетными данными, а также в случае не достижения плановых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ленинского городского округа в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Ответственность за возврат средств в бюджет Ленинского городского округа Московской области несет руководитель организации – получатель субсидии.

41. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и финансовый орган проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

### Заявка на предоставление субсидии

Прошу предоставить

---

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества производственного назначения в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Приложение:

---

(документы к Заявке)

Информация о заявителе:

Юридический адрес:

---

Фактический адрес:

---

Телефон, e-mail:

---

ИНН/КПП

---

Банковские реквизиты

---

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает о согласии \_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

на осуществление администрацией Ленинского городского округа, Финансово-экономическим управлением администрации Ленинского городского округа и органом внешнего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской  
области

---

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии

---

(наименование организации - претендента на получение субсидии)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на \_\_\_\_\_

Приложение

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской  
области

Гарантийное письмо

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает, что

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
в лице руководителя (ФИО) \_\_\_\_\_, дает согласие на публикацию  
(размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации  
об \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

как Участнике отбора на получение Субсидии на возмещение затрат в связи с  
выполнением работ по капитальному ремонту недвижимого имущества  
производственного назначения.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат в связи с выполнением  
работ по капитальному ремонту недвижимого  
имущества производственного назначения

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию Ленинского  
городского округа Московской  
области

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)  
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об  
их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне  
организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их  
причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.