



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 № 1208

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения Ленинского городского округа
Московской области «Управление информационно-аналитических работ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Ленинского городского округа Московской области «Управление информационно-аналитических работ» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Иванова В.М.

**Глава Ленинского
городского округа**

С.А. Каторов

Разослано: Иванову В.М., МКУ «УИАР».

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
Ленинского городского округа Московской области
«Управление информационно-аналитических работ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Ленинского городского округа Московской области «Управление информационно-аналитических работ» (далее - учреждение).

Оплата труда работников учреждения состоит из:

должностного оклада;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера;

иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами администрации Ленинского городского округа Московской области и настоящим Положением.

Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

II. Установление должностных окладов и тарифных ставок

2. Должностной оклад устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным постановлением администрации Ленинского городского округа.

Должностные оклады зависят от занимаемой должности и установленного коэффициента к размеру должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, применяемого для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления Ленинского городского округа Московской области.

3. Количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Тарифные разряды тарифной сетки по оплате труда рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

III. Компенсационные выплаты

4. Руководителю, специалистам и служащим учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим в работе - в размере 100% должностного оклада; работникам, работающим по профессии «Уборщик служебных помещений» - в размере до 70% тарифной ставки.

5. Надбавка за работу в выходные и праздничные дни оплачивается в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим устанавливается в процентном отношении в следующем размере:

Стаж работы, дающий право на получение надбавки	Размер надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

7. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки включаются периоды службы в органах государственной власти, в дорожной отрасли, в отрасли ЖКХ, органах местного самоуправления, работы в муниципальных учреждениях и предприятиях Ленинского городского округа. Указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

Основным документом для определения стажа работы, является трудовая книжка. В случае, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

Конкретный стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет и размер надбавки, определяется комиссией, формируемой директором учреждения.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой выплаты. Если у работника учреждения право на установление или изменения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранился средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу производится на основании приказа руководителя учреждения.

IV. Стимулирующие выплаты

8. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в следующем размере:

8.1. Руководству, административно-управленческому персоналу и специалистам - в размере до 150% должностного оклада;

8.2. Сотрудникам, работающим на технической должности «Уборщик служебных помещений» в размере до 100% тарифной ставки.

9. Премирование работников производится на основании приказа руководителя учреждения.

Решение о выплате премии руководителю учреждения и ее размере принимается главным распорядителем бюджетных средств.

10. При увольнении работника до истечения календарного месяца выплата премии определяется пропорционально времени, отработанному в текущем месяце.

11. По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств размер месячной премии может быть увеличен за счет средств фонда оплаты труда. Главный распорядитель бюджетных средств может принимать решение о выплате дополнительной премии по результатам работы за квартал, год.

V. Социальные выплаты

12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (материальная помощь) устанавливается в размере 2-х должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

13. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда и производится на основании приказа руководителя учреждения и личного заявления работника.

14. В случае неиспользования работником права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствие права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению работника, материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года. В первый и последние годы работы размер материальной помощи определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году. Работникам Учреждения могут осуществляться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Московской области.

VI. Формирование годового фонда оплаты труда

15. При утверждении годового фонда оплаты труда для работников учреждения предусматриваются средства на выплату на 1 штатную единицу (ставку) работника:

- окладов - в размере 12,0 должностных окладов;
- ежемесячной премии - в размере до 18,0 должностных окладов;
- доплаты за особые условия труда - в размере до 12 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет в размере до 3,6 должностных окладов;
- материальной помощи к отпуску - в размере 2,0 должностных окладов.

«Уборщик служебных помещений»:

- окладов - в размере 12,0 должностных окладов;
- ежемесячной премии - в размере до 12,0 должностных окладов;
- доплаты за особые условия труда - в размере до 8.4 должностных окладов;
- надбавка за выслугу лет в размере до 3,0 должностных окладов;
- материальной помощи к отпуску - в размере 2,0 должностных окладов.

Приложение
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
Ленинского городского округа Московской области
«Управление информационно-аналитических работ»

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки рабочих
муниципального казенного учреждения
Ленинского городского округа Московской области
«Управление информационно-аналитических работ»**

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки рабочих МКУ «УИАР»	8230	8569	8997	9409	10479	10767	11861	13022	14306	15681