



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 01.12.2022

№ 53/13

Об утверждении Положения о выявлении самовольно возведенных объектов капитального строительства на территории Ленинского городского округа Московской области и принятия мер по их сносу

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 222 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа,

Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о выявлении самовольно возведенных объектов капитального строительства на территории Ленинского городского округа Московской области и принятия мер по их сносу (Приложение).
2. Направить настоящее решение главе Ленинского городского округа Московской области для подписания, опубликования в газете «Видновские вести» и размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adm-vidnoe.ru.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Ленинского муниципального района Московской области от 23.05.2018 № 5/12 «Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Ленинского муниципального района Московской области».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области Черникова В.Н.

**Глава
Ленинского городского округа**

**Председатель Совета депутатов
Ленинского городского округа**

А.П. Спасский

С.Н. Радченко

Разослать: в дело – 2 экз., Гаврилову С.А., отделу по строительству, газета «Видновские Вести».

Положение
о выявлении самовольно возведенных объектов капитального строительства на
территории Ленинского городского округа Московской области
и принятия мер по их сносу

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок выявления самовольно возведенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, на территории Ленинского городского округа Московской области (далее – самовольная постройка), процедуру принятия решений и осуществления мер по сносу самовольных построек, регламентирует порядок работы Комиссии по вопросам выявления и сноса самовольных построек.

2. Порядок выявления самовольной постройки

2.1. В целях выявления самовольной постройки на территории Ленинского городского округа Московской области (далее – Ленинский городской округ, городской округ) администрацией Ленинского городского округа Московской области (далее – администрация) создается Комиссия по вопросам выявления самовольных построек, персональный состав которой утверждается постановлением администрации (далее – Комиссия).

2.2. Выявление объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, обладающих признаками самовольных построек (далее – Объекты), на территории городского округа, в том числе в зоне с особыми условиями использования территорий, либо в полосах отвода дорог федерального, регионального или местного значения, охранной зоне инженерных сетей, осуществляется при объезде (обходе) территории Ленинского городского округа членами Комиссии в плановом порядке, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений о фактах самовольного строительства (возведения), монтажа (переустройства) таких объектов, поступивших от физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в том числе с использованием порталов межведомственного информационного взаимодействия Правительства Московской области «ДОБРОДЕЛ» и «ЕЦУР».

2.3. Председателем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления информации о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков дается задание членам комиссии:

- осуществить выезд на место расположения объекта, где производится фотофиксация объекта самовольного строительства;
- произвести сбор материалов, необходимый для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4. Члены Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото и (или) видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) Объектов, фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) этих объектов в администрации Ленинского городского округа Московской области отсутствуют.

2.5. В течение 15 рабочих дней со дня проведения мероприятий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, секретарь Комиссии осуществляет в отношении каждого осмотренного земельного участка и находящегося на нем такого(-их) объекта(-ов) сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- о необходимости получения разрешения на строительство;
- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) Объекта и акта ввода Объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;
- о правообладателе (застройщике) объекта;
- о расположении Объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода дороги федерального, регионального или местного значения, охранной зоне инженерных сетей, о соответствии Объекта виду разрешенного использования земельного участка;
- иные сведения необходимые для принятия решений Комиссией.

В случае отсутствия в администрации сведений, секретарь Комиссии запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной и муниципальной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также в иных организациях и учреждениях и (или) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД Московской области).

2.6. В течении 3 рабочих дней с момента завершения сбора информации, указанной в п.2.5 настоящего Порядка, а также по результатам объездов (обходов) территории Ленинского городского округа Московской области секретарь Комиссии формирует повестку заседания Комиссии с ее последующим утверждением Председателем Комиссии для проведения заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии по вопросам выявления самовольных построек

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря (ей) Комиссии, членов Комиссии в количестве 5 человек.

3.2. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- утверждает сформированную повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы, подготовленные от имени Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений Комиссии;

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а также обязанности председателя Комиссии в периоды его временного отсутствия или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии с последующим утверждением

Председателем Комиссии;

- осуществляет подготовку и направление запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

- запрашивает и получает в установленном порядке в органах государственного контроля, органах местного самоуправления, иных организациях информацию, необходимую для работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии и заинтересованным лицам протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию;

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;

- хранит протоколы заседаний Комиссии, которые, по истечении 3-х лет, передает на постоянное хранение в архивный отдел администрации;

- ведёт делопроизводство.

3.5. Заседания Комиссии по вопросам выявления самовольных построек проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Материалы для заседания Комиссии и повестка заседания рассылается членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание, не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания.

При отмене заседания Комиссии или его переносе секретарь оповещает участников заседания не менее чем за 1 рабочий день до даты заседания.

3.6. По результатам рассмотрения представленных на заседание материалов Комиссия принимает решения:

3.6.1. О наличии признаков самовольности и признания Объекта самовольной постройкой, с последующим направлением в правовое управление Администрации сведений и материалов для подачи в суд иска о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.6.2. О наличии признаков самовольности и признания Объекта самовольной постройкой, с последующей подготовкой проекта постановления администрации Ленинского городского округа о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями (далее - постановление).

3.6.3. Об отсутствии в представленных сведениях и материалах признаков самовольности постройки и о направлении, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления об отсутствии признаков самовольности постройки в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.6.4. Решение о проведении дополнительного обследования Объекта с признаками самовольной постройки с выездом на место для повторного осмотра Объекта и осуществления дополнительного сбора информации по данному вопросу.

3.6.5. Решение о повторном рассмотрении вопроса на заседаниях комиссии.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение Комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Отсутствующий по уважительной причине член Комиссии до начала заседания может письменно проинформировать секретаря Комиссии о своем мнении по вопросам повестки дня заседания. Эта информация оглашается на заседании Комиссии и приобщается к материалам заседания.

В случае отсутствия председателя Комиссии на заседании председательствует его заместитель.

На заседания Комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, а также лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов повестки дня.

3.8. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведет секретарь Комиссии. Текст протокола должен содержать основания для каждого принятого Комиссией решения. Особые мнения членов Комиссии оформляются в письменном виде, заносятся в протокол и прилагаются к нему.

Протокол составляется и подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, протокол заверяется печатью администрации Ленинского городского округа Московской области.

К Протоколу заседания Комиссии приобщаются материалы фото и (или) видеосъемки осмотра Объекта и документы, полученные в результате проверки.

Копии и Выписки из протокола заверяются и рассылаются секретарем в уполномоченные органы администрации, в компетенцию которых входит исполнение вынесенных решений, заинтересованным лицам, в том числе в органы государственной власти, уполномоченные возбуждать дела об административных правонарушениях, правообладателям земельного участка с самовольно возведенным (-и) объектом (-ами) не позднее 3 (трех) календарных дней со дня составления протокола.

3.10. Обжалование решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Отдел по строительству управления архитектуры и строительства администрации со дня принятия Комиссией решения о признании Объекта капитального строительства самовольной постройкой (вынесения постановления администрации) или обладающего признаками самовольной постройки включает сведения об Объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее – Реестр) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

Реестр ведется управлением архитектуры и строительства администрации в отношении Объектов, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области, в электронном виде и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организация работы по сносу самовольных построек на основании решения суда

4.1. Для инициирования судебного разбирательства о сносе самовольной постройки или о признании постройки самовольной и подлежащей сносу правовое управление администрации, обеспечивает подготовку и подачу в суд соответствующего искового заявления одновременно с подачей ходатайства об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Управлением архитектуры и градостроительства администрации подготавливается постановление о мероприятиях, необходимых для осуществления сноса самовольной постройки (приведения ее в соответствие с установленными требованиями), Правовым управлением администрации осуществляются мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Приложение № 1
к Положению

о выявлении самовольно возведенных объектов капитального
строительства на территории Ленинского городского округа
Московской области и принятия мер по их сносу

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по вопросам
самовольного строительства на
территории Ленинского городского
округа
Московской области

(Ф.И.О.)

" _ " _____ 20__ г.

М.П.

Реестр объектов самовольного строительства или обладающего признаками самовольной
постройки

Дата выявления объекта	Наименование объекта	Адрес объекта	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта , в случае если такое разрешение или акт требуются (да/нет)	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка (да/нет)	Статус объекта (активный да/нет , основание)