**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА**

**на оказание услуг по предоставлению права участия в консультационном семинаре, организуемом в сети Интернет** *(ИП)*

|  |  |
| --- | --- |
| *Московская область* | *\_\_\_\_\_\_2021г.* |

ФГБУ «ФКП Росреестра», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области Шегало Андрея Борисовича, действующего на основании доверенности от 12.03.2020 № 50/2020-03, выданной директором Учреждения Спиренковым Вячеславом Александровичем, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик ИП», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключают настоящий публичный договор-оферту (далее – Договор) на оказание услуги на изложенных ниже условиях.

**1. Определения и термины**

1.1. Слушатель – физическое лицо, которому предоставляется право участия в консультационном семинаре.

1.2. Заказчик ИП – индивидуальный предприниматель, обратившийся за оказанием Услуги и оплативший Услугу.

1.3. Вебинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через сеть Интернет. Во время веб-конференции каждый из Слушателей находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через сеть Интернет.

1.4. Услуга – предоставление Исполнителем по заявке Заказчика ИП права участия в Вебинаре Слушателю, не является образовательной услугой.

1.5. Профиль Слушателя – учетная запись, структура конкретных данных, информации, индивидуализируемая учетными данными, указанными Слушателем в момент регистрации.

1.6. Профиль Заказчика ИП – учетная запись, структура конкретных данных, информации, индивидуализируемая учетными данными, указанными Заказчиком ИП в момент регистрации.

1.7. Администратор – работник Исполнителя, управляющий статусом Слушателя и Заказчика ИП и разделами Личного кабинета Слушателя и Заказчика ИП.

1.8. Акцепт Договора – осуществление оплаты Заказчиком ИП за Услугу.

1.9. Личный кабинет Слушателя – персонализированный раздел сайта <https://kadastr.ru>, доступ к которому осуществляется с персональным логином и паролем, введенными Слушателем.

1.10. Личный кабинет Заказчика ИП – персонализированный раздел сайта <https://kadastr.ru>, доступ к которому осуществляется с персональным логином и паролем, введенным Заказчиком ИП.

1.11. Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и дополнительным признакам, прописанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказывает Услугу.

2.2. Заказчик ИП полностью принимает условия Договора и оплачивает Услугу, оказываемую Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.

2.3. Исполнитель предоставляет Услугу на официальном сайте Учреждения https://kadastr.ru или иных страницах в сети Интернет.

2.4. Срок действия Договора определяется с момента Акцепта Договора Заказчиком ИП и до даты и времени окончания Вебинара.

**3. Порядок предоставления и оплаты услуги**

3.1. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) безусловным принятием (акцептом) данного Договора является факт платежа за Услугу по Договору.

3.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте. Условия Договора могут быть приняты Заказчиком ИП не иначе как путем присоединения к ним в целом.

3.3. Текст Договора может быть уточнен Исполнителем без специальных уведомлений Заказчика ИП путем опубликования на сайте https://kadastr.ru актуальной версии Договора. Информация о стоимости Услуги и вариантах ее оплаты по Договору размещается на сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: https://webinar.kadastr.ru.

3.4. Стоимость Услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Акцепт Договора Заказчиком ИП подразумевает неизменность стоимости оплаченной Услуги.

3.5. Варианты оплаты Услуги выбираются Заказчиком ИП при оформлении платежа. После выбора варианта оплаты Услуги Заказчик ИП направляется на страницу платежной системы или получает сформированную квитанцию для оплаты Услуги.

3.6. Оплата Услуги производится в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком ИП на лицевой счет Исполнителя. Оплата Услуги может быть возложена Заказчиком ИП на третье лицо, при этом в назначении платежа обязательно должно быть указано, что платеж производится за Заказчика ИП по идентификатору покупки (пример идентификатора покупки: WEB2-8), а также за какое количество Слушателей производится оплата.

3.7. Заказчик ИП вносит оплату в размере 100% (в том числе НДС) за оказание Услуги в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до объявленной Исполнителем даты проведения выбранного Вебинара.

3.8. Слушатель получает право подключения к Вебинару после поступления оплаты Заказчиком ИП за Услугу на лицевой счет Исполнителя и (или) предоставления Исполнителю подтверждающего оплату документа на адрес электронной почты infowebinar@kadastr.ru и uslugi@50.kadastr.ru либо после поступления Исполнителю информации о платеже от банка, осуществившего платеж по распоряжению Заказчика ИП, по форме, предусмотренной соглашением об информационном и технологическом взаимодействии между Учреждением и банком.

3.9. Услуга считается оказанной при соблюдении следующих условий:

- отправление до даты и времени начала Вебинара Слушателю письма с подтверждением поступления оплаты и уникальной ссылкой для участия в Вебинаре на адрес электронной почты Слушателя, указанный им при формировании Профиля Слушателя;

- проведение Исполнителем Вебинара в назначенные дату и время.

3.10. Исполнитель формирует Акт об оказании Услуги (далее – Акт) в течение 5 рабочих дней после оказания Услуги.

3.10.1. Если Заказчиком ИП является индивидуальный предприниматель, являющийся плательщиком НДС, Исполнитель направляет Заказчику ИП на бумажном носителе Акт по форме согласно приложению № 1 к Договору в двух экземплярах на почтовый адрес Заказчика ИП, указанный в Профиле Заказчика ИП. Заказчик ИП в течение 3 календарных дней со дня получения подписывает акты и один из экземпляров направляет Исполнителю на адрес электронной почты uslugi@50.kadastr.ru с последующем направлением оригинала на адрес: 143026, Московская обл., Одинцовский р-он, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6. В течение 4 календарных дней после получения Акта Заказчик ИП направляет Исполнителю 1 экземпляр Акта, подписанный Заказчиком ИП. В случае отказа от подписания Акта Заказчик ИП направляет мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин и описанием неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств по Договору. При уклонении или немотивированном отказе Заказчика ИП от подписания Акта в течение 5 рабочих дней (с момента получения документов Заказчиком ИП от Исполнителя) Исполнитель вправе составить односторонний Акт на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Договору в двух экземплярах. Услуги, указанные в данном одностороннем Акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком ИП. Исполнитель подписывает односторонний Акт на бумажном носителе и направляет 1 экземпляр на почтовый адрес Заказчика ИП, указанный в Профиле Заказчика ИП.

3.10.2. Если Заказчиком ИП является индивидуальный предприниматель, не являющийся плательщиком НДС, Исполнитель формирует в электронном виде Акт об оказании Услуги (далее – Акт) по форме согласно приложению № 3 к Договору, удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Исполнителя. В случае запроса от Заказчика ИП, поступившего на адрес электронной почты uslugi@50.kadastr.ru, Исполнитель направляет Заказчику ИП Акт и файл открепленной электронной подписи на адрес электронной почты Заказчика ИП.

3.11. Счет-фактура выставляется на бумажном носителе Исполнителем Заказчику ИП (индивидуальному предпринимателю, являющемуся плательщиком НДС), не позднее 5 календарных дней со дня подписания Акта и направляется на почтовый адрес Заказчика ИП, указанный в Профиле Заказчика ИП.

3.12. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Заказчика ИП в случаях:

- излишне уплаченных денежных средств Заказчиком ИП;

- неоказания Услуги по вине Исполнителя.

Заявление о возврате платежа рассматривается Исполнителем в срок не более 12 рабочих дней.

Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 12 рабочих дней после определения оснований для возврата.

3.13. Возврат платежа осуществляется на основании заявления Заказчика ИП о возврате, поданного в виде:

- бумажного документа при личном обращении, путем почтового отправления с приложением оригинала или копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в электронном виде путем направления на официальный адрес электронной почты Исполнителя filial@50.kadastr.ru, с приложением скан-копии документа, подтверждающего перечисление платежа, платежных документов, подтверждающих факт оплаты (при подаче заявления в электронном виде такое заявление удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика ИП, а на официальный адрес электронной почты Исполнителя направляются файлы заявления и его открепленной электронной подписи).

3.14. Возврат денежных средств Заказчику ИП не производится в случаях:

- невозможности Слушателем воспользоваться правом участия в Вебинаре по собственной вине;

- при сбоях в работе служб, предоставляющих Слушателю доступ к каналам связи в сети Интернет.

**4. Права**

**4.1. Заказчик ИП имеет право:**

4.1.1. Производить оплату за Слушателей, перечисленных в списке Заказчиком ИП на выбранный Вебинар.

4.1.2. Вносить изменения в данные Профиля Заказчика ИП.

4.1.3. Выбирать вариант оплаты Услуги.

4.1.4. В случае невозможности Слушателя из списка Заказчика ИП принять участие в данном Вебинаре Заказчик ИП имеет право заменить Слушателя на другого не позднее чем за 1 рабочий день до даты и времени начала Вебинара. Для этого Заказчик ИП направляет заявку на адрес электронной почты infowebinar@kadastr.ru с указанием, какого Слушателя необходимо заменить на другого. При этом новый Слушатель также должен быть авторизован для получения ссылки на участие в Вебинаре, а ссылка на участие у заменяемого Слушателя аннулируется. Заявки на замену Слушателя, поступившие менее чем за 1 рабочий день, не рассматриваются.

4.1.5. Затребовать возврат денежных средств в случаях, предусмотренных п. 3.13 Договора.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Запрашивать персональные данные Заказчика ИП для формирования Профиля Заказчика ИП и использовать с согласия Заказчика ИП полученные персональные данные в соответствии и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с использованием средств автоматизации, а именно осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4.2.2. Пользоваться услугами третьих лиц для оказания Услуги, в том числе передавать персональные данные в объеме и для целей, предусмотренных в рамках соглашений Исполнителя и третьего лица.

4.2.3. Переносить дату и время проведения Вебинара.

4.2.4. Не предоставлять запись Вебинара и файлы графического сопровождения Заказчику ИП и Слушателям.

4.2.5. Отказать Заказчику ИП в оказании Услуги при нарушении или неисполнении им пунктов Договора.

4.2.6. Отказать отдельному Слушателю в получении права участия в Вебинаре при несоблюдении во время Вебинара Слушателем нижеследующих правил поведения, о которых его проинформировал Заказчик ИП:

- Слушателю запрещается проявлять агрессию по отношению к другим Слушателям и Администратору Вебинара, а также осуществлять призыв к экстремизму и насилию;

- Слушателю запрещается в каком-либо виде наносить оскорбления чести и достоинства другим Слушателям и Администратору Вебинара;

- Слушателю запрещается использование ненормативной лексики при общении в чате Вебинара;

- Слушателю запрещается записывать отображение Вебинара с экрана, тиражировать и распространять в целом или частично информацию, демонстрируемую на экране при проведении Вебинара.

4.2.7. Предоставлять возможность Слушателям задавать вопросы по теме Вебинара в ходе его проведения в модерируемом чате Вебинара.

4.2.8. Предоставлять возможность Заказчику ИП и Слушателям оставлять в соответствующих разделах сайта вопросы, отзывы или комментарии, связанные с темой Вебинара.

**5. Ответственность**

**5.1. Заказчик ИП несет ответственность:**

5.1.1. За достоверность, полноту и своевременность предоставления персональных данных, необходимых для создания корректного Профиля Заказчика ИП и формирования платежных и отчетных документов. Предоставляя персональные данные, а также акцептируя Договор, Заказчик ИП подтверждает свое согласие на обработку Исполнителем предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.2. За обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, содержащихся в Личном кабинете, а также за все действия, совершаемые им или совершаемые третьими лицами по его вине с его персональными данными.

5.1.3. За корректность списка Слушателей, за которых Заказчик ИП производит оплату. При этом Заказчик ИП обязуется не распространять персональные данные Слушателей, доступные ему из списка Слушателей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.4. За своевременность проведения оплаты по сформированным платежным документам.

5.1.5. За неправомерную запись Слушателем отображения Вебинара с экрана, тиражирование и распространение в целом или частично информации, демонстрируемой на экране при проведении Вебинара.

**5.2. Исполнитель несет ответственность:**

5.2.1. За своевременность оказания Услуги в полном объеме и надлежащего качества.

5.2.2. За использование полученных от Заказчика ИП персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2.3. За своевременность отслеживания поступления денежных средств от Заказчика ИП на лицевой счет Исполнителя.

5.2.4. За управление статусом Заказчика ИП и Слушателей.

5.2.5. За своевременность приглашения Слушателей на Вебинар путем отправки уведомлений на адрес электронной почты, указанный Слушателем при регистрации Профиля Слушателя.

5.2.6. За своевременность информирования Заказчика ИП и Слушателей о переносе даты или времени проведения Вебинара путем отправки уведомлений на адреса электронной почты, указанные Заказчиком ИП и Слушателями при регистрации Профилей.

**6. Особые условия**

6.1. Исполнитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон Договора, обстоятельства.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования сети Интернет или служб, предоставляющих Слушателю доступ к каналам связи сети Интернет.

6.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий Договора в любое время, публикуя все изменения на сайте https://kadastr.ru.

6.4. Заказчик ИП обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

6.5. Заказчик ИП вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от Услуги. В случае одностороннего отказа Заказчика ИП от Услуги произведенная оплата не возвращается и не переносится на другую Услугу.

**7. Порядок рассмотрения претензий и споров**

7.1. Претензии Заказчика ИП по предоставляемой Услуге принимаются Исполнителем к рассмотрению в форме обратной связи на странице сайта Исполнителя https://webinar.kadastr.ru или по адресу электронной почты infowebinar@kadastr.ru в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления претензии Исполнителю.

7.2. Исполнитель и Заказчик ИП, принимая во внимание характер оказываемой Услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Услуги, применять досудебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Заказчик ИП и Исполнитель руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Признание судом недействительности какого-либо пункта Договора не влечет за собой недействительность остальных пунктов.

**8. Реквизиты Исполнителя**

**ФГБУ «ФКП Росреестра»**

Юридический адрес: 107078, г. Москва,

пер. Орликов, д.10, стр.1

Место нахождения: 111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 14

**Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области**

Реквизиты:

Место нахождения Филиала: Московская обл., Одинцовский р-он, р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6

Почтовый адрес Филиала: 143026, Московская обл., Одинцовский р-он,   
р.п. Новоивановское, ул. Агрохимиков, д. 6

ИНН 7705401340, КПП 503243001

л/с 20486Х76460 в УФК по Московской области (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра»   
по Московской области)

Банк получателя ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
г.Москва

Единый казначейский счет 40102810845370000004

Казначейский счет 03214643000000014800

БИК 004525987

ОКТМО 46755000

ОГРН 1027700485757

ОКПО 33971693

**Я соглашаюсь с тем, что, нажимая кнопку «купить», полностью принимаю условия настоящего Договора и обязуюсь соблюдать его положения.**